



2024

Pedagógiai program



Török János

**Református Oktatási Központ –
Általános Iskola, Gimnázium,
Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola és Bölcsőde**

2700 Cegléd,

Széchenyi út 16.



Tartalom

1. Az iskola nevelési programja	26
A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	31
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	34
A teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	36
A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai feladatok	37
A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	40
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	46
A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	50
A szülő, a tanuló, a pedagógus, és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	51
A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	54
A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	57
Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	59
Az intézmény helyi tanterve.....	61
A választott kerettanterv megnevezése	61
A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások és szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszama	62
Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	94
A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása ...	95
Mindennapos testnevelés	99
A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai.....	100
A választható érettségi vizsgatantárgyak megnevezése.....	100
A középszintű érettségi vizsga témakörei	100



A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei	110
A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	115
Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei, illetve az elsősegélynyújtásra vonatkozó tervek	115
A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	117
A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	117
Iskolai közösségi szolgálat (IKSZ).....	118
Az elérhető pályaaorientációs szolgáltatások leírása.....	121
Szakmai program.....	122
Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	123
Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	125
A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei	126
A bölcsőde szakmai programja	127
Záró rendelkezések	151
1. A nevelési program és a helyi tanterv engedélyeztetésének, nyilvánosságra hozatalának és módosításának mechanizmusa	151
2. Legitimációs záradék.....	152
Mellékletek	152

**Bevezető**

A Cegléd - Nagytemplomi Református Egyházközség a Török János Református Oktatási Központ Alapító Okiratát az alábbiak szerint állapítja meg:

ALAPÍTÓ OKIRAT**Török János Református Oktatási Központ**

a 2024. április 24.-i állapot szerint egységes szerkezetbe foglalva

Preambulum

A Cegléd - Nagytemplomi Református Egyházközség az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény 11.§ (1) bekezdésében, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21.§ (3) bekezdésében, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, továbbá a Magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvényében (1995. évi I. törvény) foglaltak alapján a Török János Református Oktatási Központ alapító okiratát a következők szerint állapítja meg:

Hatályba lépés időpontja: 2024. szeptember 1. Az alapító okirat száma: 39/2024.04.24.

- 1.) Az alapító/fenntartó neve: Cegléd - Nagytemplomi Református Egyházközség
Az alapító/fenntartó székhelye: 2700 Cegléd, Iskola utca 1.
- 2.) Az intézmény hivatalos neve: Török János Református Oktatási Központ –
Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium,
Technikum, Szakképző Iskola és Bölcsőde
rövid neve: Török János Református Oktatási Központ
rövidített név: Török János ROK

- 3) Az intézmény képviselőjére jogosult személy:

A Török János Református Oktatási Központ - Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Bölcsőde mindenkorai főigazgatója.

- 4.) Az intézményvezető megbízásának rendje:

Az intézményt a fenntartó által meghatározott időre megbízott főigazgató képviseli, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, az ügyek meghatározott körére eseti jelleggel, illetve általánosan a képviselői jogát átruházhatja az igazgatóhelyettesekre a fenntartó egyidejű tájékoztatásával, a szervezeti és működési szabályzatban rögzítettek szerint.

A főigazgató megbízásáról a nevelőtestület és a fenntartói Igazgatótanács véleményének kikérésével a Cegléd - Nagytemplomi Református Egyházközség dönt.

A főigazgató megbízása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 31. §. (2) d), a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 46. §-a és a Magyarországi Református Egyház köznevelési törvénye alapján történik.

A főigazgató felett a kiemelt munkáltatói jogokat - kinevezés, felmentés - a Cegléd - Nagytemplomi Református Egyházközség, az egyéb munkáltatói jogkört - többek közt, de nem kizárólagosan bérezés, jutalomban/elismerésben részesítés, fegyelmi vizsgálat indítása, a



jogviszonyhoz kapcsolódó igazolások kiadása, beszámoltatás - a Cegléd - Nagytemplomi Református Egyházközség elnöksége gyakorolja.

5.) Az intézmény felügyeleti szerve:

Fenntartói felügyelet: Cegléd - Nagytemplomi Református Egyházközség

6.) Az intézmény működési területe (felvételi körzet): Országos

7.) Az intézmény jogállása:

Önálló jogi személyiségű, egyházi fenntartású intézmény.

8.) Az intézmény típusa:

Többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény, mely szakképzési és szociális alapfeladatot is ellát.

9.) Az intézmény feladatellátási helyei:

Az intézmény székhelye:

- 9.1** Török János Református Oktatási Központ - Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Szakképző Iskola
2700 Cegléd, Széchenyi út 16.

Az intézmény intézményegységei/tagintézményei/telephelyei:

- 9.2** Patkós Irma Művészeti Szakgimnázium
2700 Cegléd, Széchenyi út 16.
- 9.3** PI színműhely – a Patkós Irma Művészeti Szakgimnázium telephelye
2700 Cegléd, Kossuth tér 10/A
- 9.4** PI táncműhely - a Patkós Irma Művészeti Szakgimnázium telephelye
2700 Cegléd, Kossuth tér 5.)
- 9.5** Kinizsi Pál Gimnázium
2740 Abony, Kossuth Lajos tér 18.
- 9.6** Idegen nyelvi képzőhely - a Kinizsi Pál Gimnázium telephelye
2740 Abony, Báthori István u. 2.
- 9.7** Tangazdaság – a mezőgazdasági technikum és szakképző iskola telephelye
2700 Cegléd, Szőkehalom, Fertályos kaszálók hrsz. 0950/3
- 9.8** Bölcsőde - megvalósítás alatt
Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve RRF-1.1.2-2021 kódszámú,
Bölcsődei nevelés fejlesztése című pályázat alapján,
melynek azonosítószáma: **RRF-1.1.2-21-2022-00118**
2700 Cegléd, Felház u. 30/B
- 9.9** Somogyi Imre Általános Iskola
2740 Abony, Szelei út 1. (hrsz: '856')





- 9.10 Somogyi Imre Általános Iskola Radák Katalin utcai Telephelye
2740 Abony, Radák Katalin utca 42. (hrsz: '1164/10')
- 9.11 Somogyi Imre Általános Iskola Abonyi Lajos utcai Telephelye
2740 Abony, Abonyi Lajos utca 8. (hrsz: '2380')
- 9.12 Somogyi Imre Általános Iskola Apponyi utcai Telephelye
2740 Abony, Apponyi utca 1. (hrsz: '55')
- 9.13 Somogyi Imre Általános Iskola Kálvin János utca 5. szám alatti Telephelye
2740 Abony, Kálvin János utca 5. (hrsz: '3329')
- 9.14 Somogyi Imre Általános Iskola Kossuth Lajos téri Telephelye
2740 Abony, Kossuth Lajos tér 18. (hrsz: '5503')
- 9.15 Somogyi Imre Általános Iskola Csillag Zsigmond utca 5. szám alatti telephelye
2740 Abony, Csillag Zsigmond utca 5. (hrsz: '858')
- 9.16 Ifjúsági tábor telephely
8624 Balatonszárszó, Tábor u. 2.

10. Az intézmény alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

10.A Az intézmény köznevelési alapfeladatai

- általános iskolai nevelés-oktatás
- gimnáziumi nevelés-oktatás
- szakgimnáziumi nevelés, oktatás
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása:
 - **sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátása:** sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd [nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 25. pont].
 - **Az intézmény által ellátható SNI státuszok:**
 - A) egyéb pszichés fejlődési zavarral – súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzdő tanuló.
 - B) mozgásszervi fogyatékos tanuló
 - **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók iskolai ellátása:** beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel



küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek [a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 3. pont].

10.A.1. Székhely (2700 Cegléd, Széchenyi út 16.)

- gimnáziumi nevelés-oktatás
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása: (SNI státuszok A,)

10.A.2. Intézményegység (2700 Cegléd, Széchenyi út 16.)

- szakgimnáziumi nevelés, oktatás
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása: (SNI státuszok A,)

10.A.3. PI színműhely - telephely (2700 Cegléd, Kossuth tér 10/A)

- szakgimnáziumi nevelés, oktatás
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása: (SNI státuszok A,)

10.A.4. PI táncműhely - telephely (2700 Cegléd, Kossuth tér 5.)

- szakgimnáziumi nevelés, oktatás
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása: (SNI státuszok A,)

10.A.5. Gimnáziumi Tagintézmény (Kinizsi Pál Gimnázium – 2740 Abony, Kossuth Lajos tér 18.)

- gimnáziumi nevelés-oktatás
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása: (SNI státuszok A, B)

10.A.6. Idegen nyelvi képzőhely - a Kinizsi Pál Gimnázium telephelye (2740 Abony, Báthori István u. 2.)

- gimnáziumi nevelés-oktatás
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása: (SNI státuszok A, B)



10.A.7. Általános Iskolai Tagintézmény (Somogyi Imre Általános Iskola
- 2740 Abony, Szelei út 1.)

- általános iskolai nevelés-oktatás
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása: (SNI státuszok A: 32 fő, B: 1 fő)

10.A.8. Somogyi Imre Általános Iskola Radák Katalin utcai Telephelye
(2740 Abony, Radák Katalin utca 42.)

- általános iskolai nevelés-oktatás
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása: (SNI státuszok A:15 fő)

10.A.9. Somogyi Imre Általános Iskola Abonyi Lajos utcai Telephelye
(2740 Abony, Abonyi Lajos utca 8.)

- általános iskolai nevelés-oktatás
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása: (SNI státuszok A:8 fő)

10.A.10. Somogyi Imre Általános Iskola Apponyi utcai Telephelye
(2740 Abony, Apponyi utca1/a)

- általános iskolai nevelés-oktatás
- funkcionális egység
- funkcionális egység jellege (tornaterem)

10.A.11. Somogyi Imre Általános Iskola Kálvin János utca 5. szám alatti Telephelye (2740 Abony, Kálvin János utca 5.)

- általános iskolai nevelés-oktatás
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása: (SNI státuszok A: 3 fő)

10.A.12. Somogyi Imre Általános Iskola Kossuth Lajos téri Telephelye
(2740 Abony, Kossuth Lajos tér 18.)

- általános iskolai nevelés-oktatás
- funkcionális egység
- funkcionális egység jellege (sportcsarnok)



10.A.13. Somogyi Imre Általános Iskola Csillag Zsigmond utca 5. szám alatti telephelye (2740 Abony, Csillag Zsigmond utca 5.)

- általános iskolai nevelés-oktatás
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása: (SNI státuszok A: 9 fő)

10.B. Az intézmény szakképzési alapfeladatai

- technikumi szakmai oktatás,
- szakképző iskolai szakmai oktatás
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók szakmai oktatása:
 - **sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátása:** az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi – látási, hallási –, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral – súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd [szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 7. § 5. pont].
 - **Az intézmény által ellátható SNI státuszok:**
 - A) egyéb pszichés fejlődési zavarral – súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzdő tanuló.
 - **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók iskolai ellátása:** az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek [a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 7. § 1. pont].

10.B.1.Székhely (2700 Cegléd, Széchenyi út 16.)

- technikumi szakmai oktatás,
- szakképző iskolai szakmai oktatás
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók szakmai oktatása: (SNI státuszok A,).



10.B.2.Telephely (2700 Cegléd, Szőkehalom, Fertályos kaszálók hrsz. 0950/3.)

- technikumi szakmai oktatás,
- szakképző iskolai szakmai oktatás
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók szakmai oktatása: (SNI státuszok A,).

10.C. Az intézmény szociális alapfeladatai

- bölcsődei gondozás

10.C.1. Bölcsődei Tagintézmény (2700 Cegléd, Felház u. 30/B)

- bölcsődei gondozás

11. Az intézmény kiegészítő és kiegészítő tevékenységei:

Kiegészítő tevékenység

Együttműködés tanárképző felsőoktatási intézményekkel
 Egyetemen tanuló tanár szakos hallgatók szakmai gyakorló
 helyeinek biztosítása, munkájuk vezetőtanár általi koordinálása
 Iskolai, intézményi étkeztetés
 Iskolai szervezésű üdülések, táborozások,
 Üdülői, tábori étkeztetés
 Munkahelyi étkeztetés
 Egyéb vendéglátás

Oktatást kiegészítő tevékenység
 Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása

A gyermekek és fiatalok környezet- és egészségtudatos
 gondolkodásának fejlesztését segítő programok

Egyéb humán egészségügyi ellátást
 Ifjúság- egészségügyi gondozás

Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 Könyvtári szolgáltatások
 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
 Munkaerőpiaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai
 szolgáltatások



Kisegítő tevékenység

Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
Közösségi, társadalmi tevékenységek Építményüzemeltetés Zöldterület-kezelés
Saját tul., bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Egyéb kiadói tevékenység Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása Egyéb sokszorosítás

12. A nevelési, oktatási feladatot ellátó feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

Az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám **1873 fő**

A/. Köznevelési feladatellátás:

- az általános iskolába, gimnáziumba, szakgimnáziumba együttesen: **1373 fő**

12.A.1. Székhely (2700 Cegléd, Széchenyi út 16.)

- a gimnáziumba felvehető tanulói létszám: **180 fő**
- a szakgimnáziumba felvehető tanulói létszám: **160 fő**
- gimnázium esti tagozat: **40 fő**

12. A.2. PI színműhely - telephely (2700 Cegléd, Kossuth tér 10/A)

- művészeti szakgimnázium – színész, filmszínész: **80 fő**

12. A.3. PI táncműhely - telephely (2700 Cegléd, Kossuth tér 5.)

- művészeti szakgimnázium – táncos: **80 fő**

12. A.4. Tagintézmény (2740 Abony, Kossuth Lajos tér 18.)

- a gimnáziumba felvehető tanulói létszám: **240 fő**

12. A.5 . Idegen nyelvi képzőhely - a Kinizsi Pál Gimnázium telephelye (2740 Abony, Báthori István u. 2.)

- a gimnáziumba felvehető tanulói létszám: **35 fő**



12. A.6. Általános Iskolai Tagintézmény (Somogyi Imre Általános Iskola - 2740 Abony, Szelei út 1.)

- az általános iskolába felvehető tanulói létszám: 500 fő

12. A.7. Somogyi Imre Általános Iskola **Radák Katalin utcai Telephelye** (2740 Abony, Radák Katalin utca 42.)

- az általános iskolába felvehető tanulói létszám: 70 fő

12. A.8. Somogyi Imre Általános Iskola **Abonyi Lajos utcai Telephelye** (2740 Abony, Abonyi Lajos utca 8.)

- az általános iskolába felvehető tanulói létszám: 75 fő

12. A.9. Somogyi Imre Általános Iskola **Apponyi utcai Telephelye** (2740 Abony, Apponyi utca 1.)

- tornaterem, városi birkózóterem

12. A.10. Somogyi Imre Általános Iskola **Kálvin János utca 5. szám alatti Telephelye** (2740 Abony, Kálvin János utca 5.)

- az általános iskolába felvehető tanulói létszám: 32 fő

12. A.11. Somogyi Imre Általános Iskola **Kossuth Lajos téri Telephelye** (2740 Abony, Kossuth Lajos tér 18.)

- tornaterem, városi sportcsarnok

12. A.12. Somogyi Imre Általános Iskola **Csillag Zsigmond utca 5. szám alatti telephelye** (2740 Abony, Csillag Zsigmond utca 5.)

- az általános iskolába felvehető tanulói létszám: 96 fő



B/. Szakképzési feladatellátás:

12.B.1. Székhely (2700 Cegléd, Széchenyi út 16.)

- a technikumba, szakképző iskolába együttesen: 500 fő
- ebből:
 - technikumba 290 fő
 - szakképző iskolába 150 fő
- technikum esti tagozat: 30 fő
- levelező tagozat: 30 fő

C./ Bölcsődei feladatellátás:

12.C.1. Bölcsődei Tagintézmény (2700 Cegléd, Felház u. 30/B)

- a bölcsődébe felvehető maximális gyermeklétszám: 42 fő (3 csoport).

13. Iskolatípusonként az évfolyamok száma:

A/. Köznevelési feladatellátás:

	iskolatípus	évfolyamok száma
	Általános iskola	8 évfolyam
	Gimnázium	4 évfolyam általános feltételek szerinti nevelés-oktatás
	Gimnázium	5 évfolyam NYEK (kifutó rendben)
	Szakgimnázium	5 évfolyam művészeti képzés

13.A.1. Székhely (2700 Cegléd, Széchenyi út 16.)

- gimnázium 4 évfolyam - általános feltételek szerinti nevelés-oktatás
(Ennek keretén belül köznevelési típusú sportiskolai nevelés, oktatás és honvéd kadét program - HKP - is megvalósulhat)
- szakgimnázium 5 évfolyam – művészeti képzés

13. A.2 PI színműhely - telephely (2700 Cegléd, Kossuth tér 10/A)

- szakgimnázium 5 évfolyam – művészeti képzés

13. A.3 PI táncműhely - telephely (2700 Cegléd, Kossuth tér 5.)

- szakgimnázium 5 évfolyam – művészeti képzés

**13. A.4 Gimnáziumi Tagintézmény (2740 Abony, Kossuth Lajos tér 18.)**

- gimnázium 4 évfolyam - általános feltételek szerinti nevelés-oktatás
(Ennek keretén belül köznevelési típusú sportiskolai nevelés, oktatás és honvéd kadét program - HKP - is megvalósulhat)
- gimnázium 5 évfolyam – NYEK (kifutó rendben)
(Ennek keretén belül honvéd kadét program – HKP - is megvalósulhat)

13. A.5 Idegen nyelvi képzőhely - a Kinizsi Pál Gimnázium telephelye (2740 Abony, Báthori István u. 2.)

- gimnázium 5 évfolyam – NYEK
(Ennek keretén belül honvéd kadét program – HKP - is megvalósulhat)

13. A.6 Általános Iskolai Tagintézmény (Somogyi Imre Általános Iskola - 2740 Abony, Szelei út 1.)

- általános iskolai nevelés-oktatás – 1-8 évfolyam - általános feltételek szerinti nevelés-oktatás

13. A.7 Somogyi Imre Általános Iskola Radák Katalin utcai Telephelye (2740 Abony, Radák Katalin utca 42.)

- általános iskolai nevelés-oktatás – 1-4 évfolyam - általános feltételek szerinti nevelés-oktatás

13. A.8 Somogyi Imre Általános Iskola Abonyi Lajos utcai Telephelye (2740 Abony, Abonyi Lajos utca 8.)

- általános iskolai nevelés-oktatás – 1-4 évfolyam - általános feltételek szerinti nevelés-oktatás

13. A.9 Somogyi Imre Általános Iskola Apponyi utcai Telephelye (2740 Abony, Apponyi utca 1.)

- általános iskolai nevelés-oktatás – 1-8 évfolyam - általános feltételek szerinti nevelés-oktatás

13. A.10 Somogyi Imre Általános Iskola Kálvin János utca 5. szám alatti Telephelye (2740 Abony, Kálvin János utca 5.)

- általános iskolai nevelés-oktatás – 1-4 évfolyam - általános feltételek szerinti nevelés-oktatás

13. A.11 Somogyi Imre Általános Iskola Kossuth Lajos téri Telephelye (2740 Abony, Kossuth Lajos tér 18.)

- általános iskolai nevelés-oktatás – 5-8 évfolyam - általános feltételek szerinti nevelés-oktatás

13. A.12 Somogyi Imre Általános Iskola Csillag Zsigmond utca 5. szám alatti telephelye (2740 Abony, Csillag Zsigmond utca 5.)

- általános iskolai nevelés-oktatás – 1-4 évfolyam - általános feltételek szerinti nevelés-oktatás



B/. Szakképzési feladatellátás:

	iskolatípus	évfolyamok száma
1	Technikum	5 évfolyam
2	Technikum	2 évfolyam
3	Szakképző iskola	3 évfolyam
4	Szakgimnázium	5 év, 9-13. évfolyamon párhuzamos művészeti oktatás keretében érettségire és szakmai továbbtanulásra felkészítő oktatás
5	Szakgimnázium	4+1, 4+2 (az OKJ-ban meghatározott számú szakképzési évfolyam szerint) (kifutó rendben)

13.B.1. Székhely (2700 Cegléd, Széchenyi út 16.)

- technikum 5 évfolyam/2 évfolyam - általános feltételek szerinti nevelés-oktatás
- szakképző iskola 3 évfolyam
- felnőttek szakmai oktatása max. 2 évfolyam
- szakgimnázium 5 év, 9-13. évfolyam párhuzamos művészeti oktatás keretében érettségire és szakmai továbbtanulásra felkészítő oktatás
- szakgimnázium 4+1, 4+2 évfolyam (kifutó rendben)

13.B.2. Telephely (2700 Cegléd, Szőkehalom, Fertályos kaszálók hrsz. 0950/3)

- technikum 5 évfolyam/2 évfolyam - általános feltételek szerinti nevelés-oktatás
- szakképző iskola 3 évfolyam
- felnőttek szakmai oktatása max. 2 évfolyam
- szakgimnázium 4+1, 4+2 évfolyam (kifutó rendben)

C/. Bölcsődei feladatellátás:

13.C.1 Bölcsődei Tagintézmény (2700 Cegléd, Felház u. 30/B)

- 3 csoport



A 2019/20. tanévtől a 2024/25. tanévig terjedően kifutó képzések

Szakgimnázium

4 +1 évfolyam, 4+2 évfolyam

(az OKJ-ban meghatározott számú szakképzési évfolyam szerint)

	ágazati kódja	megnevezése
1.	I.	Egészségügy
2.	XXIII.	Környezetvédelem
3.	XXXIII.	Mezőgazdaság
4.	XXXIV.	Kertészet és parképítés

A 2019/20. tanévtől a 2024/25. tanévig terjedően kifutó képzések

Szakgimnázium

4 + 2 évfolyam

	OKJ azonosító	szakképesítés megnevezés	szakmacsoport
1	OKJ 34 621 03	Állattartó szakmunkás	Mezőgazdaság
2	OKJ 52 720 01	Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	Egészségügy
3	OKJ 55 723 01	Ápoló	Egészségügy
4	OKJ 55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	Egészségügy
5	OKJ 34 622 01	Dísznövénykertész	Mezőgazdaság
6	OKJ 34 621 01	Gazda	Mezőgazdaság
7	OKJ 54 723 03	Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló	Egészségügy
8	OKJ 52 723 01	Gyakorló ápoló	Egészségügy
9	OKJ 54 723 02	Gyakorló ápoló	Egészségügy
10	OKJ 31 851 02	Hulladékfelvásárló és -gazdálkodó	Környezetvédelem
11	OKJ 55 850 01	Hulladékgazdálkodó szaktechnikus	Környezetvédelem
12	OKJ 54 850 01	Környezetvédelmi technikus	Környezetvédelem
13	OKJ 34 621 02	Lovász	Mezőgazdaság
14	OKJ 54 621 02	Mezőgazdasági technikus	Mezőgazdaság
15	OKJ 34 215 04	Virágkötő és virágkereskedő	Mezőgazdaság
16	OKJ 54 212 09	Táncos (szak megjelölésével) test és mozgáskultúra tagozat	XLII. Előadóművészet
17	OKJ 54 212 03	Gyakorlatos színész dráma és színjáték tagozat	XLII. Előadóművészet



A 2020/2021. tanévtől induló, illetve indítható technikumi és szakképző iskolai szakmák ágazati besorolása

	ágazati kódja/ágazati besorolás	megnevezése
1	03.	Egészségügy
2	14.	Környezetvédelem és vízügy
3	17.	Mezőgazdaság és erdészet
4	05.	Élelmiszeripar
5	22.	Szociális
6	20.	Sport

Az intézményben folyó szakképzés és indítható képzések

13.1. Székhely (2700 Cegléd, Széchenyi út 16.)

	OKJ azonosító	szakképesítés megnevezés	ágazati besorolás
1	OKJ 34 621 03	Állattartó szakmunkás	Mezőgazdaság
	408111704	Gazda	Mezőgazdaság és erdészet
2	OKJ 54 621 01	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	Mezőgazdaság
	508111709	Mezőgazdasági technikus	Mezőgazdaság és erdészet
3	OKJ 52 720 01	Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	Egészségügy
4	OKJ 55 723 01	Ápoló	Egészségügy
	509130301	Ápoló	Egészségügy
5	OKJ 35 621 02	Biogazdálkodó	Mezőgazdaság
	408111704	Gazda	Mezőgazdaság és erdészet
6	OKJ 55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	Egészségügy
	509130304	Gyakorló ápoló	Egészségügy
7	OKJ 34 622 01	Dísznövénykertész	Mezőgazdaság
	508121706	Kertész technikus	Mezőgazdaság és erdészet
8	OKJ 34 621 01	Gazda	Mezőgazdaság
	408111704	Gazda	Mezőgazdaság és erdészet
9	OKJ 54 723 03	Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló	Egészségügy
	509130304	Gyakorló ápoló	Egészségügy
10	OKJ 52 723 01	Gyakorló ápoló	Egészségügy



	509130304	Gyakorló ápoló	Egészségügy
11	OKJ 54 723 02	Gyakorló ápoló	Egészségügy
	509130304	Gyakorló ápoló	Egészségügy
12	OKJ 35 622 01	Gyógy- és fűszernövénytermesztő	Mezőgazdaság
	508121706	Kertész technikus	Mezőgazdaság és erdészet
13	OKJ 31 851 02	Hulladékfelvásárló és -gazdálkodó	Környezetvédelem
14	OKJ 55 850 01	Hulladékgazdálkodó szaktechnikus	Környezetvédelem-vízgazdálkodás
	507121402	Környezetvédelmi technikus	Környezetvédelem és vízügy
15	OKJ 54 850 01	Környezetvédelmi technikus	Környezetvédelem-vízgazdálkodás
	507121402	Környezetvédelmi technikus	Környezetvédelem és vízügy
16	OKJ 34 621 02	Lovász	Mezőgazdaság
	408111704	Gazda	Mezőgazdaság és erdészet
17	OKJ 54 621 02	Mezőgazdasági technikus	Mezőgazdaság
	508111709	Mezőgazdasági technikus	Mezőgazdaság és erdészet
18	OKJ 55 850 05	Természetvédelmi szaktechnikus	Környezetvédelem-vízgazdálkodás
	507121402	Környezetvédelmi technikus	Környezetvédelem és vízügy
19	OKJ 54 625 01	Vadgazdálkodási technikus	Mezőgazdaság
	508211702	Erdész technikus	Mezőgazdaság és erdészet
20	OKJ 55 581 04	Vidékfejlesztési szaktechnikus	Mezőgazdaság
	508111709	Mezőgazdasági technikus	Mezőgazdaság és erdészet
21	OKJ 34 215 04	Virágkötő és virágkereskedő	Mezőgazdaság
	408121705	Kertész	Mezőgazdaság és erdészet
22.	409232203	Szociális ápoló és gondozó	Szociális
23.	507210506	Erjedés- és üdítőital-ipari technikus	Élelmiszeripar
24.	407210507	Erjedés- és üdítőital-ipari termékkészítő	Élelmiszeripar
25.	407210514	Szőlész-borász	Élelmiszeripar
26.	507210501	Bor- és pezsgőgyártó technikus	Élelmiszeripar
27.	508101703	Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	Mezőgazdaság és erdészet



28.	509130304	Csecsemő- és gyermek- ápoló	Egészségügy
29.	4 0215 07	Színész II. (színházi és filmszínész, bábszínész)	Művészet
30.	4 0215 09	Táncos II. (színházi táncos, néptáncos, kortárs-modern táncos)	Művészet
31.	5 1014 20 02	Sportedző (a sport megjelölésével) - sportszervező	Sport

13.2. Telephely (2700 Cegléd, Szőkehalom, Fertályos kaszálók hrsz. 0950/3.)

	OKJ azonosító	szakképesítés megnevezés	ágazati besorolás
1	OKJ 34 621 03	Állattartó szakmunkás	Mezőgazdaság
	408111704	Gazda	Mezőgazdaság és erdészet
2	OKJ 54 621 01	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	Mezőgazdaság
	508111709	Mezőgazdasági technikus	Mezőgazdaság és erdészet
3	OKJ 35 621 02	Biogazdálkodó	Mezőgazdaság
	408111704	Gazda	Mezőgazdaság és erdészet
4	OKJ 34 622 01	Dísznövénykertész	Mezőgazdaság
	508121706	Kertész technikus	Mezőgazdaság és erdészet
5	OKJ 34 621 01	Gazda	Mezőgazdaság
	408111704	Gazda	Mezőgazdaság és erdészet
6	OKJ 35 622 01	Gyógy- és fűszernövénytermesztő	Mezőgazdaság
	508121706	Kertész technikus	Mezőgazdaság és erdészet
7	OKJ 31 851 02	Hulladékfelvásárló és -gazdálkodó	Környezetvédelem
8	OKJ 55 850 01	Hulladékgazdálkodó szaktechnikus	Környezetvédelem- vízgazdálkodás
	507121402	Környezetvédelmi technikus	Környezetvédelem és vízügy
9	OKJ 54 850 01	Környezetvédelmi technikus	Környezetvédelem- vízgazdálkodás
	507121402	Környezetvédelmi technikus	Környezetvédelem és vízügy
10	OKJ 34 621 02	Lovász	Mezőgazdaság
	408111704	Gazda	Mezőgazdaság és erdészet



11	OKJ 54 621 02	Mezőgazdasági technikus	Mezőgazdaság
	508111709	Mezőgazdasági technikus	Mezőgazdaság és erdészet
12	OKJ 55 850 05	Természetvédelmi szaktechnikus	Környezetvédelem-vízgazdálkodás
	507121402	Környezetvédelmi technikus	Környezetvédelem és vízügy
13	OKJ 54 625 01	Vadgazdálkodási technikus	Mezőgazdaság
	508211702	Erdész technikus	Mezőgazdaság és erdészet
14	OKJ 55 581 04	Vidékfejlesztési szaktechnikus	Mezőgazdaság
	508111709	Mezőgazdasági technikus	Mezőgazdaság és erdészet
15	OKJ 34 215 04	Virágkötő és virágkereskedő	Mezőgazdaság
	408121705	Kertész	Mezőgazdaság és erdészet
16.	508101703	Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	Mezőgazdaság és erdészet

14. Gyermek és tanulóétkezés megvalósításának módja

Vásárolt szolgáltatás útján valósul meg.

15. A feladatellátást szolgáló vagyon, továbbá a vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati joga

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2700 Cegléd, Széchenyi út 16.	2302/1	vagyon használati jog	iskolaépület és udvar
2	2700 Cegléd, Szőkehalom, Fertályos kaszálók	0950/3	vagyon használati jog	tangazdaság
3	2700 Cegléd, Szőkehalom, külterület	0950/1	vagyon használati jog	tangazdaság
4	2700 Cegléd, Szőkehalom, külterület	0925/9	vagyon használati jog	tangazdaság
5	2700 Cegléd, Szőkehalom, külterület	0928	vagyon használati jog	tangazdaság
6	2700 Cegléd, Szőkehalom, külterület	0929	vagyon használati jog	tangazdaság
7	2700 Cegléd, Szőkehalom, külterület	0930	vagyon használati jog	tangazdaság
8	2700 Cegléd, Szőkehalom, külterület	0931	vagyon használati jog	tangazdaság
9	2700 Cegléd, Szőkehalom, külterület	0932/1	vagyon használati jog	tangazdaság
10	2700 Cegléd, Szőkehalom, külterület	0932/5	vagyon használati jog	tangazdaság
11	2700 Cegléd, Szőkehalom, külterület	0933	vagyon használati jog	tangazdaság



12	2700 Cegléd, Szőkehalom, külterület	0940/1	vagyoni használati jog	tangazdaság
13	2700 Cegléd, Szőkehalom, külterület	0941/4	vagyoni használati jog	tangazdaság
14	2700 Cegléd, Szőkehalom, külterület	0951/1	vagyoni használati jog	tangazdaság
15	2700 Cegléd, Szőkehalom, külterület	0954/4	vagyoni használati jog	tangazdaság
16	2700 Cegléd, Szőkehalom, külterület	0955/3	vagyoni használati jog	tangazdaság
17	2700 Cegléd, Szőkehalom, külterület	0955/4	vagyoni használati jog	tangazdaság
18	2700 Cegléd, Szőkehalom, külterület	0955/5	vagyoni használati jog	tangazdaság
19	2700 Cegléd, Szőkehalom, külterület	0926	vagyoni használati jog	tangazdaság
20	2700 Cegléd, Szőkehalom, külterület	0942/2	vagyoni használati jog	tangazdaság
21	2700 Cegléd, Kossuth tér 10/A	43	vagyoni használati jog	színműhely
22	2700 Cegléd, Kossuth tér 5.		vagyoni használati jog	táncműhely
23	2700 Cegléd, Felház utca 30/B	351	tulajdonosi jog	bölcsőde
24	2740 Abony, Kossuth Lajos tér 18.	5503	vagyoni használati jog	iskolaépület, udvar
25	2740 Abony, Báthori István u. 2.	3297	vagyoni használati jog	iskolaépület
26	2740 Abony, Szelei út 1.	856	vagyoni használati jog	iskolaépület
27	2740 Abony, Kossuth Lajos tér 18.	5503	vagyoni használati jog	sportcsarnok
28	2740 Abony, Abonyi Lajos u. 8.	2380	vagyoni használati jog	iskolaépület
29	2740 Abony, Apponyi Albert u. 1.	55	vagyoni használati jog	birkózóterem
30	2740 Abony, Kálvin János u. 5.	3329	vagyoni használati jog	iskolaépület
31	2740 Abony, Radák Katalin u. 42.	1164/10	vagyoni használati jog	iskolaépület
32	2740 Abony, Csillag Zsigmond u. 5.	858	vagyoni használati jog	iskolaépület

16. Az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a gazdálkodással összefüggő jogosítványok

Az intézmény önálló gazdálkodású intézmény. A fenntartó a Magyarországi Református Egyház gazdálkodásáról szóló 2013. évi IV. törvény 33. § (5) bekezdés alapján felhatalmazza az intézményt az ingatlanszerzés jogával.

Az intézmény, a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései, a Magyarországi Református Egyház gazdálkodására vonatkozó egyházi törvények, valamint a fenntartó által elfogadott költségvetés szerint köteles gazdálkodni. A gazdálkodásról, működésről fenntartójának köteles beszámolni, elszámolási kötelezettség terheli. Köteles negyedéves, féléves és éves beszámolókat készíteni. Az éves működési és költségvetési-gazdálkodási beszámolót a fenntartói Igazgatótanács felterjesztése alapján a fenntartó fogadja el.

Az intézmény éves költségvetését, az igazgató terjeszti a fenntartói Igazgatótanács elé előzetes jóváhagyásra, majd a fenntartói Igazgatótanács végleges döntésre a fenntartó elé terjeszti.

A fejlesztési beruházási előirányzat és gazdálkodási általános tartalék tekintetében a fenntartó rendelkezései szerint köteles gazdálkodni.



17. Záró rendelkezések:

Az alapító okiratot felül kell vizsgálni, ha erre a fenntartót jogszabály kötelezi, illetve ha az intézmény szervezetében és működésében változtatást tervez.

Cegléd, 2024. április 24.-

Bertókné Lipők Brigitta
főgondnok

Hánka Levente
lelkipásztor



Az iskola rövid bemutatása



Török János (1807-1874)

Török János, a magyar mezőgazdasági szakoktatás kiemelkedő jelentőségű személyisége, aki Magyarország legkorszerűbb gazdaképző intézetének megalapítója volt. A kor kihívásainak megfelelő, az elméleti és gyakorlati oktatás egységét megvalósító iskolát, Cegléd egyik pusztáján, Szőkehálmán hozta létre 1849-ben. Munkásságának méltó elismerése, hogy a jogutódként Cegléden alapított iskola névadója legyen, így az 1954-ben a Földművelésügyi Minisztérium által indított mezőgazdasági technikum felvette Török János nevét.

Az iskola eddigi fennállása alatt sokféle igényt elégített ki, igazodva az adott kor munkaerő igényéhez. A kezdeti gazdaképzés után mezőgazdasági technikusokat, növénytermesztőket, állattenyésztőket és állat egészségőröket képzett. 1975-től az új 900 ágyas Városi Kórház átadása egészségügyi szakiskola, majd 1978-tól egészségügyi szakközépiskola indítását tette szükségessé. A szakmai profil bővítése mellett a mezőgazdasági szakmai képzés is megújult, 1998-tól környezetvédő technikus képzés is belépett a szakmai képzések körébe. Ettől az évtől kezdődően hat éven át, a humán egészségügyi és a környezetvédő szakképzés világbanki program keretében történt.

A 2022/2023 tanévtől általános gimnáziumi oktatással és neveléssel is bővült az intézmény profilja – természettudományi és sportiskolai tagozat.

A 2023/2024 tanévtől tagintézményként csatlakozik az abonyi Kinizsi Pál Gimnázium, amely honvéd kadét programot – HKP is megvalósít.

A 2024/2025 tanévtől tagintézményként csatlakozik az abonyi Somogyi Imre Általános Iskola, intézményegységként pedig a Patkós Irma Művészeti Szakgimnázium.

Az intézményi feladatellátás szociális területtel is bővül, bölcsődei tagintézmény létrehozásával.





1. Az iskola nevelési programja

„Boldog az ember, aki megtalálta a
bölcsséget, És az az ember, aki értelmet kap.
Mert több haszna van ennek, mint az ezüstnek,
És nagyobb jövedelme, mint a színarany.”
(Péld 3, 13-

14)

A Magyarországi Református Egyház közoktatási intézményeinek közös nevelési célkitűzései

A Magyarországi Református Egyház- Jézus Krisztus missziói parancsának engedelmeskedve, az évszázados gyakorlat folytatásaként, a Magyar Köztársaság Alkotmánya és a Magyarországi Református Egyház Alkotmánya, továbbá a lelkiismereti- és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló hatályos törvények és egyéb jogszabályok alapján- közoktatási intézményeket tart fenn.

Működésük és rájuk vonatkozó egyházi szabályozás nem lehet ellentétes azokkal a jogszabályokkal, amelyek a fenntartótól függetlenül valamennyi magyarországi közoktatási intézményre vonatkoznak, ha azok nincsenek ellentétben a Szentírás parancsaival.

A gyermek és adottságai Isten ajándéka. A nevelés alapvető színtere a család.

A keresztelekor tett szülői és gyülekezeti fogadalom megvalósulásának egyik lehetséges helyszíne a református közoktatási intézmény, amely a gyereket Krisztusban testvérnek fogadja el.

Jézus Krisztus missziói parancsa: „... **tegyetek tanítványokká minden népet...**”(Mt 28,19) nem csupán az Egyháznak szól, hanem a családnak, az iskolának is. A református iskola jó lehetőség arra, hogy segítse a szülőket és a gyülekezetet abban, hogy valóra válthassák a gyermek keresztelesekor tett ígéretüket, amely szerint úgy nevelik és neveltetik őt, hogy ha majd felnőtt, a konfirmáció alkalmával ő maga önként tegyen vallást a Szentháromság Istenbe vetett hitéről a gyülekezet előtt”.

A református iskola keresztyén közösség. Olyan hitvalló (lehetőleg református) pedagógusokat feltételez, akik hivatásukat Istentől kapott küldetésnek tekintik. Életpéldájukkal, minden megnyilvánulásukkal keresztyénné, krisztusi emberré kívánják nevelni a tanítványait.

A Magyarországi Református Egyház református vallású diákjaiból **öntudatos, hitvalló magyar reformátusokat** kíván nevelni iskoláiban.





- **Reformátusokat**, tehát olyan keresztyéneket, akik életének zsinórmértéke a Szentírás, elfogadják ősi hitvallásaikat, a Heidelbergi kátét és a II. Helvét hitvallást; s akik tudják, hogy Isten választotta ki őket, s ha Tőle kérnek segítséget, a Szent Lélek alkalmassá teszi őket feladataik elvégzésére.
- Olyan **magyar** reformátusokat, akik a magyar kultúrát — elsősorban rendkívül gazdag anyanyelvünket és népi kultúránkat — megbecsülik, azt tisztán megőrizni, gazdagítani és továbbadni kívánják; ismerik és szeretik hazájukat, az itt élők és a határainkon kívülre szorult magyarok múltját, jelenét, értékeit, szívesen vallják magukat magyarnak, s családjukért, egyházukért, hazájukért áldozatokra készek.
- **Öntudatos, hitvalló** magyar reformátusokat, akik tudják, hogy Kiben és miért hisznek; képesek önállóan, logikusan gondolkodni, cselekedni; törekednek önmaguk és környezetük megismerésére, megóvására, jellemük, erkölcsi ítélőképességük és ízlésük fejlesztésével a jó és a rossz, az igaz és a hamis, a szép és a rút egyre biztosabb megkülönböztetésére, a valódi értékek felismerésére és tiszteletére, a különböző tudományterületeken és művészetekben alapos ismeretek megszerzésére, testi-lelki-szellemi harmóniában történő életvitelre, embertársaik segítségére, a hit ajándékának elfogadásához szükséges ismeretek, élmények, tapasztalatok megszerzésére, felelős helytállásra.

A Magyarországi Református Egyház, iskoláiban **a nem református vallású diákjait** öntudatos magyar keresztyénekké kívánja nevelni. Lehetővé teszi számukra saját vallásukfelekezetiük hitvallásainak megismerését, ugyanakkor elvárja tőlük a református értékek ismeretét és tiszteletét.

A református iskola **úgy tudja elérni fenti nevelési céljait**, hogy megismerteti növendékeit a Biblia igazságaival és az egyháztörténet máig érvényes tanulságaival; a hiteles krisztuskövetés vonzó személyes példáját nevelői által is a tanulók elé állítja; hitéletének közösségi alkalmi révén a gyülekezeti életben való felelős részvételre indítja; növendékeiben felkelti a tudásvágyat, és megalapozza a magas szintű önművelés igényét; növendékeit a tudományok segítségével rávezeti a teremtet világ megismerésének és megőrzésének fontosságára; a kultúra időtálló értékeinek közvetítése által fogékonnyá teszi őket a szépre; a reál és humán tudás átadásával kifejleszti bennük a józan, kritikus és önálló gondolkodás és a felelős cselekvés képességét; gondosan ápolja az anyanyelvet és a magyar nemzeti hagyományokat; megérteti tanítványaival, hogy a világ megismeréséhez elsősorban saját nyelvükön, kultúrájukon keresztül vezet az út; rendszerességével és következetességével a személyes és társadalmi szintű kötelességtudat és áldozatvállalás mintáját állítja növendékei elé.

A fenti célok elérése érdekében a Magyarországi Református Egyház iskoláinak az a **feladata**, hogy imádsággal, igényes nevelő-oktató munkával, a magyar református iskolák hagyományainak, a keresztyén közösség nevelőerejének, a legfejlettebb tudományos és technikai eredményeknek-eszközöknek, valamint a családokkal és a gyülekezetekkel kiépített gyümölcsöző kapcsolatoknak a felhasználásával a lehető legtöbbet tegye meg azért, hogy minden növendéke fel tudja mutatni azokat a képességeit, amelyeket csak ő maga kapott a Teremtőtől.



Hitvallásaink tézisei alapján az alábbiakban határozzuk meg identitásunkat:

Sola scriptura

Református atyáinkkal együtt valljuk, hogy Istent nem lehet másképp megismerni, csak a kijelentésből. Annyit tudunk róla, amennyit önmagáról kijelentett. Ennek a kijelentésnek írott dokumentuma a teljes Szentírás, melyben az isteni kijelentés olvasható. Ebben az értelemben mondhatjuk, hogy hitünk és életünk zsinórmértéke a Biblia. A református iskolát, tehát oktató tevékenységünket a Bibliához való igazodás határozza meg.

Nem csupán arról van szó, hogy a hittanórákon és az istentiszteleti alkalmakon beszélünk a Bibliáról, hanem mindig és mindenütt. Így elkerülhető az a veszély, hogy elválik egymástól a hit és a tudás.

Ezt a következő formában kívánjuk kivitelezni:

- a tanítási hetek áhítattal kezdődnek,
- a kötelező hittan- és egyházzenei óra beépül az órarendbe,
- megemlékezünk iskolai keretben vagy gyülekezeti közösségben az egyházi ünnepekről,
- a tanév csendes nappal kezdődik és végződik,
- komoly odafigyeléssel választjuk meg a tankönyveket a Református Pedagógiai Intézet ajánlásaira tekintettel,
- a tantárgyak közül a magyar, a történelem, az ének tantervekben a bibliai ismeretek átadása is helyet kap,
- minden oktató tananyagot a Biblia mérlegére állítunk.

Sola gratia

Református atyáinkkal együtt valljuk, hogy életünk, üdvösségünk egyedül Isten Krisztusban nyújtott kegyelmének köszönhető. A magunk erejéből Őt meg nem ismerhetjük, életünk, munkánk neki köszönhető. Ilyen módon mindannyian kegyelemben részesülünk. Ez a tény iskolánk légkörének a meghatározója. A kegyelem azt is jelenti, hogy nem rászolgáltunk, mert akkor nem lenne kegyelem. Kegyelemre azért szorulunk, mert bűnösök vagyunk, s ebből az állapotból másképp nem szabadulhatunk (Róma 3,10-12).

Ezért iskolánk légkörére az alábbiak lesznek jellemzőek:

- szeretetteljes emberi kapcsolatok megvalósítására törekszünk tanár és diák, diák és diák, tanár és szülők, tanár és tanár tekintetében,
- a fegyelmezés dolgaiban tudni kell a megbocsátással is élni, mert mindannyian bocsánatból élünk,
- a tanulók személyiségét tiszteletben tartjuk, mert ők is Isten kegyelmének részesei,
- diákjaink előre megismerik a velük szemben áhított követelményeket,
- a tanulókat bevonjuk az iskolai élet szervezésébe az őket érintő területeken,



- a tanulók egymás közötti kapcsolatában hangsúlyozzuk és felügyeljük az Isten előtti egyenlőséget.

Sola fide

Reformátor atyáinkkal együtt valljuk, hogy Isten Krisztusban felkínált kegyelme csak hit által lehet a miénk. A keresztyén hit Isten ígéjének meghallásából fakad (Róma 10,17). Tudjuk, hogy a hit nem tanítható, egyedül Isten ajándéka. Munkánkat az alábbiak szerint végezzük:

- a nevelők magatartásukkal református keresztyénhez illő módon élnek és dolgoznak,
- beszédünkben Krisztus lelkülete árad,
- az istentiszteleti alkalmak látogatása a nevelők számára legyen magától értetődő,
- református tanulóink esetében arra törekszünk, hogy egyházunk hitvalló tagjaivá lehessenek,
- nem református tanulóinkat saját vallásuk szabad gyakorlásának biztosítása mellett református egyházunk értékeinek megbecsülésére neveljük,

Solus Christus

Református atyáinkkal együtt valljuk, hogy Jézus Krisztus Isten egyetlen Igéje. Róla szól a Biblia, mint írott ige, róla beszélnek a sákramentumok. Ő az egyház feje és a világ Ura. Ővé minden hatalom mennyen és földön (Mt 28,18). Általa juthatunk csak el Istenhez (Jn 14,6).

Iskolai tevékenységünkben a dicsőséges Úrhoz fordulhatunk. Református iskolánk feladata egyetlen mondatban összefoglalható: Krisztus követésére odaszánjuk magunkat.

Soli Deo Gloria

Hitvallásaink szerint minden Isten munkája, amiről eddig számot adtunk. Ezáltal iskolánkban:

- magunkat hálából szánjuk Krisztus követésére,
- mivel Isten minden megtett értünk, mi is mindent megteszünk érte,
- munkánkat nem a „kell” kényszere, hanem a „lehet” szabadsága határozza meg, □ elért eredményeinkért Istent dicsőítjük.



A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

(A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai)

A pedagógiai munka alapelvei, értékei

A református iskola a hagyományt, az értékeket, az értékrendet védi, ezzel magát az embert védi.

- Olyan feltételeket igyekszünk teremteni, és olyan munkát végezni, hogy tanulóink testileg – lelkiileg egészséges, felelős közösségi emberként tudjanak élni a mindennapokban.
- Kiemelt feladatnak tekintjük a tanulókra való személyes odafigyelést, a személyre szabott foglalkozást mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás terén.
- Arra törekszünk, hogy iskolánkban jó hangulatban, szép környezetben tanuljanak a gyerekek. Tevékenységünket szolgálatnak tekintjük, melyet a társadalmi és a partneri igényeknek megfelelően szeretetteljes, keresztyén légkörben végzünk.
- Kiemelt feladatnak tartjuk, hogy az egészséges életmód megismert elemei épüljenek tanulóink személyiségébe.
- Célunk: a szilárd alapkészségek kialakítása mellett megtartani, keresni a szépet, a jót, az érdekeset, a hasznosat; kedvvel, örömmel szerezni az ismereteket; s kitartással eljutni a kitűzött célig.
- Azért dolgozunk, hogy diákjaink harmonikus, kiegyensúlyozott, a felnőttek világában boldogulni tudó emberekké váljanak. Olyanokká, akik a megszerzett tudást értéknek tekintik és használják. Akik egyéni értéknek tekintik boldogulásukat, a családjukat, a nemzetüket, a keresztyén egyházat és az emberiséget szolgálva tudják elérni, önmagukat és környezetüket mindig fejlesztve, jobbítva.
- Arra törekszünk, hogy ápoljuk, továbbvigyük hagyományainkat, a családi tradíciókat, a felelősségtudatot, a felnőttek tiszteletét, a szülőföld, a szabadság, a keresztyén értékek, a munka szeretetét.

Célok, feladatok:

1. Korszerű, **keresztyén** természettudományos és társadalomtudományos műveltségkép kialakítása, melyet tanulóink eszközként használnak a valóság viszony-rendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.
2. Hazáját ismerő és szerető, a nemzeti hagyományokat és az iskolai tradíciókat őrző fiatalok nevelése.
3. Fontos a tehetség kibontakozásának a segítése, a differenciálással történő fejlesztés, és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára is.



4. A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az egész életen át tartó tanulás lehetőségének megalapozása. Az anyanyelv helyes használata szóban és írásban, a kommunikációs képességek fejlesztése.
5. Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.
6. Az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése az adott életszakaszra kidolgozott tanterv szerint. Tartalomalapú nyelvoktatás.
7. Az IKT-eszközök alkalmazásának folyamatos bevezetése /Internet, e-tananyagok, projektmunkák/.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elérését, és a célok megvalósítását elősegítse. Ezt szolgálják tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó rendszeres és komplex értékelés valamint az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre, közösségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eszköz-és eljárásrendszere:

A célok megvalósulását szolgáló módszerek, szervezési módok, *tanulás-szervezési eljárások*:

- *tevékenykedtetésre épülő tanulásszervezés,*
- *témahét,*
- *az info-kommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz alkalmazása.*

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében az integrált nevelést segítő **sérülés specifikus fejlesztés**, egyéni továbbhaladás, értékelés biztosítása.

A nevelési-oktató feladatok aktuális **eljárásrendjét** minden tanév elején a munkatervben határozzuk meg.

Céljaink és feladataink eredményes teljesítése érdekében fontos számunkra:

- A NAT szabályozásának megfelelően a kulcskompetenciák fejlesztése.
- A kompetenciamérések tapasztalataiból kiindulva a tanulói különbözőségek idejében történő felismerésével, a szervezeti keretek biztosította lehetőségek függvényében, egyénre szabott haladási ütem biztosítása.
- A tanítási órákon differenciált tevékenységi formák szervezése, a rendelkezésre álló éves órakeret racionális felhasználásával csoportbontásos oktatás, korszerű taneszközök, hatékony, változatos tanítási módszerek alkalmazása, a tanulás tanítása, sikeres új pedagógiai eljárások, módszerek kipróbálása, „honosítása”, elterjesztése, a tanulói tevékenykedtetés előtérbe helyezése.
- IKT eszközök használata, digitális készségek fejlesztése, azaz a digitális tartalmak, taneszközök oktatási gyakorlatban való használata, digitális készségek fejlesztése.



- A hátrányos helyzetű és a különleges bánásmódot igénylő tanulók esélyegyenlőségének javítása, a gyerekek integrálását elősegítő programok intézményi alkalmazása, az elsajátítottak intézményi adaptációjának megvalósítása, a szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása.
- Az intézmények közötti horizontális tanulás elősegítése érdekében, az iskolánk sajátosságainak megfelelő, a tervezett fejlesztésekhez illeszkedő, már kifejlesztett, kipróbált és jól bevált pedagógiai módszerek, eljárások megismerése, adaptációja, "jó gyakorlatok" átvétele, alkalmazása és terjesztése.
- Az intézmények közötti szakmai együttműködések, más bázisintézményekkel való együttműködések kialakítása. A pedagógusok horizontális együttműködési, tanulási lehetőségeinek megteremtése, bázisintézményi szolgáltatások végzése és igénybe vétele.
- Az intézmény saját innovációinak megvalósítása, amely a helyi igényekhez igazodva, az egyéni fejlesztéseket, a nevelés-oktatás eredményességének fokozását, az esélyegyenlőség kiteljesítésére hatékony és sikeres, az egyéni fejlődést támogató oktatási utak, programok, nevelési eljárások, tanulásszervezési módok kidolgozását, azok gyakorlati megvalósítását szolgálja.
- Átfogó intézményfejlesztés megvalósítása, a fejlesztések eredményeinek az intézmény mindennapi gyakorlatába való beillesztését, a pedagógiai szemléletváltást segítő tevékenységek megvalósítása, ezen belül az intézmény pedagógiai dokumentumainak módosítása, oly módon, hogy az iskola pedagógiai innovációjának fenntarthatóságát biztosítsa.
- Az iskola pedagógiai programjának és informatikai stratégiai tervének összehangolása az IKT alapú kompetenciafejlesztés céljaival.
- Következetes, fokozatosan nehezedő követelménytámasztás, és a tanulói teljesítmények változatos formájú, személyre szóló folyamatos ellenőrzése, értékelése.
- Szakértői vélemény alapján, a központilag biztosított illetve a fenntartótól kapott órakeret felhasználásával fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások szervezése különösen a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára.
- Tehetséges tanulók korai felismerése, differenciált foglalkoztatásuk, fejlesztésük biztosítása és „menedzselése”, a kimagasló teljesítmény elismerése, jutalmazása.
- Városi, iskolai szintű rendezvények, ünnepélyek, megemlékezések, projektzáró rendezvények szervezése, változatos programkínálat biztosítása, valamint a szabadidő hasznos eltöltésének változatos módon történő segítése.
- A diákönkormányzat hatékony működéséhez nélkülözhetetlen információk, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.



A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A nevelés-oktatás folyamán alakulnia kell a gyermekek személyiségének, vagyis szükséges, hogy átéljék emberi méltóságukat, szabadságuk következményeként a felelősséget.

Nem beszélhetünk addig a személyiségfejlesztésről, amíg nem biztosítjuk az alapvető készségek, képességek fejlesztését. Tudatában kell lennünk annak, hogy a személyiségfejlesztést csak a szülőkkel együtt tudjuk megvalósítani; ill. annak, hogy a gyerekek hatnak az iskolán kívüli közösségekre is.

A személyiségfejlesztés feladatait a következő területekre bontva adjuk meg, összhangban a pedagógiai program alapelveivel, cél- és feladatrendszerével, valamint a NAT-ban képviselt értékekkel és a helyi sajátosságokkal:

- Az értelem művelése
- Segítő életmódra nevelés
- Egészséges és kulturált életmódra nevelés

Az egyes területekhez a következő konkrét feladatok elvégzését látjuk fontosnak:

- a) Az értelem művelésénél fontos *a megismerési vágy, a felfedezési vágy, a játékszeretet és az alkotás vágy* fejlesztése. Ezzel egyidejűleg fejlesztenünk kell a tanulási képességeket is: *a kognitív műveleteket, a megismerést, a gondolkodást, a kommunikációt, valamint a tapasztalati és értelmező tanulást, mindezt a következetes kompetencia alapú oktatáson keresztül.*
- b) A segítő életmódra nevelés *a keresztyén értékrend megismerését, ennek elfogadását, e szerinti viselkedés kialakítását, valamint a viselkedéshez szükséges képességek kiépülését* jelenti. Az igazon, a jón, a szépen, nyugszik, példát maga Jézus adott: **"Példát adtam nektek: amint én tettem veletek, ti is úgy tegyetek."/Jn. 13, 15/**

Jézus példájának *megismerése és elfogadása* fokozatosan történik. Először a gyerekeknek el kell sajátítaniuk a keresztyén viselkedés alapvető szabályait, meg kell érteniük a szabálytudat, a döntési szabadság és felelősség szerepét. Olyan iskolai életrendet kell kialakítanunk, amely a hétköznapi életben elősegíti, hogy a tanuló megtapasztalhassa a kölcsönös megértés, együttérzés, segítőkészség előnyeit, hiányuk következményeit. A közvetlen megtapasztalás mellett nagy szerepük van a közvetett hatásoknak élményeknek is (élő és történelmi személyek; a szentírás alakjai, példázatai, eseményei; irodalmi hősök, csoportok)

Ahhoz, hogy *a jézusi ember szokásait ki tudjuk alakítani*, szükséges olyan légkörnek a megteremtése, amelyben a tanulók biztonságban érzik magukat, mivel a magatartási szabályok átláthatóak, kiszámíthatóak, mindenkitől egyértelműen és következetesen elvártak. Fontos az élményszerű, pozitív minták felkínálása személyes példamutatással, irodalmi, bibliai, történelmi szereplők tetteinek, magatartásainak átélési lehetőségével; a negatív, antiszociális minták hatásának a csökkentése.

Meghatározó a pozitív érzelmi légkör kifejlesztése és fenntartása az osztályokban, a tantestületben, az iskolában, amelyben úgy a tanulók, mint a pedagógusok biztonságban és jól érzik magukat.



A segítőkéesség fejlesztéséhez az iskolának fel kell kínálni a segítség sokféle lehetőségét és módját

Az együttműködési képesség fejlesztéséhez a pedagógusnak rendszeresen kell élnie a segítő együttműködés formáival, (együtt cselekvés, közös kirándulás, közös feladatmegoldás). Az iskolának úgy kell szerveznie a tevékenységeit, hogy az osztályok legalább havonta egyszer részt vehessenek olyan tevékenységben, amely a segítő együttműködés által valósul meg.

c.) Egészséges és kulturált életmódra nevelés

A református iskola a teljes ember nevelésére hivatott. A teljes ember kifejezés magába foglalja azt, hogy az ember testből és lélekből áll. Feladatunk tehát úgy nevelni a ránk bízottakat, hogy testileg-lelkileg egészségesek legyenek. Közvetve vagy közvetlenül, minden tevékenységünkkel ezt kell elősegíteni.

Mindezt a közösségben, a közösség által kívánjuk elérni. Ezért célunk az iskolai formális közösségek fejlesztése:

Ennek érdekében feladatunk:

- ,hogyminden tevékenységünket – az oktatás és a nevelés területén egyaránt – a gyerekek szeretete hassa át,
- ,hogymeglássuk, megláttassuk és továbbfejlesszük a gyermekek személyiségében rejlő értékeket,
- ,hogyma tárgyi tudás mellé a gyermek szerezzon olyan kommunikációs képességeket is, amelyek segítségével tudását önmaga és mások számára hasznosítani tudja,
- ,hogmitanítsuk meg őket az egyéni és csoportos versenyzésre,
- ,hogymelsősorban személyes példamutatással neveljük gyermekeinket,
- ,hogymlehetőségeink szerint a gyermekek számára biztosítsunk képességeinek, érdeklődésének megfelelő változatos programokat, tevékenységi formákat,
- ,hogymkiemelten hangsúlyt fektessünk a kulcskompetenciák fejlesztésére,
- ,hogmjól együttműködjünk a térség iskoláival,
- ,hogma szülőkkel olyan szemléletben tudjunk együttműködni, hogymaz iskola és a szülő



A teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Értékek rendszere: az egészségfejlesztő iskola egészségmodelljét a testi – lelki – társadalmi – környezeti összetevők kölcsönhatása képezi. A tanulók aktivitását hangsúlyozva figyelembe veszi meglévő ismereteiket, értékeiket, kialakult egészségi szokásaikat. Hangsúlyozza az iskolai személyzet példaadó szerepét, kéri és várja a szülők együttműködését.

Célrendszer: iskolánk az Egészségesebb Iskolákért Hálózat Magyarországi Egyesületének tagja – ennek szellemében a tananyag oktatása mellett kiemelt feladatunknak tekintjük az ifjúság egészséges életmódra nevelését. Tervezett egészségfejlesztő programjainkba a humán, a mezőgazdasági és a környezetvédő iskola összes tanulóját, felnőtt dolgozóját be kívánjuk vonni. Programjainkra tanulóink meghívhatják érdeklődő családtagjaikat, barátait. A városi egészségvédő rendezvényeken is aktívan részt veszünk. Az egészségfejlesztési program megvalósításáért felelős csoport munkáját az iskolai koordinátor irányítja.

Követelményrendszer: fenti céljaink megvalósítása érdekében a következő feladatokat végezzük:

- egészségmegőrző környezet kialakítása az iskolában
- az egészség iránti egyéni, családi és a közösségi felelősségérzet fejlesztése. Az egészséggel kapcsolatos reális és vonzó alternatívákat kínálva kialakítani az egészséges életmódot.
- alkalmassá tenni a tanulókat fizikális, pszichológiai és szociális lehetőségeiknek kiterjesztésére és fejleszteni önértékelésüket
- elősegítjük a jó tanár – diák és a diák – diák kapcsolatrendszer kialakítását, az iskola és az otthon közötti kapcsolat fejlesztését
- a tanulókat aktívan bekapcsolva egységes egészségnevelési tervet és módszereket dolgozunk ki
- a tanulókat olyan tudásanyaggal és gyakorlattal kell ellátni, mely alkalmassá teszi őket arra, hogy világos döntéseket hozzanak személyes egészségükkel kapcsolatban, hogy megőrizték és fejlesszék a biztonságos és egészséges fizikai környezetüket
- meg kell ismertetni a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások széles skáláját, mely szintén segíti a prevenciós célok megvalósítását
- az iskolaorvos és az ifjúsági védőnő felméri a tanulók egészségi állapotát, s szükség esetén szakorvosi ellátást, gyógytornát, stb. javasol
- a tanulók táplálkozási, alkoholfogyasztási, dohányzással, drogfogyasztással kapcsolatos szokásait igyekszünk megismerni, s egészségfejlesztő tevékenységünket a problémákhoz igazítva megtervezni
- nagy hangsúlyt fektetünk diákjaink mentális egészségére, s a szorongásmentes, derűs iskolai környezet kialakítására
- a tanév folyamán számos öntevékenységre épülő, egészséges életmódot népszerűsítő programot szervezünk diákjainknak: plakátverseny, egészségnevelési vetélkedő, világnapok megünneplése, kampányok
- segítse a tanulókat a testi-lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában
- fejlessze az életvezetési képességet
- fejlessze a tanulók felelősségérzését egészségük megőrzéséért



Egészségmegőrzés a helyes életmód kialakításával:

- higiénia, tisztálkodás
- egészséges táplálkozás
 - mozgás, rendszeres testedzés
- stressztűrés, stresszkezelés
- baleset-megelőzés
- kiegyensúlyozott szexualitás
- káros szenvedélyek
- egészség – betegség – orvoshoz fordulás
- észszerű napirend kialakítása
- környezetvédelem
 - iskolaorvosi, fogászati szűrővizsgálatok, ill. pályaalakmassági vizsgálatok
- védőnői fogadóóra, tanácsadás
- iskolai büfében a gyermekek egészségét biztosító élelmiszerek árusítása

Egészségfejlesztési programunkkal szeretnénk elérni, hogy az iskolánkba járó tanulók interiorizálják az egészséges életmód szabályait, s felelősséggel való dönteni tudásuk eredményeképpen eljussanak az egészségmegőrzés „piramisának” csúcsára.

Az iskola drogstratégiája:

- drogprevenció erősítése
- alternatív kikapcsolódási lehetőségek biztosítása az iskolában, a szabadidő helyes eltöltése, nevelő programok szervezése
- városi szintű együttműködési, szakemberekkel, intézményekkel
- a tanulók önmegvalósító, önkifejező készségeinek erősítése, szakkörök, sportkörök működtetése, rendszeres sportolási lehetőségek biztosítása
- rajzpályázatok, irodalmi pályázatok kiírása, kiállítások megszervezése diákjaink irodalmi, képzőművészeti alkotásaiból. Drogellenes, alkohol- és dohányellenes kiállítások szervezése
- előadások szervezése osztályközösségekben az egészséges énkép, az adaptív megküzdés, önkifejezés, pszichés egyensúly, stresszkezelés, szenvedélybetegségek boldogság és sikeresség témában
- pszichológiai tanácsadás
- elemzések, felmérések készítése, értékelése, következtetések levonása a tanári testülettel, az eredmények feldolgozása
- pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokban

A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az ember társas lény, közösségre van szüksége, az Istenhez is csak a közösségen keresztül jut el. Az iskolára - hiszen a gyerek ideje nagy részét ott tölti - óriási szerep hárul, amelyet nem lehetne elhibázni: közösségi embert formálni az egyénből és egyben olyan közösséget formálni a csoportból, amely a közösség erejét a keresztyén értékrend szerint, pozitív célok eléréséért, használja fel.

Ahogy a személyiség fejlesztésénél a jézusi ember az eszményi, úgy a közösségformálásnál a jézusi közösség a cél. Alaptörvény: a szeretet - igazi értelmében véve. **"Arról ismerje meg mindenki, hogy tanítványaim vagytok, hogy szeretettel vagytok egymás iránt." /Jn. 13, 35/**



A közösségfejlesztést nem lehet beszűkíteni egy tanórára. **Fontos a tanórán kívüli foglalkozásokon** (napközi, kirándulás, tábor, szakkörök...) törekedni a közösség formálására. Aki ezt a folyamatot irányítja az a pedagógus. Nem szabad elfelejtenie, hogy megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, példaként áll a diákok előtt; s csak akkor tud sikeresen közösséget formálni, ha ő is közösségi ember. Ezért fontos, hogy a tantestület is közösséggé váljon.

Feladataink:

- A tanuló ismerje meg a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek.
- A közösségben találja meg az igazi helyét. Tanuljon meg engedelmeskedni, alkalmazkodni, ha vezetésre termett, ezt szolgáltatnak tekintse.
- Tudjon és merjen a konfliktusokról beszélni - a felnőttekkel is -, tapasztalja meg, hogy ezek természetesek, s hogy van rájuk megoldás. Tanítsuk meg a konfliktusok kezelésére, megoldására.
- Tanítsuk meg, hogy társát tisztelje, szeresse. Tanítsuk meg arra, hogy felismerje: szeretve van Isten által és az emberek által; segítsük, hogy a ráírányuló szeretetet el is tudja fogadni. Segítsük, hogy tudjon bízni a társaiban, az emberekben; hogy megtapasztalja, hogy igazi biztonságot az Istenbe vetett bizalom ad.
- Tapasztalja meg, és tudatosítsa, hogy a közösségnek milyen nélkülözhetetlen szerepe van a személyisége formálódásában.
- Igazodjék el az emberi kapcsolatok, közösségek világában. Minél szűkebb egy közösség, annál nagyobb a felelősség, ugyanakkor maradjon nyitott a nagyobb közösségek irányában is (iskola, egyház).
- Fejlesszük a beteg, sérült, és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.
- Alapozzuk meg a nemzettudatot, mélyítsük el a lakóhely, a közvetlen és tágabb környezet megismerését; a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet.
- Ösztönözzük a hagyományok (családi, iskolai, népi) feltárására, ápolására, készítsük az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységekre.
- Alakítsuk ki a tanulóban, hogy a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás legyen életvitelüket meghatározó erkölcsi alapelv.

A közösségfejlesztés tanórán kívüli színterei

a) Hagyományőrző tevékenységek

Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: 1849. október 6-a, 1956. október 23-a, 1848. március 15-e évfordulóján, karácsonykor, a Nemzeti Összetartozás Napján (június 4-e), illetve a ballagásakor. Iskolánk református, egyházi jellegéből adódóan a tanévnyitó- és tanévzáró istentisztelet, valamint a Reformáció emléknapja (október 31.) is iskolai ünnepnap.

b) Diákönkormányzat. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.



Az iskolai diákönkormányzat munkáját a megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

c) Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

d) Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

e) Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

f) Tanulmányi kirándulások. Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A szülők által finanszírozott tanulmányi kirándulás nem kötelező a tanulók számára.

Ezeket a programokat csak akkor lehet a tanítási napok terhére megszervezni, ha részei a Pedagógiai programnak.

g) Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

h) Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

i) Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.



j) Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata. A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

k) Hitéleti alkalmak: hétkezdő áhítatok, csendesnapok, istentiszteleti alkalmak (diák-istentiszteletek, családi istentiszteletek)

A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

(az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai)

A pedagógusok helyi intézményi feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát a helyi igények szerint, illetve a hatályos jogszabályok lehetőségei szerint szervezzük a tanévenként változó körülményeknek megfelelően.

Az Nkt. 62. § (1) bekezdése alapján a pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Kötelessége, hogy nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét. A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse, illetve segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat, előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását és törekedjen azok betartatására. Nevelje a tanulókat egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre. A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről. A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával. Maradéktalanul tartsa tiszteletben a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon. Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét. A kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szóvegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját. Vegyen részt a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát. Tanítványai pályaaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa. A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse. Pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken. Határidőre szerezze meg a kötelező minősítéseket.



Őrizze a hivatali titkot. Hivatásához méltó magatartást tanúsítson. A tanuló érdekében működjön együtt munkatársaival és más intézményekkel.

A Nkt. 62. § (5) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörökben dolgozó pedagógus heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az intézményvezető által – a köznevelési törvény keretei között – meghatározott feladatok ellátásával köteles töltetni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.

(6) A teljes munkaidő ötvenöt–hatvanöt százalékában (a továbbiakban: neveléssel-oktatással lekötött munkaidő) tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelhető el. A kötött munkaidő fennmaradó részében a pedagógus a nevelés-oktatást előkészítő, nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lát el.

A pedagógus iskolánkban az egyes pedagógiai kompetenciák mentén dolgozik, amely az alábbiakat tartalmazza:

Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

A pedagógus az általa tanított műveltségi területek, tantárgyak alapvető fogalmainak, ezek fejlődésének, összefüggéseinek, megismerési, problémamegoldási módszereinek, tantervi követelményeinek, valamint a tantárgy tanulási sajátosságainak ismeretében képes olyan feltételeket biztosítani, amelyek hatására a tanulók kialakíthatják saját gyakorlatban alkalmazható tudásukat. Képes az elméleti és tapasztalati tudásának önálló és integrált alkalmazására. Képes a tanulók előzetes tudására építeni, az esetleges megértési nehézségeket leküzdeni. Képes a különböző céloknak megfelelő stratégiák; a motivációt, differenciálást, tanulói aktivitást biztosító, a tanulók gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességének fejlesztését segítő módszerek, szervezési formák kiválasztására és megvalósítására; a hagyományos és az információs és kommunikációs technikákra épülő eszközök, digitális tananyagok hatékony és szakszerű alkalmazására. Átlátja a speciális szakmai kompetenciák fejlesztési lehetőségeit, illetve ismeretekkel rendelkezik a tantárgyakon átívelő fejlesztési lehetőségekről.

A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiókkal kapcsolatos elvárások a pedagógusokkal szemben:

Az iskolával szemben megfogalmazott szülői és fenntartói igények, a tanulói személyiség fejlesztésére vonatkozó tantervi célkitűzések, a tanulók életkora, képességei, érdeklődése, előzetes tudása és tapasztalatai, szociális felkészültsége és az elsajátítandó tudás sajátosságai közötti összhang megteremtésével képes pedagógiai munkájának megtervezésére a tanmenet, a tanulási-tanítási egység terve/tematikus terv és az óraterv/foglalkozásterv szintjén. Korszerű szaktárgyi ismereteinek birtokában, pedagógiai céljainak megfelelően a jelölt képes meghatározni a tanítandó tartalmakat, ezek struktúráját, logikai felépítését, kiválasztani a tanulás-tanítás megfelelő stratégiáit.

A tanulás támogatása

Ismeri és alkalmazza a legalapvetőbb tanulási-tanítási stratégiákat, ismeri a tanulókörzpontú tanulási környezet jellemzőit. Tisztában van a különböző tanulási környezetek tanulási



eredményességre gyakorolt hatásaival. Az optimális tanulási környezet, tanulási légkör megteremtésekor figyelembe veszi a tanulók sajátos igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit, az együttműködésnek a tanulásra gyakorolt előnyeit és hátrányait. Osztálytermi környezetben képes bizalomteljes légkör kialakítására. Fontosnak tartja a tanulási képességek fejlesztését, és nyitott az élethosszig tartó tanulásra. Képes a tanulók motivációjára építeni és bevonni őket saját tanulási folyamatuk irányításába, tervezésébe, értékelésébe. Képes az érdeklődés és a figyelem folyamatos fenntartására, az önálló, önszabályozó tanulás kialakítására, támogatására, a folyamat során fellépő tanulási nehézségek felismerésére és megoldására. Törekszik a tanulók tanórai, tanórán kívüli és iskolán kívüli tevékenységének összehangolására.

A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

A pedagógus a személyiségfejlődés és a tanulás sajátosságainak ismeretében képes olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlődését. Képes a pedagógiai gyakorlatot elemezni meglévő elméleti tudása és a tanulók/tanulócsoporthoz megismerési módszereinek felhasználásával, és ezáltal reális képet kialakítani a tanulók világáról, a nevelés és a tanulói személyiség fejlesztésének lehetőségeiről. Felismeri a nevelési folyamat pszichológiai, szociológiai, kulturális meghatározottságát, képes feltárni ezeket az összefüggéseket és adaptív módon felhasználni a tanulók egyéni fejlesztése során.

A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

A pedagógus a csoport és a csoportfejlődés pszichológiai, szociológiai, kulturális sajátosságainak ismeretében képes olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a tanulók szűkebb és tágabb közösségek iránti elkötelezettségét, amelyek alapján nyitottá válnak a demokratikus társadalomban való aktív részvételre, a helyi, a nemzeti és az egyetemes emberi értékek elfogadására. Képes a tanulói közösségeket tudatosan szervezni, a konfliktusok építő megoldását segíteni és előmozdítani az iskolai demokráciát.

Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Szakszerű tudása van az értékelés folyamatáról, formáiról és módszereiről. Tisztában van alapvető értékelési és mérésmetodikai szabályokkal, összefüggésekkel, és elfogadja ezek szükségességét a pedagógiai tevékenységek elemzésében, értékelésében. A pedagógus képes az értékelés különböző céljainak és szintjeinek megfelelő értékelési formák és módszerek meghatározására, az értékelés eszközeinek megválasztására. Az értékelés során képes figyelembe venni a differenciálás, individualizálás szempontjait és elősegíteni a tanulók részvételét saját fejlődésük értékelésében. Betartja az értékelés etikai normáit.



Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

A pedagógus képes partneri együttműködésre a tanulókkal, kollégáival, az iskola más munkatársaival, a szülőkkel, a tanulók és az iskola életében szerepet játszó szakemberekkel. Segítő kommunikációra képes, nyitott a konfliktushelyzetek és a problémák feltárására és megoldására, szükség esetén szakmai segítség felhasználásával. Különböző szakmai szituációkban képes nyílt és hiteles kommunikációra, képes felismerni és értelmezni kommunikációs nehézségeit és ezen a téren önmagát fejleszteni. Képes szaktudományi és neveléstudományi szakszövegek pontos értelmezésére, alapszintű szakmai szövegek megalkotására. Tájékozott a szakterületéhez és pedagógusi hivatásához kötődő információs forrásokról, szervezetekről és ezek elérhetőségéről, kezeléséről. Ezeket a forrásokat készségszinten használja szakmai munkájában.

Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A pedagógusi szerepek és feladatok, valamint az ezekre ható társadalmi folyamatok, jogszabályok és etikai normák ismeretében képes megfogalmazni saját szakmai szerepvállalását. Törekszik önismeretének, saját személyiségének fejlesztésére, lelki egészségének megőrzésére, és ehhez nyitott a környezet visszajelzéseinek felhasználására. Figyelemmel kíséri saját tevékenységének másokra gyakorolt hatását, és ezek alapján reflektív módon törekszik tevékenységének javítására, szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztésére. Jól tájékozódik a pedagógiai és a szaktárgyi szakirodalomban, képes elemezni, értelmezni e területek kutatási, fejlesztési eredményeit, tisztában van a pedagógiai kutatás, fejlesztés és innováció sajátosságaival. Képes egyszerűbb kutatási módszerek használatára.

Az osztályfőnök feladatai:

Iskolánkban az osztályfőnöki munka három fő területet ölel fel. Az osztályfőnök teendőinek, kötelezettségeinek egy része adminisztrációs jellegű munka. Ezek közé tartoznak az osztálynaplóval, anyakönyvekkel, bizonyítványokkal kapcsolatos munkák, a pályaválasztásnak, tanulmányi versenyeknek stb. nyilvántartása, ezekkel kapcsolatos összesítések és statisztikák.

Az osztályfőnöki munka másik része irányító, vezető jellegű feladat. Az osztályfőnök saját hatáskörében jutalmaz vagy büntet, illetve ezeket az eljárásokat kezdeményezi. Felelős az osztálya viselkedéséért, az osztálydekoráció elkészítésétől a kiránduláson tanúsított magatartásukig. Megtervezi, tanévekre lebontja és határozott pedagógiai céllal tartja az osztályfőnöki órákat, tehát irányítja az osztályközösség nevelését.

Az osztályfőnöki munka harmadik része szervező, összehangoló funkció. Kapcsolatot tart az osztályba járó tanulók szüleivel, az osztályban tanító tanárokkal, a kollégista tanulók nevelőtanáraival, az iskola egészségügyi szolgálatával, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, képviseli az osztályba járó diákok érdekeit, figyelemmel van a tanulók szociális helyzetére, egészségügyi állapotára stb. Ezeket a feladatokat összehangoltan kell ellátni.

A hagyományos osztályfőnöki tevékenység említett három területe mellett a NAT, illetve a kerettantervi követelmények teljesítése is részben az osztályfőnöki órákon történik.

Az osztályfőnök feladatai:

1. A tanulmányi munka figyelemmel kísérése:



a) beszámolót készít az év végi osztályozó értekezletre a következő szempontok alapján:

- minden évfolyamon beszámol a hiányzások mértékéről
- minden évfolyamon beszámol az osztály közösségi munkájáról
- minden évfolyamon beszámol a tantárgyi és sportversenyeken elért eredményekről
- minden évfolyamon beszámol a kimagaslóan, illetve a gyengén teljesítő tanulókról

b) év közben – szükség esetén – él a dicséret, illetve az elmarasztalások lehetőségével;

d) legkésőbb félév, illetve év vége előtt 30 nappal az ellenőrző útján értesíti az elégtelen osztályzatra álló tanulók szüleit.

2. A diákönkormányzat segítése:

a) minden év elején tevékenyen segíti az osztály diákönkormányzati képviselőinek megválasztását, ismerteti a DÖK működési szabályzatát;

b) az osztály előtt legalább havonta egyszer, de lehetőleg minden iskolai Diáktanácsülés után beszámoltatja a diákönkormányzati képviselőket;

c) részt vesz az évenkénti Diákparlamenten.

3. Felmérések

Az iskolavezetés által jóváhagyott felmérések osztályszintű lebonyolítását, összesítését elvégzi, elvégzetteti.

4. Az osztály magatartásának, szorgalmának, az osztály közösségi életének figyelemmel kísérése, a differenciált személyiségfejlesztés feltételeinek megteremtése:

a) az osztállyal és az osztályban tanító tanárokkal történő megbeszélés után félévkor és év végén értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát;

b) év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra, folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra;

c) 250 óra hiányzás, illetve az első igazolatlan hiányzás esetén hivatalos levélben értesíti a tanuló szüleit és felhívja figyelmüket a további hiányzások következményeire;

d) felelős az osztály termének dekorációjáért: arra törekszik, hogy a terem külleme legyen szinkronban az iskola által közvetített értékekkel. Folyamatosan figyeli az osztályterem berendezésének állagát, azonnal jelzi az iskolavezetésnek a hiányosságokat, rongálásokat, illetve intézkedik azok megjavításáról;

e) az osztályközösség minőségének fejlesztése, a „mi” tudat kialakítása;

f) a tanulók megismerése, a tanulók érdekeinek és szükségleteinek képviselete: a tudomására jutott jogsérelmeket saját hatáskörében vagy az iskolavezetés bevonásával orvosolja;

g) biztosítja a tanulók fejlődésének értő követését, fejlesztő értékelését;

h) az osztályfőnök köteles megvizsgálni az osztályban tanító tanárok bármelyike számára problémát jelentő eseteket, kollegái kérésére összehívja az osztályban tanító tanárok értekezletét, ha szükségesnek látja, ilyen értekezletet maga is kezdeményez.

5. Adminisztrációs, dokumentációs tevékenység:

a) osztálynapló kitöltése, vezetésének ellenőrzése, az osztályozó naplóból még hónap végén is hiányzó érdemjegyekre felhívja a szaktanár és az igazgatóhelyettes figyelmét;

b) ellenőrzők havonkénti figyelemmel kísérése;

c) a hiányzások havonkénti, félév végi, illetve év végi összesítése;

d) félévi értesítők, év végi bizonyítványok kitöltése, kiadása;

e) a pótvizsgákkal, az osztályozó vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése;

f) anyakönyvek kitöltése és vezetése;

g) érettségivel, felvétellel kapcsolatos adminisztráció elvégzése;



h) tájékoztatja a tanulókat és szüleiket az intézmény legfontosabb dokumentumai betekintésének helyéről és idejéről (pedagógiai program, házirend, az éves munkaterv, a DÖK szabályzata).

6. Az osztályfőnöki órák tervezésével, megtartásával kapcsolatos teendők:

- a) az osztályfőnöki tanterv alapján összeállítja és elkészíti az osztályfőnöki órák tervezett tematikáját;
- b) a tervezett témákról beszélgetést folytat, illetve vitát vezet az osztályfőnöki órákon;
- c) az első osztályfőnöki órán vázolja a tanulóknak az intézmény éves munkatervét, majd a továbbiakban rendszeresen tájékoztatja az osztályt az iskolavezetés, illetve a nevelőtestület őket érintő határozatairól;
- d) az osztály diáktitkára, DÖK felelőse révén az osztályfőnöki órákon tájékoztatja az osztályt a diákönkormányzati határozatokról, tevékenységekről;
- e) elvégzi a szükséges adminisztrációs tevékenységet.

7. Az iskola hagyományrendszeréhez, munkatervéhez kötődő tevékenységek:

- a) minden év elején az első osztályfőnöki órán ismerteti az iskola hagyományrendszerét, éves munkatervét;
- b) a hagyományos rendezvényeken (tanévnyitó, Gida-napok, szalagavató, osztálykarácsony, ünnepek, ballagás, tanévzáró) és iskolán kívüli programok során felügyeli saját osztályát;
- c) az osztályfőnök felelős az osztálya által szervezett rendezvényekért, ezeknek előkészítésében és lebonyolításában személyesen is részt vesz.

8. A DÖK-tanár segítségével megtervezi és megszervezi, valamint felelősséggel vezeti az osztálykirándulásokat.

9. Kapcsolattartás, az egyenrangúságon alapuló partneri kapcsolat kialakítása:

- a) évente legalább két szülői értekezletet tart;
- b) szükség esetén családlátogatást végez;
- c) kollégista tanulók esetén a tanulók nevelő tanárával kapcsolattartás.

10. Kapcsolatot tart az iskolaorvossal, illetve a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel.

Szükség szerint szociális funkciók vállal, a gyermeket megfelelő védelemben részesíti, a tanulók egészségének védelmében az osztályfőnök kapcsolatba lép a szülőkkel (nevelő tanárral), ha egy tanulón a testi-lelki károsodás bármilyen jelét észleli. Ennek eredménytelensége esetén konzultál az iskolaorvossal, illetve az iskola egészségügyi szolgálat tagjaival az iskola egészségnevelési programjában rögzítettek alapján. Különös gondot fordít az osztályába járó sajátos nevelési igényű tanulóra.

11. Az osztályfőnök köteles részt venni a tanévnyitó és tanévzáró osztályfőnöki munkaközösségi értekezleten, esetleg évközi osztályfőnöki munkaközösségi értekezleten.

12. Az évfolyamfelelős osztályfőnöknek feladata saját évfolyamán a munka összehangolása és a kapcsolattartás mind az osztályfőnök kollégákkal, mind az iskolavezetéssel. Az évfolyamfelelősök minden év májusa és augusztusa között megegyeznek az évfolyam többi osztályfőnökével a következő tanév iskolai rendezvényeinek tartalmi kérdéseiben.

13. Az osztályfőnök folyamatosan gyarapítja elméleti és gyakorlati pedagógiai ismereteit. Az önképzés mellett akkreditált rendszerű továbbképzési formát is választhat. Ennek



osztályfőnökök számára legcélszerűbb formája az iskolavezetés által szervezett és az iskolában zajló továbbképzés (ez minimum 12 résztvevő esetén szervezhető).

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenységek keretein belül a tanulási esélyegyenlőség megteremtése a fő célkitűzés, a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon. Ezért a kerettantervi ajánlott óraszámokat emeltük meg a kötelező, választható érettségi tantárgyak esetében és nem új tantárgy bevezetését preferáltuk. Továbbá tanórán kívüli óraszámokban igyekszünk a tehetséges tanulókat támogatni, tehetségüket kibontakoztatni.

Az iskolánkba kerülő sajátos nevelési igényű, illetve tanulási képességzavarral küszködő tanulók számára a kerettanterv emelt óraszámokban differenciált oktatási módszerekkel próbáljuk a tanulókat felzárkóztatni. Ezen tanulók tanulási problémáinak enyhítésére - ha a fenntartó által biztosított óraszám lehetővé teszi - fejlesztő pedagógus szaktudását is igénybe vesszük.

A beilleszkedési és magatartási problémákkal küszködő tanulók esetében az egyéni problémák kezelésére - amennyiben a fenntartó biztosít óraszámot - néhány órában iskolai pszichológust alkalmazunk.

A sajátos nevelési igényű tanulók pedagógiai programja

Törekedni kell arra, hogy

- megismerjék fogyatékosságuk okát,
- még inkább arra, hogy megismerjék annak következményeit,
- tudjanak együtt élni vele,
- tanulják meg a fogyatékosságuk leküzdéséhez szükséges stratégiákat
- motiváltak legyenek a boldog életre,
- fokozottan figyeljenek a higiéniai szabályokra,
- kiemelten figyeljenek az egészségükre.

Feladatok

- tanév elején a szakvélemények
 - elemzése
 - a tanuló megfigyelése
 - fejlesztési tervek elkészítése
 - a tanév folyamán a fejlesztési terv módosítható
 - félévkor és tanév végén értékelés készítése, megbeszélése a szülővel.
 - lehetőség biztosítása a szülő számára a folyamatos konzultációra.

Tanulóink sikeres tanításához kiemelten fontos az oktatás-nevelés során a differenciálás.

A differenciálás megjelenik:



- Segítségadás
 - módjában,
 - idejében,
 - az alkalmazott módszerekben,
 - közvetítési módban.
- Tananyag tartalmában
- Óraszervezésben
- Tanítási-tanulási ütemben
- Célokban
- Számonkérés, értékelés
 - módjában,
 - típusában

Tanulásban akadályozott tanulók kiemelt figyelmet igénylő pedagógiai tevékenysége

Gyermekeink egy része tanulásban akadályozott, ez az akadályozottság leginkább az iskolai életben jelent problémát, mivel a tanulásában akadályozott gyermek felnőtt korára képessé válik az önálló életvezetésre.

Társadalmi beilleszkedésük sikeressége azonban nagyban múlik a társadalom és az őket körülvevő személyek segítségnyújtásán.

Feladatok:

Fejlesztésükkor különösen figyelni kell a következő területekre:

- az észlelés,
 - vizuális észlelés
 - alak-háttér
 - formaészlelés
 - térészlelés
 - szerialitás
 - auditív észlelés
 - irányhallás
 - hangok differenciálása
 - sorrendiség
 - beszédészlelés, beszédmegértés,
 - egyensúlyészlelés
- a korlátozott nyelvi kódok, pl.:
 - szókincs
 - toldalékolás
 - mondatértés, mondataalkotás
 - szövegértés
 - belső beszéd
- figyelem
- emlékezet



- munkamemória terjedelmének növelése
- mozgásfejlesztés
 - nagymozgások
 - finommotorika
 - száj- és szemkörnyéki izmok
 - testséma
 - laterális dominancia
 - jobb-bal differenciálás
 - időbeosztás megszervezése
 - tanulás tanítása

Az iskola beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenysége

Okkal vetődik fel a kérdés, melyek azok a szükségletek tanulóink részéről, illetve a tantestület oldaláról közelítve, mi motiválja a tantestületet, hogy ilyen formán közelítse az érintettek életének, fejlődésének szakaszát, míg az intézmény falai között feltételezhetően megszerzik azokat az ismereteket, amelyek alapot adhatnak képességeik teljesítéséhez felnőtt korukban. Miután a szocializáció elsődleges színtere a család, tanulóink családjainak lehetőség szerinti ismerete feltétlenül szükséges a megalapozott pedagógiai tevékenység kifejtéséhez, amely révén kezelni kívánjuk az alapvető ismeretek megszerzését akadályozó magatartászavarait. Tanulóink családjaira jellemző, hogy jelentős hányaduk működési zavarral küszködik. A szülők között igen magas a munkanélküliek aránya, aminek természetes következménye az alacsony jövedelem. A család jövedelmének gerincét a gyermekvédelmi támogatás, az iskoláztatási támogatás és a családi pótlék, illetve ahol a lehetőség és a szándék egybeesik a „fekete munkáért” kapott kereset alkotja. Életvezetési, pénzbeosztási nehézségeik vannak, nem ritka a devianciába hajló életmódot folytató szülő: magas a rendszeresen és nagy mennyiségű alkoholt fogyasztó, a bűnözésre, agresszióra hajlamos szülők száma. Jellemző a makro környezet ártó hatása, a kolónia jellegű, komfort nélküli, két helyiségből álló, hiányos bútorzatú lakásokban nevelkedő gyermekek szokásrendszere, önmaga és környezete iránti igény szintje jelentős mértékben eltér az elvárható minimális értékrendszertől, amelyre támaszkodni kívánunk a nevelő-oktató munka során.

A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését segítő program

- **Hatékony együttműködés kiépítése tanulóink családjaival**
- **A nevelő-oktató munka során felmerülő magatartási nehézségeket enyhítő tevékenységek**

Tanulóink mindennapi iskolai életét a házirend szabályozza. A munkaközösségek vezetői, az osztályfőnökök, a gyermek és ifjúság védelmi felelős esetmegbeszélői csoportot hoznak létre, ahol meghatározott időszakonként végigbeszéljük az egyes osztályokban történt legfontosabb eseményeket, az azokra adható válaszokat közvetítjük a szülő, vagy szükség esetén a gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóságok, stb. felé.

**Tehetség kibontása, gondozása**

Intézményünk minden nevelője vallja, hogy minden tanuló valamiben tehetséges. A képességek kibontakoztatásának kiindulópontja a tanulók alapos megismerése.

A tehetség jellemzői:

- fokozott érdeklődés
- kedv és készség az alkotásra, kiemelkedő eredmények elérésére
- ügyesség a mozgásban
- választékos, szép beszéd, szereplés

Cél: Az adottság, képesség, tehetség korai kibontakoztatásának segítése, fejlesztése.

Feladatok:

- A valamiben kimagasló adottságokkal rendelkező tanulók korai felismerése és kibontakoztatása kulturális-művészeti-sport és környezetvédelem területén.
- Önértékelési képességek fejlesztése.
- Folyamatos motiválás
- Egészséges versenyszellem kialakítása.
- A média fontosságának megismerése.

Eszközök:

- differenciált órai fejlesztés
- fakultációs foglalkozások
- sportkörök
- versenyekre való felkészítések
- művészeti és kulturális rendezvények
- könyvtári órák
- egyéni foglalkozások

A tehetség, képesség kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- a nem kötelező tanórákon való részvétel
- tehetséggondozó foglalkozások
- iskolai sportkör
- szakkörök
- versenyek, vetélkedők, bemutatók
- szabadidős foglalkozások
- iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- továbbtanulás segítése.



A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A diákkörök

A tanulók közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre. Az iskolában működő diákkörök fajtáit a házirend tartalmazza. A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat jogosítványait az iskolai diákönkormányzat vezetősége, illetve annak választott tisztségviselői érvényesítik.

Az iskolai diákönkormányzat a magasabb rendű jogszabályokban megfogalmazott jogkörökkel rendelkezik.

Az iskolai diákönkormányzat szervezetét és tevékenységét saját szervezeti és működési szabályzata szerint alakítja.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, a nevelőtestületnek egyetértési joga van.

A diákönkormányzatnak egyetértési joga van a következő kérdésekben:

- **az SZMSZ tanulókat érintő rendelkezéseinek elfogadása és módosítása**
- **a tanulói szociális juttatások elosztási elvei eldöntésekor**
- **a házirend kialakításakor**
- **minden tanulókat érintő kérdésben**

Az iskolai diákönkormányzat **véleményét ki kell kérni**

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához,
- a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához

Az iskolai diákönkormányzat munkáját, segítő nevelőt a diákönkormányzat vezetőségének javaslata alapján – a nevelőtestület egyetértésével – az igazgató bízta meg.

Az iskolai diákközgyűlés

Az iskolai diákközgyűlést évente legalább 1 alkalommal össze kell hívni, melyen az intézmény igazgatójának vagy megbízottjának a tanulókat tájékoztatnia kell az intézményi élet egészéről, az intézményi munkaterről a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az intézményi házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

Az évi rendes diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározott időben. A rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője vagy az intézmény igazgatója kezdeményezheti.



- Az évi rendes diákközgyűlésen a diákönkormányzat és az intézmény képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről.
- A diákközgyűlésen a tanulók az intézmény életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat, illetve az intézmény vezetéséhez.
- A diákközgyűlés napirendi pontjait a megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákközgyűlés összehívásáért az igazgató felelős. A diákközgyűlés 1 tanév időtartamra a tanulók javaslatai alapján 3 fő diákképviselőt választ.

Az iskolai diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket (helyiségek, berendezések használata stb.) az intézmény vezetése (ill. fenntartója) **teljes körűen térítésmentesen biztosítja. Az iskolai diákönkormányzat működését az intézmény saját költségvetéséből teljes körűen finanszírozza. A diákönkormányzat egyéb bevételeinek felhasználásáról maga dönt.**

A szülő, a tanuló, a pedagógus, és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

(a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái)

A szülői szervezet kapcsolattartása az intézménnyel

Az iskola a családdal együtt, azt kiegészítve szolgálja a tanuló fejlődését. A szakma megismertetésével, a tapasztalatok átadásával korrekt partneri együttműködés kialakítására törekszünk. Ennek érdekében az intézmény vezetője biztosítja az iskola szülői szervezetével, a szülői munkaközösséggel való együttműködést.

Az együttműködés és a kapcsolattartás **területei:**

- az intézményvezető biztosítja a szülői szervezet jogainak gyakorlásához szükséges valamennyi nyilvános, az intézmény működésével kapcsolatos irat és dokumentum hozzáférését;
- személyes kapcsolatfelvételt biztosít a szülői szervezetnek véleményezési, javaslattevő, illetve egyetértési jogának gyakorlásához;
- továbbá a vonatkozó dokumentumok megtekintéséhez biztosítja a 7 nap megismerési időt, valamint a vélemény kialakításához szükséges 5 munkanapot.

A kapcsolattartás **formái:**

- szóbeli: személyes megbeszélés, értekezlet, tanácsadás, tájékoztatás;
- írásbeli: feljegyzés, levél, e-mail, jegyzőkönyv, egyéb írásban rögzített dokumentumok;
- közvetítés: a szülői munkaközösség részére érkező megkeresések, levelek bontás nélküli továbbítása.



A szülők, a tanulók és az intézmény kapcsolattartása. A szülők tájékoztatásának formái

Szóbeli tájékoztatás

Az intézmény a tanulókról a tanév során folyamatos szóbeli tájékoztatást ad, melynek időpontjait az éves munkaterv tartalmazza. A szóbeli tájékoztatás történhet csoportos vagy egyéni keretek között:

- a szülők **csoportos** tájékoztatásának módjai a szülői értekezlet, a rendkívüli szülői értekezlet, valamint az eseményekhez kapcsolódó tájékoztatás;
- **egyéni** tájékoztatás a munkatervben meghirdetett fogadóórákon, valamint a minden pedagógus által megadott és közzétett heti egy fogadóórán.

A szülői értekezlet

Az osztályok szülői közössége számára az intézmény tanévenként a munkatervben rögzített időpontok szerint szülői értekezletet tart az osztályfőnök vezetésével. Az októberi szülői értekezleten a szülők értesülnek a tanév rendjéről, feladatairól, megismerik az osztályban (csoportban) oktató-nevelő pedagógusokat.

Rendkívüli szülői értekezlet: az intézményvezető, a tanulóközösségben felmerülő problémák megoldására, az osztályfőnök és/vagy a szülők kezdeményezésére hívja össze.

Szülői fogadóóra

Az intézmény pedagógusai egyéni tájékoztatást adnak a tanulókról a szülők számára.

A tanulmányaiban jelentősen visszaeső tanuló szülőjét az osztályfőnök írásban is behívhatja egyéni fogadóórára.

Ha a gondviselő a munkatervben megadott lehetőségen túl is találkozni szeretne gyermeke pedagógusaival, telefonon vagy írásban időpontot egyeztethet az érintettekkel.

Írásbeli tájékoztatás

Történhet hivatalos levél, naplófénymásolat, tanulói ellenőrző könyv, bizonyítvány által:

- írásban értesítjük a szülőt gyermeke magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi előmeneteléről, a hiányzásról, jutalmazásról valamint fegyelmezésről;
- tájékoztatjuk a szülőt az intézményi élet kiemelkedő eseményeiről és az aktuális információkról, a szülőket érintő aktuális teendőkről.

Az intézmény külső kapcsolatai

Iskolánk, mint közoktatási intézmény szerteágazó kapcsolatot tart fenn a hatékony oktatási-nevelési feladatok ellátása érdekében más intézményekkel és gazdasági szervezetekkel. A kapcsolattartás célja a tanulók egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a továbbtanulás és a pályaválasztás elősegítése. Az iskolavezetés, valamint az oktató-nevelő munka különböző szakterületeinek képviselői rendszeres személyes kapcsolatot tartanak a társintézmények azonos beosztású alkalmazottaival.

A kapcsolattartás **formái és módjai:**

- szakmai előadások, megbeszélések;
- módszertani bemutatók és gyakorlatok;
- közös ünnepélyek rendezése;



- intézményi rendezvények látogatása;
- napi szakmai tájékozódás, információcsere különböző kommunikációs csatornákon.

Az intézmény az alábbi szervekkel tart fenn kapcsolatot:

- Intézményfenntartó;
- fenntartó hatáskörébe tartozó közoktatási intézmények;
- középiskolai kollégium;
- gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó társintézmények;
- gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságok;
- Nevelési Tanácsadó;
- Családsegítő Központ;
- történelmi egyházak szervezetei;
- intézményt támogató szervezetek, alapítványok;
- egyházi és más fenntartású oktató-nevelő intézmények;
- sportegyesületek.

Kapcsolattartás a gyakorlati képzést folytató intézmények és a szakképző iskola között

A szakképző iskola a hatékony szakmai képzés érdekében szoros kapcsolatot tart fenn a gyakorlati képzést segítő intézményekkel, melyben fő irányadó a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény.

Egészségügyi szakképzések:

- együttműködési megállapodás alapján, melyet minden év szeptember 1-én az újonnan induló szakképző évfolyamokra vonatkoztatva megkötjük a gyakorlati képzést folytató intézményekkel;
- a gyakorlati oktatás vezető és helyettese minden évfolyamra elkészíti a gyakorlati beosztásokat és egyezteti a gyakorló területekkel;
- az együttműködés alapját az azonos követelmény, érték- és normarendszer adja;
- félévente legalább kétszer egyeztetnek az aktuális képzési helyek vezetőivel a tantervi követelmények elsajátításának üteméről, az aktuálisan felmerülő problémákról;
- a gyakorlati képzést folytató intézmények kijelölnék a tanulók haladását segítő felügyelő szakdolgozókat, akik a követelmények ismeretében ellenőrzik, értékelik a tanulók munkáját;
- az iskola vezetése félévente egyszer megbeszélést tart a gyakorlati képző helyek vezetőivel, ahol az aktuális feladatokat egyeztetik.

Mezőgazdasági szakképzések:

- a mezőgazdasági és a környezetvédelmi tagozat gyakorlati képzése az iskola saját tangazdaságában valósul meg;
- a tangazdaság a mérete és sokszínűsége miatt alkalmas az elmélethez kapcsolódó gyakorlati tevékenységek elsajátításához;
- a napi- és a kampánymunkák szervezése a tangazdaság irányítója és a munkaközösség tagjai között zajló folyamatos egyeztetések révén valósul meg;
- érvényesül az elvégzendő feladatok és a tantervben megfogalmazott követelményrendszer összhangja a különböző tantárgyak estében;
- a mezőgazdasági munkák és az időjárás kiszámíthatatlansága miatt szükséges a napi kapcsolattartás.



A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A tanulmányok alatti vizsgákról a 201/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet nyújt tájékoztatást (64.§ - 72.§).

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény Helyi tantervében található követelményrendszerével.

Az intézmény által szervezett vizsgák:

- osztályozóvizsga
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga
- pótlóvizsga

Osztályozóvizsga

Osztályozóvizsgát tesz a tanuló:

- a nevelőtestület döntése alapján, akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket (250 tanítási óra) meghaladja és jegyei alapján nem osztályozható,
- a nevelőtestület döntése alapján, akinek hiányzása egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladta és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást,
- aki tanulmányait magántanulóként végzi, (beszámoltató vizsgát tehet évente 2 alkalommal, osztályozóvizsgát tesz a félévi és tanév végi osztályzat megszerzéséhez),
- aki előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni, de még nem teljesítette a helyi tantervi követelményeket.

További információk:

- a vizsga konkrét időpontját az igazgató jelöli ki,
- a vizsga pontos napjáról a vizsgázó tájékoztatást kap az osztályfőnökétől és a szaktanárától,
- a vizsga követelményeiről a tanuló a szaktanárától kap tájékoztatást,
- az osztályozóvizsga nem ismételhető meg,
- az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, az osztályozóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá.
- Lehetőség van egy napon ugyanabból vagy több tárgyból két évre vonatkozó vizsga letételére is. Ebben az esetben a különböző tanévekre vonatkozóan ugyanazon napon belül, de külön vizsga keretében tehet eleget a tanuló a tantervi követelményeknek.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki:

- tanulói jogviszony átvétellel való létesítéshez más iskolatípusból kéri felvételét,
- eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik.

További információk:

- a különbözeti vizsga minden tekintetben megegyezik az egyéb tanulmányok alatti vizsgákkal.



Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló:

- ha a tanév végén — legfeljebb három tantárgyból — elégtelen osztályzatot kapott,
 - ha osztályozó, különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időig nem tette le,
 - aki az osztályozó-, vagy pótlóvizsga követelményeinek nem felelt meg.
- **További információk:**
- A javítóvizsga időpontjáról a vizsga előtt legalább két héttel értesítést küldünk a tanuló szülőjének

Pótlóvizsga

Pótlóvizsgán vehet részt az a tanuló,

- aki neki fel nem róható ok miatt nem tudott osztályozó- vagy javítóvizsgát tenni az igazgató által kijelölt időpontban, a javítóvizsgák időszakában. / A tanuló ez esetben csak augusztusban, a pótlóvizsga letétele után kaphat bizonyítványt./

A vizsgák rendje

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

Az Szkr. 46/A. §. szerint a szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez. A végzős évfolyam utolsó tanítási napjától az első vizsgatevékenység kezdetéig terjedő időszakban szakmánként szervezzük a foglalkozásokat a felkészítő oktatók munkaidejében. A felkészítő foglalkozások időpontját április 15-ig meghirdetjük, a vizsgára jelentkezők április 30-ig írásban nyilatkoznak arról, hogy melyik tantárgyból veszik igénybe a felkészítést. A foglalkozásokon a jelenléti ív aláírása kötelező.

- A tanulmányok alatti vizsgák tantárgy specifikusan: szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből állnak.
- Tanulmányok alatti szóbeli vizsgát legalább kéttagú vizsgabizottság előtt kell tenni.
- Amennyiben az intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

Az írásbeli vizsgák rendje

- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a felügyelő tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék. Az írásbeli vizsgán csak a vizsgát szervező iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.
- Az írásbeli vizsga időtartama vizsgatárgyanként különböző, 45-90 perc.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. Az írásbeli dolgozatokat a vizsgázót tanító szaktanár javítja és értékeli.



A szóbeli vizsgák rendje

- A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára az a tanár, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató megbízottja látja el.
- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- Minden vizsgázónak vizsgatárgyanként legalább 30 perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre (kivétel az előrehozott érettségi miatt szervezett idegen nyelvi osztályozóvizsga). A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.
- Egy-egy vizsgatárgyból a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, póttételt kell húznia.

A tanulmányi idő alatti vizsgákkal kapcsolatos szabályok

- Javítóvizsga és pótlóvizsga esetén a bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni.
- A vizsga eredményéről az osztályzatot, a szükséges záradékot a tanuló osztályfőnöke az osztálynaplóba, a bizonyítványba és a törzskönyvbe bejegyzi. A kijavított, aláírt írásbeli dolgozatot a szaktanárok a tanév végéig őrzik.
- A tanulók a vizsga halasztását kérhetik írásban az iskola igazgatójától. Az igazgató a szaktanár és az osztályfőnök véleményének meghallgatásával dönt. A halasztott vizsgákat a javítóvizsgával egy időben kell megszervezni. A halasztott vizsga csak egyedi elbírálás alapján, az igazgató engedélyével javítható.
- A diák a vizsgák témaköreit a vizsgát szervező szaktanártól írásban kapja meg, javítóvizsga esetén júniusban az osztályozó konferenciát követően, egyéb vizsgák esetén a vizsgára jelentkezéskor. A pótlóvizsgákra jelentkezni az igazgatónak címzett kérvényben lehet.
- A javítóvizsgára nem kell jelentkezni.



A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Szakképző iskola tekintetében a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni!

Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26–44. §-át kell alkalmazni a (2) bekezdésben és a 149–153. §-ban meghatározott eltérésekkel.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26–44. §-ában gimnázium és középfokú iskola alatt szakképző intézményt kell érteni.

A szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát. A jelentkező – az előkészítő évfolyamra történő jelentkezés kivételével – a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik.

Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.

Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több, mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tarthat. A központi írásbeli vizsgán az oktatásért felelős miniszter által kiadott egységes feladatlapokat kell használni. Központi írásbeli vizsga, illetve szóbeli vizsga esetén az igazgató a központi írásbeli vizsga eredménye, illetve a szóbeli vizsga és a (2) bekezdés szerinti értékelés, minősítés alapján dönt.

Tanulói jogviszony felvétel, vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel vagy átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. Felvétel által jogviszony létesíthető azzal a tanulóval, aki a felvételi eljárást sikerrel teljesítette, a felvételi rangsorban elfoglalt helye ezt lehetővé teszi. A felvételi eljárás rendje a következő:

A felvételi pontok számítása

Felvételi vizsgát nem tartunk, a technikumi és gimnáziumi jelentkezéshez szükséges a központi írásbeli vizsga magyar nyelvből és matematikából. A jelentkezőket tanulói motivációra irányuló elbeszélgetésre hívjuk. A felvételi eljárás során s az általános iskola **7. osztály év végi és a 8. osztály első félévi eredményét** vesszük figyelembe az alábbi tantárgyakból.

- Magyar nyelv
- Magyar irodalom
- Matematika
- Történelem
- Idegen nyelv
- Fizika
- Kémia
- Biológia



- Földrajz
- Szabadon választott tárgy

Elérhető maximális pontszám 100 pont, amit technikumi és gimnáziumi felvételizőknél a hozott eredmény (50%) és a központi írásbeli eredmény (50%) tesz ki, a szakképző iskolai tagozatoknál pedig a hozott eredmények (100%). A bizonyítványban elégtelent szerzett tanuló az iskolánk által elutasításra kerül.

- **Jogorvoslati lehetőségek**

A központi írásbeli vizsgával kapcsolatos észrevételeket a tanuló a megtekintés napját követő munkanapon, 16⁰⁰ óráig nyújthatja be az iskola igazgatójának címezve.

A jelentkezés elutasítása esetén a szülők a döntés ellen jogorvoslattal élhetnek. A jogorvoslati eljárást megindító kérelmet, az iskola fenntartójához kell benyújtani, melynek elbírálását a tárgyév június 1-jéig kell elvégezni.

Átvétel útján jogviszony létesíthető abban az esetben, ha a kérdéses évfolyam adott osztályában van szabad férőhely, valamint a jelentkező azonos képzésfajtából érkezik. Amennyiben a képzésfajta nem teljesen megegyező, abban az esetben a szükséges tantárgyak vonatkozásában, sikeres különbözeti vizsga letétele után vehető át a tanuló. A szakképzés területén átvétel kizárólag azonos szakma tanulása esetén lehetséges, kivételt képez a szakképzés kezdő évfolyamán az az eset, ha a gyakorlati foglalkozások a tanévben még nem haladták meg az éves gyakorlati óraszám 20%-át.

Ebben az esetben sikeres különbözeti vizsga, és egészségügyi vizsgálat után átvehető a tanuló.

Második esély programunk alapján egyedi elbírálás lehetősége is fennáll, melyet az igazgató hagy jóvá.



Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

1. Elsősegély-nyújtási és baleset-megelőzési ismeretek a tantárgyak rendszerében

NAT 2020 - TERMÉSZETTUDOMÁNY TANULÁSI TERÜLET

BIOLÓGIA (9–10. évfolyam)

TÉMAKÖRÖK: Életmód és egészség. Az ember szervezete és egészsége.

Egészségmegőrzés, elsősegélynyújtás

FIZIKA (9–10. évfolyam)

TÉMAKÖRÖK: Elektromosság a háztartásban. Elektromosság a környezetünkben.

Áramütés-veszélyes helyzetek a lakásban: A rövidzár, a biztosíték és a földelés szerepe az elektromos eszközök biztonságos használata során.

KÉMIA (9–10. évfolyam)

TÉMAKÖR: Kémia a mindennapokban

Veszélyes anyagok és kezelésük a háztartásban.

2. Elsősegély-nyújtási és baleset-megelőzési ismeretek a tanórán kívüli oktatásban-nevelésben

Az intézmény Házi rendjében, Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Munkavédelmi- és Tűzvédelmi Szabályzataiban foglaltak szerint baleset-megelőzési oktatás a tanév kezdetén, az osztályfőnöki órákon, s szükség szerint pl. kirándulások, üzemlátogatások alkalmával, illetve fokozott figyelemmel a testnevelés, a technika és tervezés, a fizika, a kémia, az informatika/digitális kultúra tantárgyak tanításakor.

- a) Elsősegélynyújtó szakkör – tanévenként és tagintézményenként 1-1 csoport
- b) Alapszintű elsősegélynyújtó tanfolyam szervezése tanévenként

Tematika:

- vészhelyzetek felismerése
- helyszínbiztosítás
- általános betegvizsgálat
- vérzéscsillapítás, végtagsérülések felismerése és ellátása
- komplex újraélesztés és félautomata defibrillátor használata
- égési és marási sérülések - mérgezések
- stroke, infarktus, angina
- görcsrohamok
- egyéb belgyógyászati esetek



3. *Elsősegély mobil alkalmazások*

Javasoljuk a tanulók mobiltelefonjára ennek letöltését.
„ÉletMentő” applikáció.



Az intézmény helyi tanterve

A választott kerettanterv megnevezése

KIFUTÓ RENDSZERBEN:

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei szerint:

- 6. melléklet – Kerettanterv a szakközépiskolák 9–12. évfolyama számára Javítva a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 7. melléklete szerint és a Kormány 7/2014. (I. 17.) Korm. rendelete szerint
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 8. melléklet – Kerettanterv a szakiskolák számára Megjelent a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 1. mellékleteként Javítva a 6/2014. (I. 29.) EMMI rendelet 1. melléklete szerint

A 2017-2018-AS TANÉVTŐL KIFUTÓ RENDSZERBEN:

- Az emberi erőforrások minisztere 26/2018. (VIII.7.) EMMI rendelete a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelt módosításáról 14. számú mellékletek, valamint a
- Szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet alapján

A 2020-2021-ES TANÉVTŐL FELMENŐ RENDSZERBEN:

A NAT rendelet hatályon kívül helyezte a kerettantervek kiadásáról szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendeletet, amelynek a jelenlegi kerettantervek a mellékletét képezik. 2020. február 8-tól nem rendeletben, csak miniszteri közleményként jelennek meg a kerettantervek.

A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók

<https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek>

- Közismereti kerettanterv a szakképző iskolák számára
- MRE KT – Kötelező hittan és egyházi ének óraszámai (kötelező és szabadon választott fölé is mehet!) Minden aktuális óratervbe beillesztendő!

A már református fenntartású intézménybe beiratott tanulókra vonatkozik, felmenő rendszerben.

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Egyházi ének	1			
Hit és erkölcstan	2	2	2	2



A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások és szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszama

Az általános iskolai nevelés és oktatás óratervei

Somogyi Imre Általános Iskola - tagintézmény

Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	Alapfokú képzés nevelési-oktatási szakaszai							
	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8.évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5	4	4	3	3
Matematika	4	4	4	4	4	4	3	3
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Hon- és népismeret						1		
Etika/Hit-és Erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1				
Természettudomány					2	2		
Kémia							1	2
Fizika							1	2
Biológia							2	1
Földrajz							2	1
Idegen nyelv				2	3	3	3	3
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
Dráma és színház							1	
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)					1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2	1	2	2	2
Maximális órakeret	24	24	24	25	28	28	30	30

Dráma és színház-tantárgy szervezése megvalósulhat projektnapok, témahét vagy tematikus hét keretében, továbbá tömbösítve is.



2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben az 1. és 5. évfolyamoktól

Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	Alapfokú képzés nevelési-oktatási szakaszai							
	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8.évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5+1	4	4+1	3+1	3+1
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	4	3+1	3+1
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Hon- és népismeret						+1		
Etika/Hit-és Erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1				
Természettudomány					2	2		
Kémia							1	2
Fizika							1	2
Biológia							2	1
Földrajz							2	1
Idegen nyelv				2	3	3	3	3
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
Dráma és színház*							(1)	
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)					1	1	1	1
Maximális órakeret	24	24	24	25	28	28	30	30

*Dráma és színháztantárgy szervezése megvalósulhat projektnapok, témahét vagy tematikus hét keretében, továbbá tömbösítve is



2025. szeptember 1-től felmenő rendszerben az 1. évfolyamtól (egyházi fenntartású intézménybe beiratkozott tanulók esetében)

Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	Alapfokú képzés nevelési-oktatási szakaszai							
	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8.évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5+1	4	4+1	3+1	3+1
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	4	3+1	3+1
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Hon- és népismeret						+1		
Etika/Hit-és Erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1				
Természettudomány					2	2		
Kémia							1	2
Fizika							1	2
Biológia							2	1
Földrajz							2	1
Idegen nyelv				2	3	3	3	3
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
Dráma és színház*							(1)	
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)					1	1	1	1
Maximális órakeret	24	24	24	25	28	28	30	30
Egyházi ének					1	1		
Hit és erkölcstan	2	2	2	2	2	2	2	2

*Dráma és színháztantárgy szervezése megvalósulhat projektnapok, témahét vagy tematikus hét keretében, továbbá tömbösítve is



A Gimnáziumi nevelés és oktatás óratervei

4+1 évfolyamos és 4 évfolyamos gimnáziumi osztályok tantárgyai és óraterve a 2020/2021-es tanévtől - Kinizsi Pál Gimnázium - tagintézmény

A 9-12. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, 2020												
Az évfolyamoknál a baloldali adat a Nat kötelező óraszámát, a jobboldali rovatba a szabadon tervezhető órák számát tartalmazza.												
Heti óraszám/évfolyam	9/Ny		9.		10.		11.		12.			
Magyar nyelv és irodalom			3	1	4		4		4	1		
Matematika			3		3		3		3	2		
Történelem			2		2	1	3		3	1		
Állampolgári ismeretek										1		
Természettudomány**							2					
Kémia			1		2							
Fizika			2		3							
Biológia			3		2							
Földrajz			2		1							
Első élő idegen nyelv	16		3		3		4	2	4			
Második idegen nyelv	2		3		3		3		3			
Művészetek*****							1					
Ének-zene			1		1							
Vizuális kultúra			1		1							
Mozgókép-kultúra és médiaismeret*/dráma és színház*										1		
Digitális kultúra	3		2		1		2					
Testnevelés	5		5		5		5		5			
Képességfejlesztés	5											
Kötött célú órakeret***												
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1			
Összes tervezett óraszám	32	0	32	1	32	1	28	2	25	4		
Kötelező alapóraszám	32		32		32		30		29			
Szabadon tervezhető órá****								4		5		
Honvédelmi alapismeretek//Gazdasági ismeretek				1		1		2		2		
Maximális órakeret	32		34		34		34		34			
Egyházi ének			1									
Hit és erkölcsan			2		2		2		2			

* A dráma és színház vagy a mozgókép-kultúra és médiaismeret tantárgy a 12. évfolyamon kötelezően választandó. 110/2012 (VI.4.Korm.rendelet) II.2.1.3. táblázat

** Gimnáziumokban a 9–10. évfolyamon diszciplináris bontásban folyik a természettudományi tantárgyak tanítása, tanítása. A természettudományi tantárgyak emelt óraszámában 11–12. évfolyamon folytathatók.



*** A 11. és 12. évfolyamon legalább 4-4 tanórát bármely érettségi tantárgy oktatására kell felhasználni. Ha a tanuló a 11. évfolyamon a természettudomány tantárgyat tanulja, akkor legalább további 2 órát kell hetente egyéb érettségi tantárgyból felvennie.

****A szabadon tervezhető órakeret terhére beépíthetők a helyi tantervbe azok a tantárgyak, amelyek az oktatásért felelős miniszter által közzétett kerettantervvel rendelkeznek, mint például honvédelmi ismeretek. Ezen akkreditált tantárgyak érettségi vizsgatárgyként történő megjelenéséről az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló kormányrendelet rendelkezhet. A szabadon tervezhető órakeret terhére kerettantervvel rendelkező tantárgyak tanítása szervezhető.

*****A művészetre tervezett heti 1 óra a 11. évfolyamon megvalósulhat a dráma és színház, a vizuális kultúra, az ének-zene, valamint a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárggyal is.

A 4 évfolyamos testnevelés tagozatos osztályok tantárgyai és óratervei a 2022/2023-as tanévtől: - Kinizsi Pál Gimnázium – tagintézmény

A 9-12. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai												
Az évfolyamoknál a baloldali adat a Nat. kötelező óraszámát, a jobboldali rovatba a szabadon tervezhető órák számát tartalmazza.												
Heti óraszám/évfolyam			9.		10.		11.		12.			
Magyar nyelv és irodalom			3	1	4		4		4			
Matematika			3		3		3		3		2	
Történelem			2		2	1	3		3		1	
Állampolgári ismeretek									1			
Természettudomány**							2					
Kémia			1		2							
Fizika			2		3							
Biológia			3		2							
Földrajz			2		1							
Első élő idegen nyelv			3		3		4	1	4	1		
Második idegen nyelv			3		3		3	1	3	1		
Művészetek*****							1					
Ének-zene			1		1							
Vizuális kultúra			1		1							
Mozgóképkultúra és médiaismeret*/dráma és színház*									1			
Digitális kultúra			2		1		2					
Testnevelés			7		7		7		7			
Képességfejlesztés												
Kötött célú órakeret***												
Osztályfőnöki			1		1		1		1			
Összes tervezett óraszám			34	1	34	1	30	2	27	5		
Kötelező alapóraszám			35		35		32		32			



Szabadon tervezhető óra****							4		5
Honvédelmi alapismeretek/ Gazdasági ismeretek			1		1		2		2
Maximális órakeret			36		36		36		36
Egyházi ének			1						
Hit és erkölcsstan			2		2		2		2

* A dráma és színház vagy a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy a 12. évfolyamon kötelezően választandó. 110/2012 (VI.4.Korm.rendelet) II.2.1.3. táblázat

** Gimnáziumokban a 9–10. évfolyamon diszciplináris bontásban folyik a természettudományi tantárgyak tanulása, tanítása. A természettudományi tantárgyak emelt óraszámában 11–12. évfolyamon folytathatók.

*** A 11. és 12. évfolyamon legalább 4-4 tanórát bármely érettségi tantárgy oktatására kell felhasználni. Ha a tanuló a 11. évfolyamon a természettudomány tantárgyat tanulja, akkor legalább további 2 órát kell hetente egyéb érettségi tantárgyból felvennie.

**** A szabadon tervezhető órakeret terhére beépíthetők a helyi tantervbe azok a tantárgyak, amelyek az oktatásért felelős miniszter által közzétett kerettantervvel rendelkeznek, mint például honvédelmi ismeretek. Ezen akkreditált tantárgyak érettségi vizsgatárgyként történő megjelenéséről az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló kormányrendelet rendelkezhet. A szabadon tervezhető órakeret terhére kerettantervvel rendelkező tantárgyak tanítása szervezhető.

***** A művészetre tervezett heti 1 óra a 11. évfolyamon megvalósulhat a dráma és színház, a vizuális kultúra, az ének-zene, valamint a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárggyal is.

A 4 évfolyamos angol nyelvi tagozatos osztályok tantárgyai és óratervei a 2022/2023-as tanévtől: - **Kinizsi Pál Gimnázium – tagintézmény**

A 9-12. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai									
Az évfolyamoknál a baloldali adat a Nat. kötelező óraszámát, a jobboldali rovatba a szabadon tervezhető órák számát tartalmazza.									
Heti óraszám/évfolyam	9/Ny	9.	10.	11.	12.				
Magyar nyelv és irodalom		3	1	4		4		4	
Matematika		3		3		3		3	2
Történelem		2		2	1	3		3	1
Állampolgári ismeretek								1	
Természettudomány**					2				
Kémia		1		2					
Fizika		2		3					
Biológia		3		2					
Földrajz		2		1					
Első élő idegen nyelv		5		5		6	2	6	
Második idegen nyelv		3		3		3		3	1
Művészetek*****					1				
Ének-zene		1		1					
Vizuális kultúra		1		1					
Mozgóképkultúra és médiaismeret*/dráma és színház*								1	
Digitális kultúra		2		1		2			
Testnevelés		5		5		5		5	



Képességfejlesztés									
Kötött célú órakeret***									
Osztályfőnöki			1		1		1		1
Összes tervezett óraszám			34	1	34	1	30	2	27
Kötelező alapóraszám			35		35		32		31
Szabadon tervezhető óra****								4	5
Honvédelmi alapismeretek/Gazdasági ismeret				1		1		2	2
Maximális órakeret			36		36		36		36
Egyházi ének			1						
Hit és erkölcsan			2		2		2		2

* A dráma és színház vagy a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy a 12. évfolyamon kötelezően választandó. 110/2012 (VI.4.Korm.rendelet) II.2.1.3. táblázat

** Gimnáziumokban a 9–10. évfolyamon diszciplináris bontásban folyik a természettudományi tantárgyak tanulása, tanítása. A természettudományi tantárgyak emelt óraszámában 11–12. évfolyamon folytathatók.

*** A 11. és 12. évfolyamon legalább 4-4 tanórát bármely érettségi tantárgy oktatására kell felhasználni. Ha a tanuló a 11. évfolyamon a természettudomány tantárgyat tanulja, akkor legalább további 2 órát kell hetente egyéb érettségi tantárgyból felvennie.

**** A szabadon tervezhető órakeret terhére beépíthetők a helyi tantervbe azok a tantárgyak, amelyek az oktatásért felelős miniszter által közzétett kerettantervvel rendelkeznek, mint például honvédelmi ismeretek. Ezen akkreditált tantárgyak érettségi vizsgatárgyként történő megjelenéséről az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló kormányrendelet rendelkezhet. A szabadon tervezhető órakeret terhére kerettantervvel rendelkező tantárgyak tanítása szervezhető.

***** A művészetre tervezett heti 1 óra a 11. évfolyamon megvalósulhat a dráma és színház, a vizuális kultúra, az ének-zene, valamint a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárggyal is.



A 2021/2022 tanévtől felmenő rendszer bevezetésre kerülő gimnáziumi nevelés-oktatás -
székhely

Természettudományos tagozat:

TANTÁRGYAK	9. ÉVF.	10. ÉVF.	11. ÉVF.	12. ÉVF.
MAGYAR NYELV	1	1	1	1
IRODALOM	3	3	3	3
I. IDEGEN NYELV	4	4	5	5
II. IDEGEN NYELV	3	3	3	3
MATEMATIKA	4	3	3	4
TÖRTÉNELEM	2	3	3	3
EMBER- ÉS TÁRSADALOMISMERET, ETIKA				1
BIOLÓGIA	1	3	2	2
FIZIKA	3	2	3	
KÉMIA	2	3	2	
FÖLDRAJZ	2	2		
ÉNEK-ZENE	1	1	1	1
VIZUÁLIS KULTÚRA	1	1	1	1
DRÁMA ÉS TÁNC		1		
DIGITÁLIS KULTÚRA	2			
ÉLETVITEL ÉS GYAKORLAT				1
TESTNEVELÉS	5	5	5	5
OSZTÁLYFŐNÖKI	1	1	1	1
EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI ELŐKÉSZÍTŐ			2	4
RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ÓRAKERET	35	36	35	35
TÖRVÉNYI MAXIMUM	35	36	35	35
Egyházi ének	1	0	0	0
Hit és erkölcsan	2	2	2	2



**A 2021/2022 tanévtől felmenő rendszer bevezetésre kerülő gimnáziumi nevelés-
oktatás - székhely**

Sportgimnáziumi tagozat:

Műveltségi területek	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4
Első élő idegen nyelv	3	4	4	4+1
Második idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3+1
Történelem	2+1	2+1	3	3
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1
Fizika	2	3	-	-
Kémia	1	2	-	-
Biológia	3	2	-	-
Földrajz	2	1	-	-
Természettudományok	-	-	2***	-
Ének-zene	1	1	-	-
Vizuális kultúra	1	1	-	-
Mozgókép-kultúra és médiaismeret	-	-	-	1
Művészetek	-	-	1	-
Digitális kultúra	2	1	2	-
Testnevelés (Sportismeretek)*	2+2+1 4+1	2+2+1 4+1	2+2+1 4+1	2+2+1 4+1
Tanulásmódszertan	1	-	-	
Sporttörténet*	1	-	-	-
Testnevelés-elmélet*	-	0,5	-	-
Sportegészségtan*	-	-	0,5	
Edzéselmélet*	-	0,5	-	-
Sport és szervezetei*			0,5	
Sportpszichológia*				0,5
Sportetika*				0,5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Szabadon választható tantárgy Honvédelmi alapismeretek			+2	+2
Kötött célú órakeret	-	-	4	4
Kötelező alapóraszám	33	33	30	29
Szabadon tervezhető órakeret	1	1	4	5
Maximális órakeret	34	34	34	34
Egyházi ének	1	0	0	0
Hit és erkölcsstan	2	2	2	2



A Testnevelés (Sportismeretek) tantárgy és az abba beépülő tárgyak. A beépülő tárgyak óraszámát „” jelöltük. A 2+2+1, vagy 4+1 óraszámú struktúra lényege, hogy a tárgynak a heti órászáma 5, mely ténylegesen egy elméleti és két gyakorlati órát jelent az iskolában, továbbá két olyan alkalmat, amelyet a tanuló a sportszervezetében tölt és igazol, tekintettel arra, hogy a hatályos jogszabályok ezt lehetővé teszik. Annak, aki utóbbi igazolással nem rendelkezik a négy gyakorlat, egy elmélet heti óraszám felosztás lesz az irányadó.

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. § (6) bekezdése szerinti sportiskola a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 8.§ (4) bekezdése alapján: *„A két tanítási nyelvű iskolai oktatásban, vagy ha az iskola a nemzeti köznevelésről szóló törvény 7. § (6) bekezdése szerint sportiskola feladatait látja el, továbbá, ha az iskola emelt szintű oktatást szervez, a tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege a (3) bekezdésben egy tanítási hétre meghatározott időkerethez képest legfeljebb kétfelét tanítási órával emelkedhet.”*

***A 11–12. évfolyamokon a kötelező óraszám 59 óra, amelyből mindkét évfolyamon 4-4 órát az érettségire történő felkészítésre kell fordítani. A **természettudományos ismeretek** és kiemelten az MTMI készségek fejlesztése érdekében a gimnáziumban a 11. évfolyamon azon tanulóknak, akik nem tanulnak emelt órázámban vagy fakultáción természettudományos tantárgyat, egy jelenségek vizsgálatán alapuló, komplex szemléletmóddal oktatott, a természettudományos műveltséget bővítő integrált természettudomány tantárgyat vagy a fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyak egyikét kell tanulniuk heti két óra időkeretben. A választott tantárgyak ismeretanyaga nem képezi részét e tárgyak középszintű érettségi követelményeinek, ugyanakkor az érettségi vizsga letételéhez az itt megszerzett tudás és készségek segítséget jelentenek. **A 11–12. évfolyamon az alap, illetve emelt órázámban folytatódó tanulás-tanítást a szabadon választható órakereten belül kell kialakítani, amelynek okán a 11. évfolyamon a Természettudomány tantárgy heti 2 órában történő oktatása a heti 4 szabadon tervezhető óra terhére történik.**



A Szakgimnáziumi nevelés és oktatás óratervei

Szakgimnáziumi évfolyamok közismereti és szakmai órakerete

Tantárgyak			9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom			4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)			4	4	4	4	556	4	124
Matematika			3	3	3	3	417	-	-
Történelem			2	2	3	3	345	-	-
Állampolgári ismeretek			-	-	-	1	34		
Digitális kultúra			2	1	1	-	144	-	-
**Művészetek			1	1	1	-	108	-	-
***Testnevelés			5	5	5	5	695	-	-
Közösségi nevelés			1	1	1	1	139	-	-
Természettudományos képzésre (is) fordítandó sáv*	A	Komplex természettudomány	2	2	2	2	278	-	-
	B	Komplex természettudomány	3	-	-	-	108	-	-
		Érettségi tárgyból felkészítésre használható órakeret	-	2	1	2	170	-	-
Szabadon tervezhető órakeret A			2	2	2	3	306	-	-
Szabadon tervezhető órakeret B			1	2	3	3	306	-	-
Szakmai tantárgy óraszámai			8	9	8	8	1148	31	961
Rendelkezésre álló órakeret/hét			34	34	34	34	-	35	-
Tanítási hetek száma			36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám			1224	1224	1224	1054	4726	1085	1085
Egyházi ének			1	0	0	0			
Hit és erkölcsan			2	2	2	2			

* Az iskola dönt, hogy A vagy a B megoldást választja.

** Az A és B szabadon tervezhető órakeret közismereti és szakmai órára egyaránt felhasználható.

*** A művészeti szakgimnázium művészeti ágazathoz kapcsolódó közismereti óraszám a szakmai óraszámra csoportosítható át.

A művészeti képzési területen a heti óraszám legfeljebb 40 óra. A „Heti órakeret a művészeti képzési területen” és a „Heti órakeret” különbségének felhasználásáról az iskola a pedagógiai programban rendelkezik.

**** Az előadó-művészeti képzések tekintetében (Artista, Táncos) a heti 5 óra testnevelés szakmai órázámként is felhasználásra kerülhet.



Két éves szakgimnáziumi szakképesítések óraterv táblázata

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	1/13-2/14. évf. óraszám összesen
Szakmai idegen nyelv	4	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Nyelvi előkészítő évfolyam óraszámai a szakgimnáziumban

Tantárgyak	óraszám/hét
Idegen nyelv	18
Testnevelés és sport	5
Digitális kultúra	3
Képességfejlesztés (helyi tantervben meghatározottak szerint)	3
Osztályfőnöki	1
Összesen	30



A SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS ÓRATERVE (Az emberi erőforrások minisztere 26/2018. (VIII.7.) EMMI rendelete a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelt módosításáról 14. számú melléklete)

a 2018-2019-es tanévtől kifutó rendszerben

Mezőgazdaság XXXIII., Egészségügy I., és Környezetvédelem XXIII. ágazatok esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4+1	4+1	556	4	124
Matematika	3	3	3+1	3+1	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	2	2	2	-	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy (Idegen nyelv és Matematika tantárgyakhoz kiosztva)	-	-	(2)	(2)	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085



A 2020/2021 tanévtől kifutó rendszer bevezetésre kerülő technikai közismereti oktatás

- technikai szakmai oktatás: 5 évfolyam [9-13. évfolyam]

Heti óraterv minta – Technikum							
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4+1	3	3	3	597
	Matematika	4+1	4	3	3+1	0	489
	Történelem	3	3	2+1	2+1	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, <u>biológia</u> , idegen nyelv	+1	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Egyházi ének	1	0	0	0	0	36
	Hit és erkölcsstan	2	2	2	2	0	278
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapozó oktatás		7	9	0	0	0	576



Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

A 2022/2023 tanévtől felmenő rendszer bevezetésre kerülő technikai közismereti oktatás

- technikai szakmai oktatás: 5 évfolyam [9-13. évfolyam]

Heti óraterv minta – Technikum							
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4+1	4	3+1	3+1	0	489
	Történelem	3	3	2+1	2+1	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia,	+1	2	2	0	0	144



biológia, idegen nyelv						
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Kötelezően választható tantárgy: Honvédelmi alapismeretek vagy Fenntarthatóság	0	+1	+1	+2	0	134
Egyházi ének	1	0	0	0	0	36
Hit és erkölcsan	2	2	2	2	0	278
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoó oktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

A 2020/2021 tanévtől felmenő rendszer bevezetésre kerülő technikai közismereti oktatás

- technikai oktatás: 2 évfolyam 13-14. évfolyam

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345



A 2020/2021 tanévtől felmenő rendszer bevezetésre kerülő szakképző iskolai közismereti oktatás

- szakképző iskolai szakmai oktatás: 3 évfolyam

Heti óraterv minta – Szakképző iskola					
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Egyházi ének	1	0	0	36
	Hit és erkölcsstan	2	2	2	206
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
	Ágazati alapoktatás	16+1	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25+2	25+2	1675
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	



**Tantárgyi struktúra az iskolarendszerű felnőttoktatás 9-12. évfolyam számára a
2020/2021 tanévtől felmenő rendszerben**

Tervezési időkeret:

9-11. évfolyam 36 hét.

12. évfolyam: 32 hét

Tantárgyak	Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok	
	9.		10.		11.		12.	
Munkarendek	Esti	Levelező	Esti	Levelező	Esti	Levelező	Esti	Levelező
Magyar nyelv és irodalom	3	2	3	2	3	2,5	3	2
Matematika	3	2	3	2	3	2	3	2
Történelem	2	1	2	1	2	1	2	1
Állampolgári ismeretek							1	0,5
Természettudomány					2	1		
Kémia	1	0,5	1	0,5				
Fizika	1	0,5	1	0,5				
Földrajz	1	0,5	1	0,5				
Biológia	1	0,5	1	0,5				
I. Idegen nyelv	2	2	2	2	3	2	3	3
II. Idegen nyelv	1	1	1	1	2	1	2	1
Művészetek					0,5	0,5	1	1
Digitális kultúra	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5		
Mozgókép kultúra és médiaismeret vagy Dráma és színház							1	0,5
Osztályközösség-építés	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5
Esti Összes óraszám	17		17		17		17	
Levelező Összes óraszám		11		11		11		11



Kerettanterv
Táncos II. SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
Néptáncos

Táncos II. szakképesítés (Néptáncos szakmairány)		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	5/ 13. évfolyam
Helyi szinten szakmai képzésre fordítható minimum óraszám / <i>hetente</i>		8	9	8	8	31
Helyi szinten szakmai képzésre fordítható minimum óraszám / <i>évente</i>		288	324	288	248	961
A szakképesítési minimum óraszám összesen 9- 12. évfolyam:		1148*				0
Összes képzési óra:		2019				
Az iskola pedagógiai programja alapján a szakképzésre fordítható egyéb óraszámok (ajánlás)	Művészetek**	1	1	1	-	-
	Testnevelés***	5	5	5	5	-
	Heti, szabadon felhasználható órakeret	2	2	2	4	-
	40 órás időkeretig felhasználható óraszámok****	6	6	6	6	-
	Helyi szinten szakmai képzésre fordítható maximum óraszám / <i>hetente</i>	22	23	22	23	35
	A szakképesítésre fordítható maximum óraszám / <i>évente</i>	792	828	792	713	1085
	A szakképesítési minimum óraszám összesen 9- 12. évfolyam:	3125*				0
	Összes képzési óra:	4210				

*A megjelölt óraszámok szakmai szempontok figyelembevételével jelenjenek meg a 9-12. évfolyamokban.

** A művészeti szakgimnázium művészeti ágazathoz kapcsolódó közismereti óraszám a szakmai óraszámra csoportosítható át.

*** Az előadóművészeti képzések tekintetében (Artista, Táncos) a heti 5 óra testnevelés szakmai órásként is felhasználásra kerülhet.

**** A művészeti képzési területen a heti óraszám legfeljebb 40 óra. A „Heti órakeret a művészeti képzési területen” és a „Heti órakeret” különbségének felhasználásáról az iskola a pedagógiai programban rendelkezik.

Óraszámok két évfolyamos szakgimnáziumi képzésben 1/13-2/14. évfolyamra

1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Összóraszám
1148	961	2109



Kerettanterv
Táncos II. SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
Kortárs-modern táncos

Táncos II. szakképesítés (Kortárs-modern tánc szakmairány)		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	5/ 13. évfolyam
Helyi szinten szakmai képzésre fordítható minimum óraszám / <i>hetente</i>		8	9	8	8	31
Helyi szinten szakmai képzésre fordítható minimum óraszám / <i>évente</i>		288	324	288	248	961
A szakképesítési minimum óraszám összesen 9- 12. évfolyam:		1148*				0
Összes képzési óra:		2019				
Az iskola pedagógiai programja alapján a szakképzésre fordítható egyéb óraszámok (ajánlás)	Művészetek**	1	1	1	-	-
	Testnevelés***	5	5	5	5	-
	Heti, szabadon felhasználható órakeret	2	2	2	4	-
	40 órás időkeretig felhasználható óraszámok****	6	6	6	6	-
	Helyi szinten szakmai képzésre fordítható maximum óraszám / <i>hetente</i>	22	23	22	23	35
	A szakképesítésre fordítható maximum óraszám / <i>évente</i>	792	828	792	713	1085
	A szakképesítési maximum óraszám összesen 9- 12. évfolyam:	3125*				0
	Összes képzési óra	4210				

*A megjelölt óraszámok szakmai szempontok figyelembevételével jelenjenek meg a 9-12. évfolyamokban.

** A művészeti szakköznevelési ágazathoz kapcsolódó közismereti órája a szakmai óraszámra csoportosítható át.

*** Az előadóművészeti képzések tekintetében (Artista, Táncos) a heti 5 óra testnevelés szakmai órásként is felhasználásra kerülhet.

**** A művészeti képzési területen a heti óraszám legfeljebb 40 óra. A „Heti órakeret a művészeti képzési területen” és a „Heti órakeret” különbségének felhasználásáról az iskola a pedagógiai programban rendelkezik.



Óraszámok két évfolyamos szakgimnáziumi képzésben 1/13-2/14. évfolyamra

1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Összóraszám
1148	961	2109

Kerettanterv Táncos II. SZAKKÉPESÍTÉSHEZ SZÍNHÁZI TÁNCOS

Táncos II. szakképesítés (Színházi tánc szakirány)		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	5/ 13. évfolyam
Helyi szinten szakmai képzésre fordítható minimum óraszám / <i>hetente</i>		8	9	8	8	31
Helyi szinten szakmai képzésre fordítható minimum óraszám / <i>évente</i>		288	324	288	248	961
A szakképesítési minimum óraszám összesen 9- 12. évfolyam:		1148*				0
Összes képzési óra:		2019				
Az iskola pedagógiai programja alapján a szakképzésre fordítható egyéb óraszámok (ajánlás)	Művészetek**	1	1	1	-	-
	Testnevelés***	5	5	5	5	-
	Heti, szabadon felhasználható órakeret	2	2	2	4	-
	40 órás időkeretig felhasználható óraszámok****	6	6	6	6	-
	Helyi szinten szakmai képzésre fordítható maximum óraszám / <i>hetente</i>	22	23	22	23	35
	A szakképesítésre fordítható maximum óraszám / <i>évente</i>	792	828	792	713	1085
	A szakképesítési maximum óraszám összesen 9- 12. évfolyam:	3125*				0
	Összes képzési óra:	4210				

*A megjelölt óraszámok szakmai szempontok figyelembevételével jelenjenek meg a 9-12. évfolyamokban.

** A művészeti szakgimnázium művészeti ágazathoz kapcsolódó közismereti óraszám a szakmai óraszámra csoportosítható át.

*** Az előadóművészeti képzések tekintetében (Artista, Táncos) a heti 5 óra testnevelés szakmai órázámként is felhasználásra kerülhet.

**** A művészeti képzési területen a heti óraszám legfeljebb 40 óra. A „Heti órakeret a művészeti képzési területen” és a „Heti órakeret” különbségének felhasználásáról az iskola a pedagógiai programban rendelkezik.



Óraszámok két évfolyamos szakgimnáziumi képzésben 1/13-2/14. évfolyamra

1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Összóraszám
1148	961	2109

K E R E T T A N T E R V
TÁNCOS I. SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
NÉPTÁNCOS

A szakképesítési szakmai óraszámok 1 évfolyamos képzés esetén: **961 óra** (31 hét x 35 óra)

Néptánc	
<i>Tantárgyak megnevezése</i>	<i>Témakörök</i>
Néptánc	Magyar néptánc
	Más népek táncai
	Előadó-művészeti gyakorlat
Kiegészítő technikák	Klasszikus balett
	Kortárs-, moderntánc
	Molnár technika
	Színpadi tánc
Színészmesterség	Színészmesterség I.
	Színészmesterség II.
Néprajzi alapismeretek/ Táncfolklorisztika	Néptánc - népviselet
Művészettörténet	Az őskortól - a XX. sz. magyar művészetéig
Zeneismeret	Zeneelmélet
	Zenetörténet
	Népzene



K E R E T T A N T E R V
TÁNCOS I. SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
KORTÁRS-MODERN TÁNCOS

A szakképesítési szakmai óraszámok 1 évfolyamos képzés esetén: **961 óra** (31 hét x 35 óra)

Kortárs-modern tánc	
<i>Tantárgyak megnevezése</i>	<i>Témakörök</i>
Klasszikus balett	Klasszikus balett gyakorlatai
Kortárs-modern tánctechnikák	Horton/Graham/Limón alapú és kortárs tánctechnikák gyakorlatai
	Horton/Graham/Limón alapú és kortárs tánctechnikák koreográfiái
	Kontakt/Jazz/Egyéb kortárstánc technikák gyakorlatai
	Kontakt/Jazz/Egyéb kortárstánc technikák koreográfiái
	Színpadi gyakorlat
Kreatív technikák	Improvizáció/Kompozíció/Repertoire
Zenei ismeretek	Zenetörténet
	Zeneelmélet
	Ritmus
Tánc történet	Tánc történet
	Táncműelemzés
Kortárs-modern tánctechnikák módszertana	Kortárs modern tánctechnika módszertana 1



K E R E T T A N T E R V
TÁNCOS I. SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
SZÍNHÁZI TÁNCOS

A szakképesítés azonosító száma: 5 0215 09

A szakképesítés megnevezése: Táncos I.

A szakképesítési szakmai óraszámok 1 évfolyamos képzés esetén: **961 óra** (31 hét x 35 óra)

Színházi tánc	
<i>Tantárgyak megnevezése</i>	<i>Témakörök</i>
Klasszikus balett	Klasszikus balett
Kortárs- modern technikák	Horton/Graham/Limón alapú és kortárs táncteknikák gyakorlatai
	Improvizáció/Kompozíció
	Kontakt/Jazz/Egyéb kortárs táncteknikák gyakorlatai
	Kontakt/Jazz/Egyéb kortárs táncteknikák koreográfiái
Színpadi tánc	Színpadi tánc
Előadó-művészeti gyakorlat	Repertoire
	Színészi játék- gyakorlati prezentációval
Tánc történet	Tánc történet
	Táncműelemzés
Zeneismeret	Zenetörténet
	Zeneelmélet
	Kreatív zene



K E R E T T A N T E R V
SZÍNÉSZ II.
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

A szakképesítés azonosító száma: 4 0215 07

A szakképesítés megnevezése: Színész II.

Óraszámok szakgimnáziumi képzésben 9-12 és 5/13. évfolyamra

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	5/13. évfolyam	Összóraszám
1148 óra*				961	2109

**A megjelölt óraszámok szakmai szempontok figyelembevételével jelenjenek meg a 9-12 évfolyamokban.*

Óraszámok két évfolyamos szakgimnáziumi képzésben 1/13-2/14. évfolyamra

1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Összóraszám
1116	961	2077

A Színész II. szakképesítés Színházi- és filmszínész szakirány modulja, tantárgyai, témakörei

Munkavédelem színházi munkaterületeken	
<i>Tantárgyak megnevezése</i>	<i>Témakörök</i>
Munkavédelmi ismeretek színházi munkaterületeken	A színházi üzem veszélyforrásai veszélyhelyzetei, azok elhárítása
	A színpadi tevékenység balesetvédelmi előírásai
	A színházi üzem kiszolgáló területeinek veszélyforrásai, helyzetei, balesetvédelmi előírásai
Színpadi és filmszínészi alakítás	



Színészmesterség gyakorlata	Szöveg nélküli és szöveges helyzetgyakorlatok, etűdök
	Zenés helyzetgyakorlatok, etűdök
	Különböző hangulatú, egyszerű szerkezetű jelenetek előadása színdarabokból
	Kötött szövegű, verses drámarészletek előadása, színpadi stilizáció
	Lélektani ábrázolás megjelenítése különböző stílusú drámarészletek előadásával
	Filmszínészi játék
Vers- és prózamondás gyakorlata	Egyszerű szerkezetű, hangulat- és tájfestő lírai és prózai művek elemzése és előadása
	Összetett szerkezetű, különböző verselésű lírai művek elemzése és előadása
	Párbeszédes szerkezetű és prózai szövegek előadása
	Nép- és műballadák előadása
	Modern lírai és prózai művek elemzése és előadása
	Dramai szövegek, monológok előadása
Beszédtechnika csoportos és egyéni gyakorlata	Lazító, légző és koncentrációs gyakorlatok
	A hangadás: zöngegyakorlatok, hangerő, hangmagasság
	Artikulációs és hangzójavító gyakorlatok
	Ritmus-, tempógyakorlatok
	A hanglejtés, hangsúly, hangszín gyakorlatai
	Nonverbális kifejező eszközök
Ének- és hangképzés egyéni és csoportos gyakorlata	Légzéstechnika
	Hangadás, skála-gyakorlatok
	Népdalok, népdalfeldolgozások, virágénekek előadása
	Sanzonok, táncdalok, duettek előadása
	Dramatikus szerkezetű szonok, kuplék előadása
	Musicalrészletek előadása
Színpadi mozgás gyakorlata	Színpadi mozgás-tréning, koordinációs gyakorlatok
	Testtudat kialakítását célzó technikák
	Tánctechnikai tréningek (balett-, jazz tánc)
	Kontakt-technikák
	Pantomim
	Néptánc
Színház-, film-, drámaelmélet és történet	Irodalmi műelemzés, poétikai és dramaturgiai ismeretek
	Művelődéstörténeti és művészettörténeti korszakok
	Jelmez-, viselet-, és divattörténet
	A színház- és a filmművészet elmélete, esztétikája



	Egyetemes színháztörténet
	Magyar színháztörténet
	Egyetemes drámatörténet
	Magyar drámatörténet
	A színművészet etikai, pszichológiai vonatkozásai
	Egyetemes és magyar filmtörténet
	Zenés színház elmélete és története
	Vizuális kultúra
	Mozgóképkultúra- és médiaismeret



K E R E T T A N T E R V
SZÍNÉSZ II.
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

A szakképesítés azonosító száma: 4 0215 07

A szakképesítés megnevezése: Színész II.

Szakirány megnevezése: Bábszínész

Óraszámok szakgimnáziumi képzésben 9-12 és 5/13. évfolyamra

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	5/13. évfolyam	Összóraszám
1148 óra*				961	2109

*A megjelölt óraszámok szakmai szempontok figyelembevételével jelenjenek meg a 9-12 évfolyamokban.

Óraszámok két évfolyamos szakgimnáziumi képzésben 1/13-2/14. évfolyamra

1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Összóraszám
1116	961	2077

A Színész II. szakképesítés Bábszínész szakirány modulja, tantárgyai, témakörei

Munkavédelem színházi munkaterületeken	
<i>Tantárgyak megnevezése</i>	<i>Témakörök</i>
Munkavédelmi ismeretek színházi munkaterületeken	A színházi üzem veszélyforrásai veszélyhelyzetei, azok elhárítása
	A színpadi tevékenység balesetvédelmi előírásai
	A színházi üzem kiszolgáló területeinek veszélyforrásai, helyzetei, balesetvédelmi előírásai
Bábszínészi alakítás	
Bábszínész mesterség gyakorlata	Szöveg nélküli és szöveges helyzetgyakorlatok, etűdök
	Zenés helyzetgyakorlatok, etűdök
	Különböző hangulatú, egyszerű szerkezetű jelenetek előadása színdarabokból
	Kötött szövegű, verses drámarészletek előadása, színpadi stilizáció



	Lélektani ábrázolás megjelenítése különböző stílusú drámarészletek előadásával
	A bábmozgatás módszerei, típusai
	A bábszínészet módszerei, típusai
Vers- és prózamondás gyakorlata	Egyszerű szerkezetű, hangulat- és tájfestő lírai és prózai művek elemzése és előadása
	Összetett szerkezetű, különböző verselésű lírai művek elemzése és előadása
	Párbeszéd szerkezetű és prózai szövegek előadása
	Nép- és műballadák előadása
	Modern lírai és prózai művek elemzése és előadása
	Drámai szövegek, monológok előadása
Beszédtechnika csoportos és egyéni gyakorlata	Lazító, légző és koncentrációs gyakorlatok
	A hangadás: zönggyakorlatok, hangerő, hangmagasság
	Artikulációs és hangzójavító gyakorlatok
	Ritmus-, tempógyakorlatok
	A hanglejtés, hangsúly, hangszín gyakorlatai
	Nonverbális kifejező eszközök
Ének- és hangképzés egyéni és csoportos gyakorlata	Légzéstechnika
	Hangadás, skála-gyakorlatok
	Népdalok, népdalfeldolgozások, virágénekek előadása
	Sanzonok, táncdalok, duettek előadása
	Dramatikus szerkezetű szonok, kuplék előadása
	Musicalrészletek előadása
Színpadi mozgás gyakorlata	Színpadi mozgás-tréning, koordinációs gyakorlatok
	Testtudat kialakítását célzó technikák
	Tánctechnikai tréningek (balett-, jazz tánc)
	Kontakt-technikák
	Pantomim
	Néptánc
Színház-, bábszínház, drámaelmélet és történet	Irodalmi műelemzés, poétikai és dramaturgiai ismeretek
	Művelődéstörténeti és művészettörténeti korszakok
	A szakelmélet alapjai (játék- és divattörténet, néprajz)
	A színház- és a bábművészet elmélete, esztétikája, etikája, lélektana
	Egyetemes színháztörténet
	Magyar színháztörténet
	Egyetemes drámatörténet



	Magyar drámatörténet
	A bábtechnikák fajtái, eredete, jellemzői
	Egyetemes és magyar bábtörténet
	Zenés színház elmélete és története
	Vizuális kultúra
	Mozgóképkultúra- és médiaismeret
Bábkészítés	
Bábkészítés gyakorlata	Rajz, festés, szakmai rajz
	A kézműves technikák
	Formázás
Bábkészítés elméleti ismeretei	Általános vizuális alapismeretek, játék- és bábelmélet
	Az anyag- és vegytan jellemzői
	Műhely- és szerszámismeret



K E R E T T A N T E R V
SZÍNÉSZ I.
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

A szakképesítés azonosító száma: 5 0215 07

A szakképesítés megnevezése: Színész I.

Szakirány megnevezése: Színházi- és filmszínész

Óraszámok egy évfolyamos szakgimnáziumi képzésben 1/15. évfolyamra

1/15. évfolyam
961

**A Színész I. szakképesítés Színházi- és filmszínész szakirány programkövetelmény
modulja, tantárgyai, témakörei**

Színészi alakítás	
<i>Tantárgyak megnevezése</i>	<i>Témakörök</i>
Színjátszás gyakorlata	Próbafolyamat, próbafeladatok, színpadi előadás megvalósítása professzionális szcenikai feltételrendszerben
	Szerepépítés, karakterformálás drámai mű színpadra állítása során
	Szerepépítés, karakterformálás zenés mű színpadra állítása során
	Szerepépítés, karakterformálás filmszínészi gyakorlat során
	Színészi előadás hangfelvétele
Színészi beszéd gyakorlata	Elbeszélő, összetett versszerkezetek előadása
	Stilizált nyelvezetű drámai jelenetek, monológok előadása
	Időmértékes, kötött szerkezetű drámai jelenetek, monológok előadása
Színészi beszédtechnika csoportos és egyéni gyakorlata	Beszédtechnika elemeinek alkalmazása drámai szerep megformálása során
	Beszédtechnika elemeinek alkalmazása verses művek előadása során
	Beszédtechnika elemeinek alkalmazása hangfelvétel során
Énekes színjátszás gyakorlata	Zenés etűdök alkotása
	Megzenésített versek, szonok, kuplák előadása
	Zenés művek (musical, song, rockopera, operett) betétdalainak előadása
	Színpadi tánc-technikai tréning



Színpadi tánc és akrobatika gyakorlata	Színpadi koreográfia megvalósítása különböző mozgás (kontakt, pantomim) és színpadi tánc (jazztánc, történelmi és modern társastánc, néptánc) elemek alkalmazásával
	Táncszínházi kifejezés, akrobatika
Színjátszás elméleti és esztétikai ismeretei	A színművészet esztétikája, a színészi alakítás formanyelve
	Színpadi szövegtípusok elmélete és feldolgozása
	A színházművészet stílustörténeti korszakai
	A színművészet játéktípusai, alkotási módszerei a XX. században
	Kortárs színházi irányzatok
	Színházi működéstan, jogi és gazdálkodási jellemzők
	Színháztípusok, szervezeti formák



Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az oktatási miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított; amelyek a hivatalos tankönyvjegyzéken szerepelnek.

A tankönyvek kiválasztásának elvei:

- az egyes munkaközösségeken belül a szaktanárok döntenek el, mely tankönyvből, tanulmányi segédletből, taneszközzel kívánják az adott tantárgyat tanítani,
- az intézmény igazgatója által megbízott tankönyvfelelős tanár az osztályfőnökök segítségével felméri az osztály tankönyvigényét és a megadott határidőig megrendeli azokat,
- a tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának szempontjai közé sorolható a használhatóság, a taníthatóság, tanulhatóság és csak a valóban szükséges tankönyvek rendelhetők meg.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév végén) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév első hetére a szülők kötelessége. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek figyelembe veszik, hogy a taneszköz megfelel-e az iskola helyi tantervének; az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket részesítik előnyben, amelyek több tanéven keresztül használhatók és a taneszközök használatában az állandóságra törekszenek, vagyis új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen javító esetben vezetik be.

A tankönyvek térítésmentes igénybevétele minden tanuló számára biztosított.



A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Célok, feladatok

A szakgimnáziumban/technikumban szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett.

Az életfeltételek kialakítása és a társadalomba való beilleszkedés sokoldalú tájékozási képességet és tájékozottságot kívánó feladatát a középiskola azzal támogatja, hogy felkészíti tanulóit a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására. Mindehhez nélkülözhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, segítőkész együttműködése az iskolával.

A középiskola feladata, hogy előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését; a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.

Fejlesztési területek – nevelési célok

Az erkölcsi nevelés

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismer közösségi egyezségeket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Érti az etikai elvek, a normák és a törvények kapcsolódását. Képes értékkonfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat értékkonfliktusok kezelésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk (egyetemes) jelentősége. Ismeri a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, a szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, kontextusával, hagyományaival. Részt vesz a nemzettel, a hazával való érzelmi azonosulást erősítő tevékenységekben. Ismeri a népi hagyományokon és vallási gyökereken alapuló éves ünnepkört, van tapasztalata ezekhez kötődő szokásokról. Ismeri lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét, tisztában van a helytörténeti események főbb állomásaival. Ismer az UNESCO kulturális örökség kincséhez és a magyar örökséghez tartozó kiemelkedő jelentőségű hazai természeti és kulturális értékeket. Tájékozottsághoz kötve is ismer hungarikumokat. A hagyományos (népi) életmód, szokások megismerésén keresztül értékeli ezek fenntarthatósággal kapcsolatos szerepét. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.



Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét, képes az antidemokratikus eljárások, a korrupció és a hatalmi visszaélések veszélyével kapcsolatban érvelni. Ismer a demokratikus jogok fenntartásáért küzdő szervezeteket, és tud példát hozni az ENSZ és az Európai Unió ezzel kapcsolatos tevékenységére. Gyakorolja jogait és kötelességeit szűkebb környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a jó együttműködésre az együttélésben. Képes a helyi közösségekkel való együttműködésre, ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érti a fenntarthatóság, illetve a fenntartható fejlődés különbözőségeit. Konkrét példákon keresztül érti, hogyan függ össze a fenntarthatóság három vetülete (a gazdaságossági, a környezeti és a szociális fenntarthatóság) globális problémákkal. Belátja, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Képes fokozatosan megérteni és értelmezni egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanulóban felelősség ébred abban, hogy saját életvitelével legyen tekintettel a fenntarthatóság kritériumaira. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Érti a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

Pályaorientáció

Tudatosul a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kerülhet sor, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Felkészült az álláskeresésre, tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Érti, hogy ezek közül melyek piacképesek, és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Képes önéletrajzot készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit az alkalmazónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló rendelkezik ismeretekkel az Euro-övezetről, a valutaforgalomról, a tőzsdeindexről, a GDP-ről és ezek hatásairól az ő személyes életében. Törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékeli az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes eligazodni pénzügyi és közgazdasági fogalmak között. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson és azt használja,

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni, megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására.



A tanulás tanítása

A tanuló megtanul jegyzetelni, képes kiemelni a lényegét a hallott vagy az olvasott szövegből. Képes saját tanulási stílusának, erősségeinek és gyengeségeinek megfelelő tanulási stratégiák kialakításával önálló tanulásra. Képes a különböző információkat különböző formában feldolgozni és rendszerezni, használ tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. A tanulás folyamatában gyakorolja a szóbeli, az írásbeli és a képi kifejezés különböző formáit. Tud különböző természeti és társadalmi jelenségeket megkülönböztetni, összehasonlítani; alkalmazza a különböző tantárgyakban szerzett ismereteit ezek értelmezésében.

Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés

Anyanyelvi kommunikáció

A tanuló alkalmazza hétköznapi kommunikációs helyzetekben a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő, publicisztikai szövegeket. Képes különböző műfajú és rendeltetésű szóbeli és írásbeli szövegek szerkezetének, jelentésrétegeinek feltárására és értelmezésére. Szabatosan használja a választott szakmacsoport tanult szakszókincsét. Kritikus és kreatív módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és információátadásban. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet minden fontos területén a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a nagyobb anyaggyűjtést, önálló munkát igénylő szövegek alkotására. Törekszik a normakövető helyesírásra, képes az önálló kézikönyv-használatra. Képes nem verbális természetű információk adekvát verbális leírására, értelmezésére.

Természettudományos és technikai kompetencia

A tanuló ismereteinek segítségével, a megfelelő módszerek felhasználásával képes leírni és magyarázni a természet jelenségeit és folyamatait. A technikai fejlődés fontosságának felismerése mellett belátja az alkalmazott technikák és technológiák előnyeit, korlátait és kockázatait.

Szociális és állampolgári kompetencia

A tanuló nyitott a személyek és kultúrák közötti párbeszédre. Él a véleménynyilvánítás lehetőségével a közösséget, a társadalmat érintő kérdésekben. Képes érveit megfogalmazni és vitahelyzetben is kulturáltan kifejezni, meghallgatni és elfogadni mások véleményét. Figyelembe veszi és megérti a különböző nézőpontokat, tárgyalópartnereiben bizalmat kelt, és empátiával fordul feléjük. Képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. Igyekszik a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva aktívan részt venni az őt érintő közügyekben. Nyitott és érdeklődő a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránt, képes a különböző szinteken hozott döntések kritikus és kreatív elemzésére. Pozitív attitűdje alakul ki az emberi jogok teljes körű tisztelete, ideértve az egyenlőség, a demokrácia, a vallási és etnikai sokszínűség tiszteletben tartása iránt, törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra. Kialakul a reális alapokon és ismereteken nyugvó nemzeti identitástudata, a hazához, illetve az Európához való kötődése.



Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia

A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, igényli és képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre reálisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Érdeklődik a választott szakterületéhez kapcsolódó gazdasági kérdések iránt, és képes ezzel kapcsolatos elképzeléseket megfogalmazni. A pénz, a gazdaság, a vállalkozások világához kapcsolódó témákról szóló vitákban képes ismereteit felhasználva érvelni. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét és választott szakterületét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt. Mind reálisabban méri fel tevékenysége kockázatait, adott esetben képes ezek vállalására. Problémamegoldó tevékenységét egyre inkább a függetlenség, a kreativitás és az innováció jellemzi.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

A tanuló felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosul benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Megérti az európai országok, nemzetek és a kisebbségek kulturális sokféleségét, valamint az esztétikum mindennapokban betöltött szerepét. Nyitott műalkotások befogadására, képes a koncertélmények, színházi előadások, filmek és képzőművészeti események életkorának megfelelő szintű értelmezésére. Képes makettek, modellek konstruálására, belső terek különböző funkciókra történő önálló átrendezésére. Hajlandó kísérletezni új technikákkal, módszerekkel és anyagokkal.

A hatékony, önálló tanulás

A tanuló rendelkezik a hatékony tanuláshoz szükséges alapvető készségekkel, azaz eszközhasználat szintjén tud írni, olvasni, számolni, továbbá a tanulási folyamatban sokoldalúan tudja használni az IKT-eszközöket. Képes kitartóan tanulni, a figyelmét összpontosítani, képes saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Képes a figyelem és a motiváció folyamatos fenntartására, elég magabiztos az önálló tanuláshoz. A tanulás iránti attitűdje pozitív, ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit, készségeinek erős és gyenge pontjait, valamint képes megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket, útmutatásokat, támogatásokat. Képes arra, hogy saját munkáját tárgyilagosan értékelje, és szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

Egységesség és differenciálás

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembe vételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a pedagógusok megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.



A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatása során a Nat-ban meghatározott és a kerettantervben részletezett kiemelt fejlesztési feladatok megvalósítása javarészt lehetséges, de mindenkor figyelembe kell venni az Irányelv fogyatékosági kategóriákra vonatkozó ajánlásait. Ezért a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósul meg és segíti a minél teljesebb önállóság elérését. A fejlesztési követelmények igazodnak a fejlődés egyéni üteméhez. A tartalmak kijelölésekor lehetőség van egyes területek módosítására, elhagyására vagy egyszerűsítésére, illetve új területek bevonására.

A sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő pedagógus megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia, és az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte. A pedagógus a differenciálás során figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait. Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít. A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz; egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres. Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba. A sajátos nevelési igényű tanulók számára szükséges többszolgáltatásokhoz tartozik a speciális tankönyvekhez és tanulási segédletekhez, továbbá a speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő eszközökhöz való hozzáférés.

Mindennapos testnevelés

A Nkt. 27. § (11) bekezdés szerinti mindennapos testnevelést az iskolai nevelés-oktatás első, ötödik, kilencedik évfolyamán 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben kell megszervezni.

(11) Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,

b) iskolai sportkörben való sportolással,

c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

(12) Az iskola a kötelező tanórai foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés szervezéséről.

(13) A legalább négy évfolyammal működő iskola biztosítja az iskolai sportkör működését.



A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A szakgimnáziumi/technikumi kerettantervhez tartozó óratervet tantestületünk nem szabadon választható tantárgyak tanulására fordítja, hanem bizonyos tantárgyak heti óraszámának emelésére. Szükségesnek láttuk ezt azért, hogy a nagyon sok esetben tanulási nehézséggel küzdő, a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatását segítsük a több idő biztosításával, hogy a bukások számait csökkenteni tudjuk. Ezért a pedagógusválasztás szabadsága általában nem megoldható az intézményünkben. Csoportbontások esetében szülői kérésre a szaktanárral és az osztályfőnökkel egyeztetve az igazgató egyénileg engedélyezhet pedagógusválasztást. A tantárgyak heti óraszámának az emelésével továbbá hozzájárulunk a tehetséggondozás kibontakoztatásához, a színvonalasabb érettségi felkészüléshez, illetve a lemaradó, hátrányos helyzetű diákok felzárkóztatásához.

A választható érettségi vizsgatantárgyak megnevezése

Az iskolánk a kötelezően választható érettségi vizsgatantárgyak (Magyar nyelv és irodalom, Történelem, Matematika, Angol nyelv, Német nyelv) mellett középszintű érettségire való felkészítést vállal: biológia, informatika, testnevelés tantárgyakból. Igény szerint (minimum 8 fős csoport jelentkezése esetén) emelt szintű felkészítést is tartunk délutáni felkészítés keretében mezőgazdasági ismeretek, környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek és egészségügy ismeretek tantárgyakból. A választható tantárgyak érettségi vizsgára való jelentkezésének feltétele az iskola helyi tantervében meghatározott évfolyamokon a sikeres év végi zárójegy megszerzése.

A középszintű érettségi vizsga témakörei

MATEMATIKA tantárgy

1. GONDOLKODÁSI MÓDSZEREK, HALMAZOK, LOGIKA, KOMBINATORIKA, GRÁFOK
2. SZÁMELMÉLET, ALGEBRA
3. FÜGGVÉNYEK, SOROZATOK
4. GEOMETRIA, KOORDINÁTAGEOMETRIA, TRIGONOMETRIA
5. VALÓSZÍNŰSÉGSZÁMÍTÁS, STATISZTIKA

BIOLÓGIA tantárgy

BIOLÓGIA

- Bevezetés a biológiába
 - A biológia tudománya
 - Az élet jellemzői
 - Fizikai, kémiai alapismeretek
- Egyed alatti szerveződési szint
 - Szervetlen és szerves alkotóelemek
 - Az anyagcsere folyamatai
 - Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)



- Az egyed szerveződési szintje
 - Nem sejtes
 - Rendszerek
 - Önálló sejtek
 - Többsejtűség
 - Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak
- Az emberi szervezet
 - Homeosztázis
 - Kültakaró
 - A mozgás
 - A táplálkozás
 - A légzés
 - Az anyagszállítás
 - A kiválasztás
 - A szabályozás
 - Szaporodás és egyedfejlődés
- Egyed feletti szerveződési szintek
 - Populáció
 - Életközösségek (élőhelytípusok)
 - Bioszféra
 - Ökoszisztéma
 - Környezet- és természetvédelem
- Öröklődés, változékonyság, evolúció
 - Molekuláris
 - Genetika
 - Mendeli
 - Genetika
 - Populációgenetika és evolúciós folyamatok
 - A bioszféra evolúciója

KÉMIA

- Általános kémia
 - Atomszerkezet
 - Kémiai
 - Kötések
 - Molekulák, összetett ionok
 - Anyagi
 - Halmazok
 - Kémiai
 - Átalakulások
- Szervetlen kémia
 - Hidrogén
 - Nemesgázok
 - Halogénelemek és vegyületeik
 - Az oxigéncsoport elemei és vegyületeik
 - A nitrogéncsoport elemei és vegyületeik
 - A szénsoport elemei és vegyületeik
 - Fémek
- Szerves kémia
 - A szerves vegyületek általános jellemzői



- Szénhidrogének
- Halogéntartalmú szénhidrogének
- Oxigéntartalmú szerves vegyületek
- Nitrogéntartalmú szerves vegyületek
- Szénhidrátok
- Fehérjék
- Nukleinsavak
- Műanyagok
- Energiagazdálkodás
- Kémiai számítások
 - Az anyagmennyiség
 - Gázok
 - Oldatok, elegyek, keverékek
 - Számítások a képlettel és a kémiai egyenlettel kapcsolatban
 - Termokémia
 - Kémiai
 - Egyensúly
 - Kémhatás
 - Elektrokémia

Magyar nyelvtan

1. Ember és nyelvhasználat
2. Kommunikáció
3. A magyar nyelv története
4. Nyelv és társadalom
5. A nyelvi szintek
6. A szöveg
7. A retorika alapjai
8. Stílus és jelentés

Irodalom

1. Életművek
2. Portrék
3. Látásmódok
4. A kortárs irodalomból
5. Világirodalom
6. Színház és drámatörténet
7. Az irodalom határterületei
8. Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

Élő idegen nyelv (középszinten a „B1 szint” a kötelező)

1. Személyes vonatkozások, család

- A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai)
- Családi élet, családi kapcsolatok
- A családi élet mindennapjai, otthoni teendők
- Személyes tervek



2. Ember és társadalom

- A másik ember külső és belső jellemzése: hasonlóságok és különbségek az emberek között
- Baráti kör
- A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel
- Női és férfi szerepek
- Ünnepek, családi ünnepek
- Öltözködés, divat
- Vásárlás, szolgáltatások

3. Környezetünk

- Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása)
- A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek
- A városi és a vidéki élet összehasonlítása
- Növények és állatok a környezetünkben
- Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: a környezet és a természet megóvása
- Időjárás

4. Iskola

- Saját iskola bemutatása (sajátosságok, szakmai képzés, tagozat)
- Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka
- A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága
- Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok

5. A munka világa

- Diákmunka, nyári munkavállalás
- Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás

6. Életmód

- Napirend, időbeosztás
- Az egészséges életmód (a helye és helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás)
- Étkezési szokások a családban
- Ételek, kedvenc ételek
- Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben
- Gyakori betegségek, sérülések, baleset
- Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak)

7. Szabadidő, művelődés, szórakozás

- Szabadidős elfoglaltságok, hobbik
- Színház, mozi, koncert, kiállítás, stb.
- Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport
- Olvasás, rádió, TV, videó
- Kulturális események

8. Utazás és turizmus

- A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés



- Nyaralás itthon, illetve külföldön
- Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése
- Az egyéni és a társasutazás előnyei és hátrányai

9. Tudomány és technika

- népszerű tudományok, ismeretterjesztés
- A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben, számítógép, internet

Történelem

1. Az ókor és kultúrája
2. A középkor
3. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
4. Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban
5. Magyarország a Habsburg birodalomban
6. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora
7. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon
8. Az első világháborútól a kétpólusú világ felbomlásáig
9. Magyarország története az első világháborútól a második világháborús összeomlásig
10. Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig
11. A jelenkor
12. A mai magyar társadalom és életmód

Középszintű fizika érettségi tematika

9. osztály

MECHANIKA

1. Kinematika alapjai, egyenes vonalú mozgások
2. Szabadesés. Hajítások
3. Dinamika, Newton törvényei
4. Munka, energia, teljesítmény, hatásfok
5. Körmozgás, bolygómozgás
6. Mechanikai rezgések, Mechanikai hullámok

FOLYADÉKOK ÉS GÁZOK MECHANIKÁJA

7. Hidrosztatika
8. Felhajtóerő. Arkhimédész törvénye
9. Közlekedőedények
10. Gázok és folyadékok áramlása

**10. osztály****HŐTAN**

- 11. Testek hőtágulása, gázok állapotváltozásai
- 12. Hőtan I. és II. főtétele
- 13. Halmazállapotváltozások

ELEKTROMOSSÁGTAN

- 14. Elektrosztatika
- 15. Egyenáram
- 16. Mágneses mező
- 17. Elektromágneses indukció
- 18. Váltakozó feszültség, váltakozó áram
- 19. Elektromágneses rezgések és hullámok

FÉNYTAN

- 20. A fény, mint elektromágneses hullám
- 21. Geometriai optika

MODERN FIZIKA, CSILLAGÁSZAT

- 22. A modern fizika, Atommodellek, sugárzások, kvantummechanika
- 23. Az atommag belső szerkezete, radioaktív sugárzás
- 24. Csillagászat és kozmofizika

FÖLDRAJZ

- 1. Térképi ismeretek: A térképi ábrázolás, Térképi gyakorlatok, Az úrtérképezés.
- 2. Kozmikus környezetünk: A Naprendszer kialakulása, felépítése, helye a világegyetemben; A Nap és kísérői; A Föld és mozgásai; Űrkutatás az emberiség szolgálatában.
- 3. A geoszférák földrajza:
 - A kőzetburok (Földtörténet, A Föld szerkezete és fizikai jellemzői, A kőzetburok szerkezete, A kőzetlemez-mozgások okai és következményei, A hegységképződés, A kőzetburok (litoszféra) építőkövei, A Föld nagyszerkezeti egységei, A földfelszín formálódása.
 - A levegőburok (A légkör kialakulása, anyaga és szerkezete, A levegő felmelegedése, A légnyomás és a szél, Az általános légkörzés, Víz a légkörben, Az időjárás és az éghajlat.



- A vízburok földrajza (A vízburok kialakulása és tagolódása, A világtenger, A felszíni vizek és felszínalakító hatásuk, A felszín alatti vizek, A komplex vízgazdálkodás elemei, A jég és felszíninformáló munkája.

-A talaj

- A geoszférák kölcsönhatásai

4. A földrajzi övezetesség: A szoláris és a valódi éghajlati övezetek, A vízszintes földrajzi övezetesség, A forró övezet, A mérsékelt övezet (a valódi mérsékelt öv, a meleg-mérsékelt öv, a hideg-mérsékelt öv) a hideg övezet, A függőleges földrajzi övezetesség.

5. A népesség- és településföldrajz: A népesség földrajzi jellemzői, A települések földrajzi jellemzői,

6. A világ változó társadalmi-gazdasági képe: A világgazdaság általános jellemzése, szerkezetének átalakulása és jellemző folyamatai; A termelés, a fogyasztás és a kereskedelem kapcsolata; A világ élelmiszer-gazdaságának jellemzői és folyamatai, A világ energiagazdaságának és iparának átalakulása; A harmadik és a negyedik szektor jelentőségének növekedése.

7. A világgazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, országcsoporthok és országok: A világgazdasági pólusok; A világgazdaság peremterületei; Egyedi szerepkörű országcsoporthok és országok.

8. Magyarország földrajza : A Kárpát-medence természet- és társadalomföldrajzi sajátosságai; Magyarország természeti adottságai; Magyarország társadalmi-gazdasági jellemzői; Hazánk nagytájainak eltérő természeti és társadalmi-gazdasági képe; Hazánk nagyrégióinak(tervezési-statisztikai régióinak) természet-és társadalomföldrajzi képe; Magyarország környezeti állapota.

9. Európa regionális földrajza: Európa általános természetföldrajzi képe; Európa általános társadalomföldrajzi képe; Az Európai Unió földrajzi vonatkozásai; Észak-Európa; Nyugat-Európa; Dél-Európa; Közép-Európa tájainak és országainak természet-és társadalomföldrajzi képe; Kelet-Európa természet- és társadalomföldrajzi vonásai;

10. Európán kívüli földrészek földrajza: A kontinensek általános természet-és társadalomföldrajzi képe; Ázsia (Ázsia általános földrajzi képe; Ázsia országai; Délkelet-Ázsia iparosodott és iparosodó országai; Nyugat-Ázsia, arab világ; Ausztrália és Óceánia; Afrika általános földrajzi képe.) ; Amerika (Amerika általános földrajzi képe; Amerika országai.)

11. A globális válságproblémák földrajzi vonatkozásai : A geoszférák környezeti problémáinak kapcsolatai; A népesség, a termelés és a fogyasztás növekedésének földrajzi következményei; A környezeti válság kialakulása és az ellene folytatott küzdelem.

TESTNEVELÉS ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNY

A) Elméleti ismeretek témái

1. A magyar sportsikerek
2. A harmonikus testi fejlődés
3. Az egészséges életmód
4. Testi képességek
5. Gimnasztika



6. Atlétika
7. Torna
8. Ritmikus gimnasztika
9. Küzdősportok, önvédelem
10. Úszás
11. Testnevelési és sportjátékok
12. Természetben űzhető sportok

B) Gyakorlati ismeretek témái

1. Gimnasztika
2. Atlétika: futások, ugrások, dobások
3. Torna : talaj, szekrényugrás, nemek szerint választott szer
4. Küzdősportok, önvédelem
5. Úszás
6. Testnevelési és sportjátékok: kettő sportjáték választása kötelező:
kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, röplabda közül

A középszintű ágazati érettségi témakörei

Mezőgazdaság ismeretek

1. Állattenyésztés I.

- 1.1. Alapfogalmak, értékmérők
- 1.2. A gazdasági állatok nemesítése
- 1.3. Elhelyezés, ápolás
- 1.4. A ló elnevezései, értékmérői, fajtái, nemesítése
- 1.5. A ló szaporítása, felnevelése, takarmányozása, ápolása, elhelyezése
- 1.6. Tejgazdaságtan

2. Anatómia és élettan I.

- 2.1. A gazdasági állatok testének anatómiai felépítése, a testtájak csontos alapja, az emlősök és madarak testtájai
- 2.2. A gazdasági állatok emésztőképzőszékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom
- 2.3. A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás

3. Takarmányozástan

- 3.1. A takarmányok alkotórészei, takarmányozási alapismeretek
- 3.2. Takarmányismeret
- 3.3. A gazdasági állatok táplálóanyag szükséglete, a takarmányozás gyakorlati végrehajtása



4. Takarmánynövénytermesztés

- 4.1. Talajművelés
- 4.2. Szaporítás, növényápolás
- 4.3. Betakarítás, tartósítás, terménytárolás

5. Állatok egészségvédelme I.

- 5.1. Az állat és környezete
- 5.2. Az egészség, a csökkent termelő képesség és betegség
- 5.3. A betegségek gyógykezelése és megelőzése, az állatok jóléte és az állatvédelem

6. Gazdálkodási alapismeretek

- 6.1. A gazdálkodás alapismeretei
- 6.2. Vállalkozási alapismeretek
- 6.3. Marketing
- 6.4. Európai Unió ismeretek

7. Gazdálkodási alapgyakorlatok

- 7.1. Adózási ismeretek
- 7.2. Vállalkozás gyakorlata
- 7.3. Adminisztráció
- 7.4. Kommunikáció

Környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek

- 1. Ökológiai alapfogalmak
- 2. Természetvédelem alapjai
- 3. A víz mint környezeti elem
- 4. A levegő és a talaj mint környezeti elem
- 5. Település környezetvédelme
- 6. Hidrometeorológia és vízkészlet-gazdálkodás
- 7. Hidrológia-hidraulika
- 8. Vízmérés
- 9. Geodézia
- 10. A fizikai eljárások alapelvei
- 11. Kémiai eljárások, műveletek
- 12. Biológiai eljárások alapjai



Egészségügy ismeretek

1. Egészségügyi alapismeretek
 - 1.1. Szakmai etikai és jogi ismeretek
 - 1.2. Egészségfejlesztés
 - 1.3. Kommunikáció
2. Alapápolás
 - 2.1. Egészséges ember gondozása
 - 2.2. Akadályozott ember gondozása
 - 2.3. Csecsemő- és kisgyermekgondozás
 - 2.4. Ápolási beavatkozások
 - 2.5. Betegmegfigyelés
3. Klinikumi ismeretek
 - 3.1. Anatómia - élettan
 - 3.2. Általános kórtan
 - 3.3. Gyógyszertani alapismeretek
 - 3.4. Belgyógyászat
 - 3.5. Diagnosztikai alapismeretek
 - 3.6. Terápiás alapismeretek
 - 3.7. Elsősegélynyújtás – első ellátás



A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

Az intézményünkben történő ellenőrzéseket értékeléssel kötjük össze, amely mindig segítő szándékkal történik. Célunk nemcsak a hiányosságok feltárása, hanem a segítő szándékú javítás a nevelő-oktató munka folyamatának érdekében. Az értékelést nemcsak az oktató-nevelő munkánál alkalmazzuk, hanem kiterjesztjük az iskolai élet egészére.

Az értékelés szempontjai

Iskolánkban a tanulók magatartásának, szorgalmának és tanulmányi eredményének az értékelése során fontos alapelvek:

- a tanulókat egységes szempontok szerint értékeljük
- az értékelést az osztály előtt végezzük és mindig tudatjuk a tanulóval
- tanítási év közben érdemjegyekkel történik az értékelés, melyet az osztálynaplóban és a tanulók ellenőrző könyvében vezetünk
- félévkor és tanév végén osztályzatokkal minősítünk
- a magatartási és szorgalom jegyeket az osztályfőnök minősíti az osztályban tanító pedagógusok véleményét kikérve
- a félévi és az év végi osztályzat meghatározása az érdemjegyek alapján történik
- az érdemjegyekről és az osztályzatról a tanulót, a szülőt vagy a gondviselőt írásban értesítjük
- az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a teljesítmény alapján történik, nem lehet fegyelmezési eszköz
- az érdemjegyeket - külön vezetése esetén (csoportbontás) - a tanár köteles a felelés napján a haladási naplóba beírni, igény esetén megtekintésre átadni a szülőnek
- a röpdolgozatokat az értékelésnél a tanulókkal alá kell írattni, a témazáró dolgozatokat a tanár 1 évig köteles őrizni
- az érdemjegyek egyharmada szóbeli feleletből származzon
- a nagyobb tantárgyi egységek lezárása után a tanulók teljesítményét érdemjegyekkel kell minősíteni
- az írásbeli ellenőrzés alkalmával a szaktanárok a dolgozatokat a megíratás után legkésőbb 10 munkanapon belül kijavítják és értékelik, valamint a tanulóknak kiosztják
- szakmai orientációs és alapozó oktatásnál a tanulók tudásszintjének értékelése az elméletnél és a gyakorlatnál külön érdemjeggyel történik

Tantárgyi minősítések formái

Az ismeretek számonkérésének alapja az egyes tantárgyak tantervi követelménye, amelyet a helyi tanterv tartalmaz. A tanuló teljesítményének értékelésekor, minősítésekor a követelmények elsajátításának mértékét állapítjuk meg.

A beszámoltatás a szóbeliség és az írásbeliség váltakoztatásával történik; több tantárgy esetében gyakorlati létrehozásával is (rajz, technika stb.), illetve cselekvő bemutatás során (testnevelés, ének-zene).



Minden szóbeli és írásbeli beszámolót értékelünk, de nem minden esetben érdemjeggyel. (A szaktanár joga, hogy időnként -pl. tanév elején és végén- csupán tájékozódás céljából **diagnosztikus** /helyzetfeltáró/ mérést végezzen, mely a továbbhaladás, differenciálás irányát, szükségességét jelzi számára. Ezt legtöbbször csak szóbeli értékelés követi. Kötelező diagnosztikus értékelés a testnevelés tantárgy kapcsán a tanulók fizikai állapot felmérése.)

Belső, írásbeli mérésekkel, szóbeli feleletekkel folyamatosan ellenőrizzük, és értékeljük a tanulók teljesítményét. Ilyenkor **formatív** értékelést végzünk, melynek célja elsősorban az ösztönzés. A gyenge teljesítményt nyújtóknak a tanév folyamán javítási lehetőséget adunk. Az év közben adott, az egyénhez is igazodó formatív értékelés hozzájárul a helyes tanulói énkép kialakulásához, önbizalmat erősítő, önértékelést fejlesztő hatású. Ez esetenként történhet osztályzattal is, alapvetően pedig egyéni fejlesztést figyelembe vevő, motiváló szövegezéssel. A nyilvános formatív értékelés előkészíti és fejleszti leginkább a tanulóknak az egymás értékelésére való képességet, az ebben megnyilvánuló differenciálás pedig segíti az esélyegyenlőség megélését.

A tanár félévenként az 1-2 órás tantárgyakból legalább 3 érdemjegyet, a 4-6 órás tantárgyakból heti óraszám+1 érdemjegyet köteles adni.

A szóbeli vagy írásbeli, illetve témazáró érdemjegyek értéke azonos.

A félév és a tanév végén **szummatív** értékelés során elvégezzük a tanulók összegző, lezáró értékelését. A szummatív értékelés mindig osztályzattal történik, a hagyományos 1-5-ig skálán. Félévkor az ellenőrzőbe számjegyekkel, tanév végén a bizonyítványba (szövegesen) írjuk be a tanulók osztályzatait a szülők tájékoztatása céljából.

A hagyományos kifejezéseket használjuk a számszerű megjelenítés mellett: 5 (jeles), 4 (jó), 3 (közepes), 2 (elégséges), 1 (elégtelen). A folyamatosan kapott érdemjegyek átlagát tükrözi a félévi és az év végi osztályzat.

A tudás mérése, értékelése során arra törekszünk, hogy minél több bizonyítási lehetőséget adjunk a tanulóknak a teljesítmény árnyaltabb megítélése céljából. A heti 2 óránál nagyobb óraszámú tantárgy esetén a tanár legalább havonta ad visszajelzést a tanulónak és a szülőnek a diák teljesítményéről. Ez történhet szóban a tanórán, a szülők számára tartott fogadóórán, illetve írásban, az ellenőrzőben. A tanár minden érdemjeggyel történő értékeléskor szóban vagy írásban alátámasztja a minősítést. A tanár dicsérete, elmarasztalása az érdemjegyeken kívül más formát is alkalmazhat (plusz, mínusz pontok, szóbeli dicséret stb.)

Az említett teljesítményeken kívül az iskolai események, versenyek, kiállítások, rendezvények stb. további szóban történő, szöveges illetve érdemjeggyel történő értékelésre adnak lehetőséget.

A tantárgyi minősítések csoportosítása jellegükből adódóan iskolánkban az alábbiak szerint történik:

- szóbeli felelet (Megadott tananyag szóbeli számonkérése, értékelése a felépítettség, logikusság, tartalom és egyéb tantárgyi követelmények alapján. Az érdemjegy indoklása mellett a szaktanár a fejlesztést is segíti.)
- írásbeli munka (Megadott tananyagtartalom írásban történő számonkérése, értékelése. Feladatlap, röpdolgozat stb. összeállítása során a tantárgyi követelmények, elvárások figyelembe vétele. Az elért eredmények értékelése alapján a szükséges módszertani lépések megtétele a szaktanár feladat.)
- gyakorlati tevékenység (a szakmai gyakorlati tevékenységformákat a szakmai kompetenciák ellenőrzésével a szakmai tanárok végzik)



Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél:

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- rossz (2)

A tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél:

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- hanyag (2)

A ponthatár az alábbiak szerint javasolt:

Általános iskola:

Alsó tagozat:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-50 %:	elégtelen (1)
51-64 %:	elégséges (2)
65-79 %:	közepes (3)
80-90 %:	jó (4)
91-100 %:	jeles (5)

Felső tagozat:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-35 %:	elégtelen (1)
36-54 %:	elégséges (2)
55-75 %:	közepes (3)
76-90 %:	jó (4)
91-100 %:	jeles (5)

A tanulók félévi és év végi tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében, az érdemjegyeket a következő arányok alapján alakítják ki a szaktárgyat tanító nevelők:



4,5 elérése esetén	-	jeles (5) /4,4 esetén a szaktanár mérlegel/
3,6 elérése esetén mérlegel/	-	jó (4) /3,5 esetén a szaktanár
2,6 elérése esetén	-	közepes (3) /2,5 esetén a szaktanár mérlegel/
1,7 elérése esetén	-	elégséges (2) /1,5-1,6 esetén a szaktanár mérlegel/
1,49 alatt	-	elégtelen (1)

Középiskola:

85 – 100 % = 5 (jeles)
 84 – 71 % = 4 (jó)
 70 – 55 % = 3 (közepes)
 54 – 36 % = 2 (elégséges)
 35% alatt = 1 (elégtelen)

Szakképző évfolyamokon tanított tantárgyaknál javasolt ponthatárok:

90 – 100 % = 5 (jeles)
 75 – 89 % = 4 (jó)
 61 – 74 % = 3 (közepes)
 51 – 60 % = 2 (elégséges)
 50% alatt = 1 (elégtelen)

Félévi osztályzatok kialakításánál akkor elégséges a tantárgyi osztályzat, ha a jegyek átlaga eléri a 1,8-es átlagot. Az év végi osztályzat kialakításánál az egész éves teljesítmény átlagából alakítjuk ki az érdemjegyet (a félévi osztályzat nem számításával) a fent ismertetett félévi osztályzás szempontjai szerint. 9-12. évfolyamokon a szakmai orientáló és szakmai alapozó tantárgyaknál, tekintettel arra, hogy egy jeggyel osztályozandó a tantárgycsoport, az érdemjegyeket átlagolással számítjuk ki. Ennek előfeltétele, hogy minden résztantárgy érdemjegye külön-külön is elérje az 1,8-es (elégséges) szintet. Ellenkező esetben a tanuló az egész félév tananyagát tartalmazó írásbeli beszámolót köteles tenni. Amennyiben ez sem éri el az 1,8-es átlagot, a végső osztályzat elégtelen. Ahol gyakorlati tárgy is szerepel a résztantárgyak között, a végső jegy kialakításánál az elméleti tantárgyak érdemjegye lesz a döntő. Minden évfolyamon a továbblépés feltétele a tantárgyankénti minimál követelmény teljesítése (legalább elégséges osztályzat).

**A magatartás elbírálása****A magatartás illetve szorgalom jegyek elbírálása esetén a 2011. évi CXCV. számú köznevelési törvény****54. § 1. a mérvadó, mely szerint „A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi.”**

A magatartási érdemjegy az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezze ki a közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyt, felelősségérzetet, önállóságot, a közösség érdekében végzett tevékenységet, viselkedést és hangnemet. A magatartási érdemjegy meghatározásánál vegyük figyelembe a tanulónál az elbírált időszakban adott jutalmazásokat és büntetéseket is.

Példás (5)

Az a tanuló, aki az iskolai foglalkozásokon, szünetekben, valamint az iskolai rendezvényeken példás magatartást tanúsított: Az iskolán kívüli kötelességét példamutatóan teljesítette, fegyelmezettségével társai közül kiválik. A közösségi feladatok vállalásában és végrehajtásában odaadó, lelkiismeretes és ezzel társaira is kedvező hatással van. Fegyelmi büntetése nincs. Igazolatlanul az adott félévben nem hiányzott. Amennyiben önként vállal feladatot és ezt a kötelezettséget nem teljesíti a tanuló, nem lehet példás a magatartása.

Jó (4)

Az a tanuló, aki az iskolai foglalkozásokon, szünetekben, valamint az iskolai rendezvényeken jó magatartást tanúsított: Az iskolán kívüli kötelességét teljesíti. Az iskolában és a gyakorlóhelyeken fegyelmezetten viselkedik. Közöségi feladatokat vállal, és a rábízott munkát jól elvégzi. Fegyelmi büntetése maximum osztályfőnöki figyelmeztetés. Igazolatlanul legfeljebb 1-3 órát hiányzott.

Változó (3)

Az a tanuló, aki az iskolai foglalkozásokon, szünetekben, valamint az iskolai rendezvényeken változó magatartást tanúsított. Iskolán kívüli feladatait nem teljesíti kellő szorgalommal vagy magatartása egyéb módon kifogásolható. Közöségi feladatokat nem szívesen vállal, azok teljesítésében nem gondos és kitartó. Legmagasabb fegyelmi büntetése osztályfőnöki vagy legfeljebb 1 igazgatói intés lehet.

Rossz (2)

Az a tanuló, aki az iskolai foglalkozásokon, szünetekben, valamint az iskolai rendezvényeken rossz magatartást tanúsított. Az iskolán kívüli feladatait tartósan elhanyagolja. Közöségi magatartása komolyan kifogásolható és ezzel társaira is káros hatással van. Az elbírált időszakban 20 óra, vagy a feletti igazolatlan órája van. Fegyelmi büntetése: nevelőtestületi megrovás vagy több igazgatói figyelmeztetés.

A szorgalom elbírálása

A szorgalmi fokozat az egyéni képességeket és a körülményeket mérlegelve fejezze ki a tanulmányi munkához való viszonyt, kötelességtudatot.

Példás (5)

Az a tanuló, aki tehetsége, legjobb tudása szerint tesz eleget a tantervben meghatározott tanulmányi feladatainak. Munkavégzésben aktív, kezdeményező. Az előző időszakban elért tanulmányi átlagát megtartja vagy javít rajtuk. Tantárgyi bukása nincs.

Jó (4)

Az a tanuló, aki folyamatos, egyenletes munkával tesz eleget a tantervben meghatározott tanulmányi feladatainak. Az elért tanulmányi eredményei a képességével megegyezők. Az előző időszakban elért tanulmányi átlagát megtartja, vagy kis mértékben javít rajtuk.

Változó (3)



Az a tanuló, akinek a teljesítménye hullámzó, változó. Az előző időszakban elért tanulmányi átlagát megtartja, vagy kis mértékben ront rajtuk.

Hanyag (2)

Az a tanuló, aki a tantervben meghatározott tanulmányi feladatait hanyag módon látja el. Az előző időszakban elért tanulmányi átlagán jelentős mértékben rontott, vagy megtartja azt. Az a tanuló, aki tanév végén háromnál több tantárgyból bukott, legfeljebb hanyag szorgalmú lehet.

Egyes tanulók év végi osztályzatát nevelőtestületünk az osztályozó értekezleten áttekinti és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Ha nem az iskola gyakorlóhelyein történik a tanuló egészségügyi, illetve mezőgazdasági gyakorlati képzése, a gyakorlati képzés keretében végzett tevékenységével összefüggésben teljesítményét, magatartását és szorgalmát a gyakorlati képzés szervezője, illetve a gyakorlati oktatást végző pedagógus értékeli a fent említett osztályzatok és érdemjegyek alapján. A tanuló félévi és év végi osztályzatát a gyakorlati képzés szervezőjének értékelése alapján a nevelőtestület állapítja meg és dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről, szakmai vizsgára bocsátásáról. Szakképző évfolyamok esetén, ha köztes vizsgát szervezünk, a tanuló félévi és év végi osztályzatát a gyakorlati képzés szervezőjének értékelése és a köztes vizsga eredménye alapján kell megállapítani. A nem iskolai gyakorlati képzésben részt vevő tanulóink tekintetében is a fent említett érdemjegyeket és osztályzatokat alkalmazzuk.

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

A csoportbontásokat az intézményünk a törvényi előírásoknak megfelelően végzi. Amennyiben a minimális létszámot nem éri el a csoport, abban az esetben évfolyamszinten oldjuk meg a csoportok bontását.

Egyéb foglalkozások (szakkörök, érettségi felkészítés, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás, tantárgyi fejlesztés) szervezését a tanulók szóbeli nyilatkozata, illetve a tanár javaslata alapján a fenntartó által biztosított óraszámban tesszük lehetővé.

Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei, illetve az elsősegélynyújtásra vonatkozó tervek

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése. Távolabbról nézve a környezeti nevelés a természet – s benne az emberi társadalom – harmóniájának megőrzését, fenntartását célozza. Célja a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása. E nevelési célok hatékony személyiségformálást, az önszabályozás és egyben a társas együttműködés és konfliktuskezelés készségeinek erősítését igénylik.

A fenntarthatóság pedagógiája a környezetért felelős, aktív kiscsoportok és tágabb közösségek kialakítására törekszik, előtérbe emelve azokat a tanulásszervezési módszereket, amelyekben felerősödhet a társas részvétel, felértékelődhet a felelős együttműködés. Ennek megvalósítása rendszerszemléletű megközelítést, új tanítási-tanulási stratégiát igényel, amely messzemenően figyelembe veszi az egyéni (személyes) különbségeket, esélyt teremt minden gyermek számára a környezeti kultúra és az ezzel összefüggő kompetenciák elsajátításában.



E pedagógiai törekvés sajátos tartalmakat és módszereket igényel a testi vagy szociális hátrányokkal küzdő gyerekeknél, hiszen életük során halmozódhatnak környezeti konfliktusaik. A környezeti nevelés – a fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata – kiterjed az emberi együttélés, illetve az ember-természet kapcsolat bemutatására és formálására, egyben elősegíti a környezeti és egészség-tudatosság erősödését.

A pedagógiai gyakorlatban kiterjed a testi-lelki egészségnevelésre, a társas készségek (mindenekelőtt a konfliktuskezelés, döntés, együttműködés) fejlesztésére és a *mentálhigiénés nevelésre* is. A környezeti nevelésünk iskolai gyakorlatában harmonikusan ötvöződik a környezettudományi és a társadalomtudományi ismeretek köre, hiszen csak az ember biológiai és társas-társadalmi természetének sajátosságaira építve történhet az *értékkrend*, az *erkölcs* és az *életviteli szokások formálása*. A környezeti nevelés legfontosabb értéktartalmai a fenntartható fejlődéssel, a jövő nemzedékek életminőséghez fűződő jogaival, a bioszféra iránti felelősségünkkel kapcsolatosak, ezért hangsúlyosan *erkölcsi-etikai* irányultságúak, attitűdöket és szokásokat formálóak. A környezeti nevelés során felértékelődik a tantárgyak közötti *integráció*, a különböző tantárgyak ismeretkészletét összekapcsoló, harmonizáló pedagógiai törekvés. Ezzel párhuzamosan erősödik egy szintetizáló, összefoglaló tantárgy iránti igény is.

A tantárgyak tartalmához illeszkedő, ám a hagyományos *tanítási órákon kívüli* iskolai nevelési helyzetekben a környezeti nevelésnek számos lehetősége van, mindenekelőtt az iskolai szabadidős helyzetekben a tanulók művészeti, sport, játék és közéleti tevékenységeinek során. Az *iskolai tehetséggondozás* terén is helyet találhatunk a környezeti nevelésnek. A környezet iránt legfogékonyabb tanulók számára megrendezett versenyekre és vetélkedőkre való egyéni és csoportos felkészülés alkalmas erre. Nem hagyhatjuk figyelmen kívül azt sem, hogy a szokásos tanítási helyzetektől eltérő tanulás olyan képességek fejlesztésének is kedvez, amelyek nem kerülnek előtérbe a hagyományos tanórákon. Különös feladatot jelent a *nemzeti, etnikai kisebbségek* környezeti nevelése. Saját társadalmi helyzetükben, nemzeti identitásuk megőrzésével, kulturális és nyelvi örökségük ápolásával egyidejűleg a közös környezet törődésére is nevelnünk kell őket. Fontos, hogy saját nyelvükön és adott kulturális tradícióik elemeinek felhasználásával készüljenek azok a tananyagok és programok, amelyek a kisebbségek környezeti nevelését elősegítik. A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlatának színvonalát és hatékonyságát a helyi *értékelési és önértékelési kultúra* biztosíthatja. A környezeti nevelés is igényli azt a minőségfejlesztési gyakorlatot, amely az iskola pedagógiai eredményességét képes hosszabb távon biztosítani. Fontos, hogy az iskolai élet mindennapjaiban, a tanítási órákon kívül is érvényesüljön a nevelőintézmény egészének *ökológiai kultúrája* (pl. hulladék újrahasznosítás, energiatakarékosság, biokertészet, stb.) és *társas harmóniájának* rendje (pl. demokratikus fórumok, együttműködés helyi közösségekkel stb.). Az iskola legfontosabb célcsoportjai a környezeti nevelés terén a tanulók és a családok, a szülők, a helyi közösség tagjai. A családokat rendszeresen tájékoztatni szükséges az iskola környezeti-nevelési hasznosságáról, célkitűzéseiről és a szülőket mind jobban be kell vonni a helyi környezeti akciókba.

Az iskolai környezeti nevelést erősítik a természet- és környezetvédő helyi *közösségi akciók*, közös környezetjavító programok, a környezetvédelem jeles napjainak családias megünneplése. A környezeti nevelésnek megvannak az *iskolán* (az intézményes nevelésen) *kívüli* formái is: teret nyújthatnak közművelődési intézmények, múzeumok, növény- és állatkertek, vadasparkok, nemzeti parkok, környezetvédelmi oktatóközpontok, népfőiskolák, gazdakörök, a természet- és környezetvédő mozgalom civil szervezetei, csoportjai. A velük való együttműködés igen fontos az iskolai környezeti nevelés szempontjából. Iskolarádió – a résztvevő diákság segítségével.

Az elsősegélynyújtás tantárgy terén az egészségügyi szakmacsoportban tanórai keretben, a mezőgazdasági és környezetvédelmi szakmacsoportban osztályfőnöki óra keretében tartunk elsősegélynyújtás órákat.



Mindezek támogatására az iskolánkban rendelkezésre áll három darab AMBU fantom, melyen az újraélesztést lehet gyakorolni, valamint egy darab félautomata defibrillátor, melyek használatát a tanulók tanórai keretben elsajátítják.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A nagyobb esélyegyenlőség biztosítása érdekében a következő szempontok figyelembe vételére helyezzük a hangsúlyt:

- a szociális hátrányok kompenzálása fokozott odafigyeléssel;
- a kreativitás fejlesztése;
- a továbbtanulási esélyek növelése;
- gyermekközpontúság érvényesítése, amelynek részeként igazodunk a tanulók egyéni fejlődési üteméhez
- az átjárhatóság biztosítása a különböző szakterületek és képzési szintek között;
- a szociokulturálisan hátrányos helyzetű fiatalok, a tanulási és viselkedési, beilleszkedési nehézségekkel küzdő diákok segítése abban, hogy megtalálják képzési rendszerünkben a képességüknek megfelelő „szintet”
- nyitottság a piac és a gazdasági környezet igényeinek figyelemmel kísérésére, ezen igények beépítése képzéseink tartalmi és formai elemei közé;
- aktivitásra ösztönző, versenyszellemet kialakító, pozitív személyiségfejlődést elősegítő, cselekedtető technikák alkalmazása;
- széles alapú általános műveltség kialakítása, felkészítés az érettségi és a szakmai vizsgákra;
- hazánk, szülőföldünk, szűkebb környezetünk kultúrájának, hagyományainak megismerése, megőrzése;
- egészséges életmód, a környezetvédelem, mint egyetemes emberi érték elfogadása.

A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A tanulói közösségek vagy egyes tanulók kiemelkedő teljesítményükért elismerésben, dicséretben, jutalmazásban részesülnek.

A magatartási érdemjegyek kialakításakor fontos szempont, hogy az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezze ki a közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyt. Azt, hogy a tanuló elősegíti-e a közösség fejlődését kezdeményezéseivel és fejleszti-e munkájával a közösség pozitív értékeit. Tanulmányi és közösségi munkáját mekkora felelősséggel végzi, társas viszonyait az együttműködési képesség jellemzi-e. A minősítés részét kell, hogy képezze az önállóság, a közösség érdekében végzett tevékenység, viselkedés és a körülményekhez illő hangnem használatának figyelembe vétele. Figyelembe vesszük az elbírált időszakban adott jutalmazásokat és büntetéseket is, valamint azt, hogy az iskolai Házirend előírásait betartja, betartatja-e.

A szorgalmi fokozat kialakítása során mérlegelni kell az egyéni képességeket és körülményeket. Azt, hogy a tanuló mennyire aktív és eredményes résztvevője a tanulási és tanítási folyamatnak. Milyen a tanulmányi munkához való viszonya, munkájában mennyire pontos és megbízható és hogy köteleességteljesítése az egyéni céljainak megfelelően milyen szintű.



Iskolai közösségi szolgálat (IKSZ)

A Nemzeti alaptantervben megfogalmazottak szerint **(110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról)** intézményünk feladatának tekinti a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztését, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzését, a közjóra való törekvés megalapozását, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítését.

Az iskolai közösségi szolgálat megszervezésével ösztönözzük a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást, célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

A közösségi szolgálat fogalma: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása. (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § 15. pont)

A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és

b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített. (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 6. § (4) pont)

A jelenleg hatályos köznevelési törvényben tehát hangsúlyos szerep hárul a nevelésre, ezért szerepel benne a közösségi szolgálat fogalmi meghatározása, illetve az a követelmény is, hogy az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. Ennek köszönhetően a gyakorlati, tapasztalati tanulás is fellelhető a szociális kompetenciák fejlesztésében.

Fejleszti a tanulók következő kompetenciáit:

—kritikus gondolkodás,

—érzelmi intelligencia,

—önbizalom,

—felelősségvállalás,



- állampolgári kompetencia,
- felelős döntéshozatal,
- hiteles vezetői készségek,
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség,
- együttműködés,
- empátia,
- konfliktuskezelés,
- problémamegoldás.

A Nat ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez. (Részlet a 110/2012. (VI. 4.) kormányrendelet mellékletéből)

A közösségi szolgálat teljesítésének szabályai:

1. A közösségi szolgálatot a szakgimnázium a 9-12. évfolyamos, a szakközépiskola a 12-13. évfolyamos tanulói számára szervezzük meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot lehetőség szerint arányosan elosztva, amelytől azonban indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni. A közösségi munkát felkészítő óra vagy órák vezethetik be 1-3 óra keretben, illetve egy-három összegző óra zárja.
2. A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető. A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.
3. A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.
4. A közösségi szolgálat az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.
5. A tanulót fogadó intézménynek minden esetben mentort kell biztosítania ha:
 - a. -az egészségügyi tevékenységi területen
 - b. az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység területen



6. A tanulót fogadó intézménynek szükség szerint mentort kell biztosítani ha, a szociális és jótekonysági területen foglalkoztatják a tanulót.
7. A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát

Iskolai közösségi szolgálatot koordináló pedagógus feladatai

Felelős:

- a tanulók felkészítéséért, mentorálásért, pedagógiai feldolgozásért,
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartásért,
- adminisztrációs, dokumentációs, igazolások helyességéért,
- a tanulók bevonásáért,
- a tanulók tevékenységének elismeréséért,
- naprakész a területet érintő jogszabályokban.

A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi, (minden esetben mentort kell biztosítani)
- b) a szociális és jótekonysági, (szükség esetén mentort kell biztosítani)
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelemi,
- f) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység.

Külső szervezet bevonásával végezhető tevékenységek: Iskolán kívüli szervezet bevonásakor az intézmény és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt.

Közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel kötöttünk együttműködési megállapodást. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell az iskolai közösségi szolgálatot koordináló pedagógusnál. EMMI rendelet 133.§ (9) e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.



A tanulót fogadó intézménynek az egészségügyi tevékenységi területen minden esetben, a szociális és jótékonyági területen végzett közösségi szolgálat esetén szükség szerint mentort kell biztosítani. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell. Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője vagy a megbízott kísérő pedagógus igazolhat. Az igazoló személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

Az iskolai közösségi szolgálat nyilvántartása

a) A tanuló osztályfőnöke a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján az Nkt.-ban az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott ötven óra közösségi szolgálat elvégzése igazolható legkésőbb a tanuló érettségi bizonyítványa kiadásának időpontjára.

b) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát. Ezen dokumentációt 9. osztályban kell a közösségi szolgálati koordinátor vezetésével megvalósítani.

c) A tanulói jogviszony megszűnésekor az iskola igazgatója két példányban igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

d) A fenti igazolások alapján az osztályfőnök az osztálynaplóban, bizonyítványban és a törzslapon dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését a tanév végén. (záradék: **A tanuló a/.....tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített.**) Adott tanéven a szorgalmi időszakot kell érteni, a szorgalmi időszakon kívüli közösségi szolgálati órákat a következő tanévben kell elszámolni.

e, A közösségi szolgálat teljesítésekor az osztályfőnök a törzslapon ezt igazolja (záradék: **A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálatot.**

Az elérhető pályaorientációs szolgáltatások leírása

Az intézményben pályaorientációt támogató munkatárs segíti a tanulók, szülők, oktatók tevékenységét.

Külső pályaorientációs tevékenység

a. Nyílt napok szervezése

b. Pályaválasztási szülői értekezleteken és pályaválasztási napokon való részvétel

c. Az iskola tanulóinak delegálása az általános iskolai pályaválasztási napokra

Belső pályaorientációs tevékenység

a) pályaorientációs nap keretében és azon kívül

- a felsőoktatásban tanuló, illetve a munka világában dolgozó volt diákok motivációs tréningje



- folyamatos kapcsolattartás az iskola volt diákjaival
- magas szakmai tudással, kiemelkedő szakmai életúttal rendelkező előadók meghívása
- a felsőoktatásban dolgozók, tanulók tájékoztató előadása
 - b) az iskolában oktatott ágazatokhoz kapcsolódó nagyvállalatok kis- és közép vállalkozások szakmai látogatása
 - c) A szakmákhoz kapcsolódó kiállítások, rendezvények, bemutatók látogatásának megszervezése
 - d) munkavállalói kompetenciák fejlesztésének beépítése a tanítási gyakorlatba és dokumentációba
 - e) Iskolai programok keretein belül a tanulók alkotásainak kiállítása, versenyeztetése

Az iskola minden tanév őszen nyílt napokat szervez a végzős általános iskolások részére. Célunk az iskola népszerűsítése, megismertetése minél szélesebb körben az érdeklődők számára. Ebben az időben a tanulók és szüleik végig látogathatják az iskolát, részt vehetnek tanítási órákon valamint az érdeklődőket tanműhely látogatásra visszük. Emellett minden alkalmat megragadunk annak érdekében, hogy minél szélesebb körben promotáljuk iskolánkat, illetve az általunk oktatott szakmákat (Pályaválasztási Kiállítás, Európai Szakképzési Hét).

A pályaaorientációs szolgáltatás keretében az intézmény biztosítja a szakképzést célzó tájékoztatás nyújtását. Az iskola munkaterve alapján minden év novemberében nyílt napot szervez, melyen a nyolcadikos diákok és szüleik számára enged betekintést az intézmény életébe. Ezen a rendezvényen az érdeklődők interaktív feladatok elvégzésével ízelítőt kapnak az intézményben oktatott szakmákból és az órák légköréből is. A nyílt napon az iskolával kapcsolatban álló duális partnerek, nagyobb és kisebb cégek, akik a tanulókat szakmai gyakorlaton foglalkoztatják, szintén megjelennek és bemutatják az általuk végzett tevékenységeket, amivel felkeltik a tanulók figyelmét és ösztönözni próbálják őket az egyes szakmák tanulására.

Az iskola jelen van a közösségi médiában is, melyben folyamatosan oszt meg tartalmakat az iskolai életéről és a tanulási lehetőségekről. Bemutatja a különböző gyakorlati és pályázati lehetőségeket, amelyet a jelenlegi majd a későbbi tanulóink elérhetnek ezáltal bővítve tanulmányaikat illetve tudásukat. Ezenkívül az intézmény jelen van a helyi folyóiratokban is.

Szakmai program

A pedagógiai program X.sz mellékletét képezi



Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A) A tanuló írásbeli beszámoltatásának formái :

a) témazáró dolgozat: egy teljes tantervi téma számonkérésére szolgáló, egy tanórát kitöltő, az ismeretek felidézését és alkalmazását egyaránt megkövetelő írásbeli számonkérési forma, a témazáró dolgozatban szereplő feladattípusok arányai megfelelnek a tananyag és a tantervi követelmények belső arányainak;

b) egyéb dolgozat: egy tantervi téma valamely részének számonkérésére szolgáló, legfeljebb egy tanórát kitöltő írásbeli számonkérési forma, amelyben az ismeretek felidézése az alkalmazástól függetlenül vagy azzal együtt is számon kérhető

A tanuló tanulmányi munkájának, teljesítményének **egységes értékelése** érdekében a tanulók írásbeli értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végezzük.

Általános iskola:

Alsó tagozat:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-50 %:	elégtelen (1)
51-64 %:	elégséges (2)
65-79 %:	közepes (3)
80-90 %:	jó (4)
91-100 %:	jeles (5)

Felső tagozat:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-35 %:	elégtelen (1)
36-54 %:	elégséges (2)
55-75 %:	közepes (3)
76-90 %:	jó (4)
91-100 %:	jeles (5)



Középiskola:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-33 %	elégtelen (1)
34-50 %	elégséges (2)
51-75 %	közepes (3)
76-90 %	jó (4)
91-100 %	jeles (5)

Ha a szaktanár a meghatározott ponthatárok alkalmazása során szükségesnek látja, az adott osztályban, csoportban az egyes ponthatárokat legfeljebb három százalékkal lefelé vagy felfelé módosíthatja.

B) Az írásbeli beszámoltatás korlátai, a tanulók tudásának értékelésben betöltött szerepe, súlya

1. Az írásbeli beszámoltatás szerepe, súlya

a) A számonkérési, értékelési formák (szóbeli, írásbeli) helyes aránya a pedagógia örök dilemmája. A képesség és készségfejlesztés követelménye a két forma egyenlő arányát kívánna. A magas osztálylétszámok, a mennyiségében és sokféleségében egyre bővülő közvetítendő ismeretanyag elsajátításának pontos ellenőrzése az írásbeli számonkérést részesíti előnyben. Ugyanakkor a tanulók kifejezőkészségbeli hiányosságai, a felgyorsult élettempó hatására kialakult rövidített, szinte csak jelzésszerű – az egyedi, választékos stílust nélkülöző – beszédjük az iskola felelősségét növeli ezen a téren.

b) A témazáró dolgozatok – kétszeres súllyal való értékeléséről a szaktanár dönt a munkaközösség véleményének figyelembevételével. A szaktanár a tanév elején tájékoztatja a tanulókat arról, hogy melyek azok a tanulói teljesítmények, amelyeket a félévi és a tanítási év végi osztályzatok kialakításánál kétszeres súllyal fog figyelembe venni.

2. Az írásbeli beszámoltatás rendje és korlátai :

a) Témazáró dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb egy héttel a dolgozatírás előtt bejelenti, a dolgozatot két héten belül kijavítja, egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot nem íratunk.

b) Egyéb dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb az előző tanítási órán bejelenti, a dolgozatot két héten belül kijavítja;

c) A szaktanár egy tantárgyból nem írat újabb dolgozatot mindaddig, amíg az előző dolgozatot kijavítva ki nem adta a tanulóknak.

d) A félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből azokból a tantárgyakból, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére.

e) A diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját (házi dolgozatok, tanulói kutatómunkák anyaga) rövid időn belül értékelni, javítani kell.



Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolható határideje:

Az írásos tanulói teljesítmények, dolgozatok érdemjegyét kötelező a tanulóval ismertetni, nem kerülhet olyan érdemjegy a naplóba (KRÉTA), amiről a tanuló nem tud.

- Szóbeli felelet bejegyzése a KRÉTA naplóba, aznap, amikor a tanuló felelt.
- Az írásos tanulói munkák javításának, értékelésének határideje:
 - témazáró dolgozat (2 héten belül)
 - írásbeli feladat, röpdolgozat (következő órán, vagy 1 héten belül)

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok meghatározása elsődlegesen a konkrét helyzetre és a pedagógiai folyamat egészére rálátással rendelkező szaktanár kompetenciája.

A pedagógus a feladatok meghatározásakor figyelembe veszi a tanulók életkori sajátosságait.

A házi feladat szóbeli és írásbeli formája is adható az osztály (tanulócsoport) egészére érvényesen és differenciáltan, akár egyénre szabott formában is.

Az otthoni felkészüléshez adott feladatokat minden esetben az ellenőrzés valamilyen formája követi.

Az otthoni feladatok előírásakor a pedagógus – a lehetőségekhez mérten – figyelembe veszi a többi tantárgyra általában jellemző, illetve szokásos otthoni feladatok mennyiségét is. Rendszeresen egyik tanóráról a másikra elvégzendő otthoni munkára fordítandó idő-átlagos képességű tanulókhoz igazítva- ne haladja meg a 20-30 percet tantárgyanként.

A házi feladat meghatározásánál ugyancsak figyelembe vett tényező a két tanítási óra közötti időtartam, viszont a közbeeső hétvégét nem illeti semmilyen külön korlátozás.

A tanárnak az otthoni feladatokhoz konkrét útmutatást kell adnia.

A feladatok benyújtásának formáját a tanár határozza meg mind formai-szerkezeti, mind tartalmi elvárásokban.

A házi feladatok értékelésekor az iskola értékelési elveihez kell igazodni.

Büntető jellegű házi feladatot nem szabad adni.

A szóbeli jellegű feleletek formai és tartalmi kritériumai tantárgyanként eltérőek, de az elvárások úgy alakítandók, hogy az utolsó évfolyamon feleljenek meg az érettségi követelményeknek.



A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A következő tanévet az a tanuló kezdheti meg, aki az adott tanév minden tantárgyából legalább elégséges osztályzatot kapott a tanév végéig.

A magasabb évfolyamra lépést a tantervi követelmények teljesítése jelenti. Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból. A szakképzésben alkalmazni kell a szakképzési törvény szabályait is. A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.



A bölcsőde szakmai programja

A református bölcsődei nevelés feltételrendszere

A református bölcsődében az egész napot áthatja a keresztyén szellemiség. A bölcsőde dolgozói egész személyiségükkel tükrözik a keresztyén hitet, ismerik a Szentírást és élő kapcsolatban állnak a Szentháromság Istennel. A Bibliai integrációt közvetítik a bölcsődei élet mindennapjaiban, annak nevelési és gondozási folyamataiban.

A bölcsődében **3 fő** kisgyermeknevelő és **2 fő** bölcsődei dajka összehangolt munkájával neveljük, gondozzuk a gyermekeket. A kisgyermeknevelők rendelkeznek a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet II. rész Képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére előírt végzettséggel, **1 fő bölcsődei dajka elvégezte a 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló tanfolyamot, 1 fő bölcsődei dajka képzése folyamatban van.**

A nevelő, gondozó, oktató munkát közvetlenül segítő szakemberek, dolgozók az intézmény zavartalan és színvonalas működéséhez járulnak hozzá.

A kisgyermeknevelők munkáját gyermekcsoportonként egy-egy fő bölcsődei dajka segíti, a közöttük meglévő harmónia és együttműködés, emberi viszonyulás mintaként áll a gyermekek előtt. A kisgyermeknevelők elkötelezettek a folyamatos fejlődés iránt, ezért rendszeresen továbbképzéseken vesznek részt, és az ott elsajátított elméleti és gyakorlati tapasztalatokat beépítik a mindennapi nevelőmunkába.

Az intézmény vezetője hitével, szakmai tudásával, magatartásával elősegíti a gyermekek nevelésében, gondozásában résztvevő munkatársak, pedagógusok, dajkák és technikai alkalmazottak keresztyén világnézetének hiteles átadását a gyermekek és családjuk felé.

Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a magas színvonalú napközbeni ellátás.

Szakembereink gyerekcentrikusak, nevelői szemléletük demokratikus és elkötelezettek a családok támogatása iránt.

Olyan erkölcsi és szakmai elvárás a kisgyermeknevelőinktől, melyet a fenntartó egyházi testületek törvényei, szabályrendeletei, nevelőkre vonatkozó etikai kódexe is megkövetel:

A református intézmények számára készült „Etikai kódex” ismerete és betartása, a keresztyén életvitel folytatása, kötelezettségeink közé tartozik nevelőtestületre, vezetőre és vezetettekre egyaránt vonatkozik. Megkívánjuk, hogy az Etikai kódexnek megfelelő magatartás – a gyermekek számára elsődlegesen érthető – nonverbális csatornákon is megnyilvánuljon. Elfogadó, problémamegoldó, pozitív, segítőkész, szeretetteljes, következetes attitűd az elvárásunk.

A gyermek és egymás tisztelete jellemezze kapcsolatainkat. Úgy teszem a dolgom mások javára, hogy csendben igyekszem a helyeset cselekedni. A kisgyermeknevelő legyen nyitott minden értékre, szakmai érdeklődését tartsa ébren. Az intézmény vezetőségének lehetőséget kell teremtenie a munkatársak lelki épülésére (bibliaórák, áhítatok, istentiszteleti alkalmak), szakmai fejlődésre (továbbképzések, konferenciák).



Továbbképzések

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak szakmai továbbképzési kötelezettségüknek eleget tenni. A képzési ciklus 4 év. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermekgondozók érdeklődési körének megfelelően.

A munkájára igényes szakember önképzés formájában is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét, audiovizuális eszközöket.

Tárgyi feltételek

A bölcsődei csoportszobák, a kiszolgáló – és szociális helyiségek önálló egységet alkotnak. A játékeszközök, nagymozgásos, szem-kéz koordinációt és a kognitív képességeket fejlesztő eszközök újonnan kerültek beszerzésre, alkalmazkodnak a kisgyermekek életkori sajátosságaihoz.

A dekorációk igazodnak a keresztyén szellemiséghez, egyszerűséget, esztétikumot közvetítenek.

A bölcsőde saját, önálló zöld területtel rendelkezik. A 3 év alatti gyermekek levegőztetése, udvari játéka életkoruknak megfelelő játékeszközökkel biztosított.

A technikai eszközök (fénymásoló, internet hozzáférés, számítógép, nyomtató) a nevelés háttérfolyamatát biztosítják, használati lehetőségeikkel a dolgozók szakmai fejlődését, önképzését támogatják.

A 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 11. számú melléklete által előírt kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről tekintetében a neveléshez, gondozáshoz szükséges eszközökkel rendelkezünk.

A bölcsődei nevelő-gondozó munka

A pedagógiai hitvallásunk

Valljuk, hogy csak nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek. A kisgyermek életében az első 3 évnek, az első közösségnek meghatározó szerepe van a későbbi személyiségfejlődésben. A kisgyermek ebben az életszakaszában a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó. Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk és vigyázunk a ránk bízott gyermekeket.

„ Milyen embert is akarunk formálni?

A válasz egyszerű: egészséges testű, akaraterős, jó ítéletű, értelmes, tetterre kész, szép célokért hevülő és áldozó embereket, akik meg tudják érteni és élni a szépet és nagyot minden téren, akik az életüket ki tudják tölteni tartalommal, akik megértik a dolgok összefüggéseit, akik



átérzik azt, hogy emberi közösségben élnek, amely csak a kölcsönösségen, méltányosságon és jóakaraton épülhet.” Szent-Györgyi Albert

A minket körülvevő világ nem minden esetben azt tartja értékesnek és fontosnak, ami szerintünk az. A természet, a család, a munka szeretete és tisztelete a mai korunkban is kiemelendő értéknek számít. A bölcsődei nevelés-gondozás kiegészíti a családi nevelést és a kettő szoros összhangja és együttműködése biztosítja a gyermek kiegyensúlyozott, egyéni fejlődését és a helyes értékrendjének kialakulását. Mindezeket szem előtt tartva a mini bölcsődei szakmai programunk mottója:

„Nincs az életben nagyobb felelősség és nagyobb megtiszteltetés, mint,
 hogy felneveljük a következő nemzedéket.”

Everett Coop

A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan alkalmazkodjanak környezetükhöz.

A szakszerű gondozás – nevelés akkor valósulhat meg, ha a csoportban érvényesülnek a következő alapelvek.

- ***A család rendszerszemléletű megközelítése***

A kisgyermeknevelőnek tisztában kell lennie a családi szocializáció elsődlegességével, a családi kötődések meghatározó szerepével. A mini bölcsőde dolgozói a családi nevelés értékeit, hagyományait tiszteletben tartva kapcsolódnak be a gyermek nevelésébe, építve annak erősségeire, kompetenciáira, erőforrásaira. A családi viszonyok, nevelési elvek ismerete képezi a gyermeki viselkedés megismerésének az alapját, hisz ez nyújt a kisgyermek számára mintát, ezért kiemelten fontosnak tartjuk a szülőkkel való kapcsolattartás minél szélesebb körű biztosítását.

- ***A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása***

A kisgyermeknevelők szorosan együttműködnek a Református EGYMI Halásztelki Székhelyintézményének szakembereivel, valamint a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat szakembereivel annak érdekében, hogy a különböző szükségletek felől nyújtson komplex prevenció támogatást a gyermekek és családjaik részére. Munkánkat az egyéni szükségletek figyelembevételével végezzük, kiemelve a rizikótényezők, az átlagtól eltérő fejlődésment mielőbbi felismerésének szükségességét. A felismerést követően tapintatosan és megfelelő tapasztalattal alátámasztva tájékoztatjuk a szülőt, lehetőséget teremtve team megbeszélés kezdeményezésére a megfelelő szakember bevonásával. Fontosnak tartjuk az intervenció szemlélet szélesebb körben történő terjesztését, ezért hozzáférhetővé tesszük a dolgozóink és a szülők számára is az ehhez szükséges tudás, ismeret megszerzését.

- ***A családi nevelés elsődlegességének tisztelete***

A kisgyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva, azokat erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében. Biztosítjuk a szülők számára a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódási lehetőséget a bölcsőde életébe.



- ***A gyermeki személyiség tiszteletben tartása***

A kisgyermeknek egyszeri, megismételhetetlen individuumként kezelése az egyéni bánásmód alapja. Valljuk, hogy az a nevelés lehet eredményes, melynek során a felnőtt tekintettel van a gyermek egyéni sajátosságaira, fejlődésének alakulására, pillanatnyi pszichés és fizikai állapotára, aktuális szükségleteire, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával. A gyermek személyiségének tisztelete megkívánja, hogy mindezeket a kisgyermeknevelő önmagára és másokra nézve is helyezze előtérbe.

- ***A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe***

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe van a gyermek fejlődésének alakulásában, az ellátás hatásrendszerének működtetésében. Fontos az empátikus, hiteles, elfogadó, keresztény értékeket közvetítő nevelői magatartás és a szakmai tudatosság, hisz a nevelés az értékteremtés, értékközvetítés terepe. Az egységes nevelői hatások érdekében a gyermekekkel foglalkozó felnőttek a gyermek elfogadásában, öntevékenységeinek biztosításában egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik, miközben a köztük lévő személyiségbeli különbségeket tiszteletben tartják. A szakmai továbbképzések lehetőségének biztosításával támogatjuk a kisgyermeknevelők szakmai kompetenciáinak, önismeretének, kommunikációs készségeinek, képességeinek fejlődését.

- ***A biztonság és a stabilitás elve***

A kisgyermek számára, valamint a gyermekkor későbbi szakaszaiban is alapvető a biztonság, a stabilitás megteremtése, amely a személyi és a tárgyi környezet állandóságát, a napirend folyamatosságát és kiszámíthatóságát, valamint a harmonikus légkört, a jó hangulatot jelenti. Az egymásra épülő mozzanatok ismétlődése, a környezethez és annak változásaihoz történő fokozatos hozzászoktatás lehetősége növeli a gyermek biztonságérzetét. A kisgyermeknevelő által összeállított rugalmas és folyamatos napirend, mely alkalmazkodik a csoport életkori sajátosságaihoz, szintén a gyermek biztonságérzetét hivatott növelni. Az egymásra épülő tevékenységek megismerése, megszokása fejleszti a gyermek időbeli tájékozódó képességét, ami kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában. A gyermekekkel töltött elegendő és minőségi idő biztosításával gyermek érzelmi stabilitása növelhető.

- ***Fokozatosság megvalósítása***

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területén érvényesülnie kell, különös tekintettel a bölcsődei beszoktatás, illetve az óvodába történő beillesztés során. A változások elfogadtatása, az új ismeretek, tapasztalatok megélése, a jó szokások kialakulása csak az egyéni szükségletek, a gyermek alkalmazkodóképességének maximális figyelembevételével történhet.

- ***Egyéni bánásmód érvényesítése***

Számunkra minden gyermek egyedi, különleges, önálló személyiség. Ezt szem előtt tartva a gyermekek életkori sajátosságain felül, mindenkor figyelembe vesszük a gyermekek egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és érzelmi állapotát. Kis létszámú csoportjaink lehetővé teszik, hogy az egyéni bánásmód, illetve a gyermekek saját fejlődési ütemének megfelelő differenciált fejlesztés megvalósuljon úgy, hogy a gondozónő szeretetteljes, meleg odafordulásával segíti a gyermek fejlődését. A kisgyermeknevelő elfogadja és tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi, etnikai hovatartozását, segíti



az identitástudatuk kialakulását, fejlődését, valamint segíti a saját és más kultúrák, hagyományok megismerését, tiszteletben tartását.

- ***Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége***

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot, melynek során építünk a kisgyermeknevelő és a kisgyermek bensőséges kapcsolatára. Ehhez biztonságos, tevékenységre motiváló környezetet biztosítunk, melyben a gyermek ösztönzése, segítése, támogatása, a felé irányuló szeretet által fokozzuk aktivitását, önállóság iránti vágyát. A kisgyermeknevelő saját példamutatásával, a gyermeki próbálkozások támogatásával, bátorítással segíti a tanulást, az önkiszolgálás képességének kialakítását, fejlődését az egyes gondozási helyzetekben.

- ***A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása***

A kisgyermeknevelő folyamatosan, az adott szituációnak megfelelően nyújt ismereteket a kisgyermek számára. Az ismeret- és tapasztalatszerzés folyamatában, a játékhelyzetekben alternatívákat ajánl, melyből a gyermek szabadon választhat. A választás szabadsága növeli az önbizalmat, önállósághoz vezet. A játékhelyzetek megteremtésével és a tevékenységek felajánlásával a tapasztalati úton történő ismeretszerzést biztosítjuk a gyermeknek azért, hogy a gyermek soha ne csak szemlélője legyen a történéseknek, hanem aktív résztvevője, alakítója is. Fontos jellemzői a kisgyermeknevelőnek az empátia, a bizalom, az elfogadás, az odafigyelés, a meghallgatás, a türelem. A gyermek próbálkozásainak az elismerése, a pozitív megerősítés, a biztatás, az elegendő idő biztosítása – elengedhetetlen feltételei az önállóság kialakításának.

Keresztyén szellemű nevelés

Keresztyén szellemű nevelésünknek fontos pillére a bibliai történetekkel való ismerkedés, melynek életkorhoz igazodó formáját, tartalmát kisgyermeknevelőink keresik. Két dolog meghatározó: a gyermekek életkora és a keresztyén ünnepkörök. A bölcsődében 20 hetes -3 éves korú gyermekek életkori sajátosságai nagyban behatárolják a lehetőségeinket. Azokat a történeteket részesítjük előnyben, amelyek a korosztály adottságainak megfelelően Isten oltalmazásáról, szeretetéről, gondoskodásáról szólnak. Ez a szemlélet határozza meg az elmondásra ajánlott bibliai történeteket. A keresztyén ünnepek történetei keretet adnak együttléteinknek. A történetek szemléltetéséhez bábokat, eszközöket készítenek a kisgyermeknevelőink, melyek még jobban felkeltik a gyermekek érdeklődését és fokozzák kíváncsiságukat. Ezekre az alkalmakra, nyugodt légkört teremtenek a dolgozók. A gyermekek részvétele önkéntes.

Célunk a helyes Istenkép kialakulásának segítése, megéreztetni a gyermekekkel az Isten szeretetének jó ízét, ezért hangsúlyozni kell a szeretetet, rámutatni a bizalomra, hogy növeljük a gyerekekben az ős bizalom csíráját.

Összekulcsoljuk a kezünket, meghajtjuk a fejünket, hogy amíg imádkozunk, ne terelje el semmi a figyelmünket. Az imádkozás a nap egyéb részeiben, például étkezések megkezdése előtt és annak végeztével is jelen van.

A református mini bölcsőde nevelési elveiben és gyakorlatában elkötelezett a keresztyén értékek és életvitel közvetítésében a rábízott gyermekek felé, figyelembe véve a szülőknek azt a jogát, hogy gyermeküket vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesítsék.



A bölcsődei nevelés-gondozás célja

A bölcsődei nevelésünk során az a célunk, hogy a kisgyermeknek sajátítsák el azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak a változásokhoz. Mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel tesszük, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

További célunk, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletével összhangban minden kisgyermekre, és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődési lemaradások, megtorpanások felismerése és azok jelzése. A bölcsődénk családbarát intézményként járuljon hozzá a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A bölcsőde gondozási előnyei:

- kis csoport létszám, mely lehetővé teszi az egyénre szabott foglalkozást
- a fertőzőes megbetegedések ritkábbak, mint a nagyobb létszámú gyermek közösségekben
- a különleges bánásmódot igénylő gyermek szükségletei jobban kielégíthetőek
- a családi körülmények megkönnyítik a kisgyermek számára a szülőtől való elszakadást.

A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

A családok támogatása

- A bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első intézmény, jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében
- A család megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével
- A családi és bölcsődei nevelés összhangjának megvalósítása a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat segítségével

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása
- A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése
- A higiénés szokások betartása a bölcsődei nevelés során:
 - tudatos testápolási szokások kialakítása a gondozási műveletek során
 - étkezések előtti és szükség szerinti kézmosás
 - papír zsebkendő, papírszalvéta használata
 - fürdőszobai higiénés szabályok betartása, fertőtlenítés
 - a csoportszoba gyakori szellőztetése



- napi, heti takarítás, fertőtlenítés
 - ágyneműcsere rendszeresen, illetve szükség szerint
 - rendszeres törölközőcsere
- A dohányzás megelőzésében jelentős szerep jut a bölcsőde dolgozóinak, hiszen modellt, mintát jelentenek a gyermekek és a családok számára. Nagy felelősséggel tartoznak személyes példamutatásukért.

A bölcsődei egészségnevelés, az egészséges életvitel igényeinek alakítása már a bölcsődés-korú kisgyermeknél is kiemelt fontossággal bír. A bölcsődei nevelésünk-gondozásunk egyik alapvető feladata a gyermekek számára az egészséges életvitelhez szükséges optimális környezet biztosítása, melyben központi helyet foglal el az inger gazdag, gyermekközpontú bölcsődei életrend. Az egészséges és biztonságos bölcsődei környezet (csoportszoba, udvar) megteremtésével hozzájárulunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, a gyermekek testi szükségleteinek és életkori sajátosságainak megfelelő játék- és mozgás igény kielégítéséhez. Különös gondot fordítunk a hátrányos és veszélyeztetett családok gyermekeire. Esélyegyenlőségüket a gondozási műveletek során a szokások, készségek elsajátítása útján biztosítjuk, hogy az egészséges életmód, a testi higiéné mindennapos igényükké váljon. A családokkal együttműködve valósítjuk meg a gyermekek testi-lelki fejlesztését, a mindennapos mozgás, levegőzés feltételeinek biztosításával elősegítjük az összerendezett mozgásuk fejlődését. A gyermekeket a differenciált bánásmód elvének szem előtt tartásával, az egyént tisztelve fejlesztjük, hogy képesek legyenek életkoruknak megfelelő gondozási teendők (öltözködés, tisztálkodás, étkezés) elvégzésére. A bölcsődei szokásrendszer kialakításával, a vidám, családias légkör biztosításával, szeretetteljes, támogató, biztató odafordulással biztonságot teremtünk a tevékenységek elvégzéséhez, gyakorlásához.

Öltöztetés, öltözködés

Az öltöztetés és az öltözködés hozzájárul gyermekeink önállóságának, ízlésvilágának, esztétikai érzékének fejlődéséhez. Bölcsődéseinknek külön, jellel ellátott öltöző helyet és pelenkázó-helyeket biztosítunk. Bölcsődénkben szükséges a cserecipő, valamint az évszaknak megfelelő váltó ruha. A gyermekek életkori sajátosságaihoz, az egyéni fejlődést figyelembe véve és az önállósodási törekvésekhez igazodva elegendő időt és szükséges segítséget biztosítunk az öltöztetésben, öltözködésben és a ruházat elhelyezésében az öltöző szekrényeikben. Az egyéni fejlődésbeli és önállóságbeli különbségek az otthonról hozott szokásokból is fakadnak, ezért hangsúlyt fektetünk a szülőkkel való öltözködési szokások összehangolására, esetenként a tapintatos meggyőzésre. A szülőkkel való kapcsolattartás során a megfelelő mennyiségű és minőségű ruházat és cipő biztosítására teszünk javaslatot (kényelmes könnyen fel- és levehető, a gyermek mozgását nem akadályozó ruházat, váltóruhák, lábboltozatot és lábfejet védő cipők).

Testápolás, gondozás

A testápolás a gyermek egészségének védelmét, a szükség szerinti tisztálkodást, a tisztaságigény kialakulását szolgálja. A tisztaság alapvető fontosságának, a betegségmegelőzés és fertőzések megelőzésének jelentőségét az életkori sajátosságaiknak megfelelő módszerekkel tudatosítjuk a gyermekekben. A testápolási szokások a gyermekek intim szférájában zajlanak, a csecsemők- és kisgyermek gondozása bensőséges interakciós helyzet felnőtt és a csecsemő- és kisgyermek között, ezért fontos a bensőséges légkör kialakítása. A testápolási teendők elvégzését elősegítik a bölcsődei gyermekméretű eszközök,



így létre jön az önálló tisztálkodás lehetősége, mely a szokások kialakulásán túl a tisztálkodási igénymegjelenését is eredményezi.

Bölcsődei nevelésünk-gondozásunk során végzett testápolás magába foglalja, az életkori sajátosságoknak megfelelő gondozási és ápolási műveleteken túl a reggeli, csoportszobába érkezés előtti kézmosást, az étkezések előtti és a szükség szerinti kéz- és arcmosást, törölköző használatát, a fésűlködést, fogmosást, WC használatát, zsebkendő használatát. A gyermekek az életkori sajátosságaiknak és egyéni fejlődésüknek megfelelően saját jellel ellátott tisztálkodási eszközt használnak, illetőleg a kisgyermekek napi gondozásához-ápolásához használt eszközöket saját jellel ellátott tárolókban és polcokon helyezzük el és használjuk. A kisgyermeket, az életkori sajátosságait figyelembe véve a szükségleteik jelzésére szoktatjuk. A gyakorlati teendők elsajátítása során fokozatosan rávezetjük a gyermekeket a tevékenység önálló elvégzésére. Az egyéni fejlődési ütemet figyelembe véve segítjük a szobatisztaság kialakulását.

Fontosnak tartjuk a bölcsődei és a családi testápolási szokások összehangolását, szükség szerint a családnak való segítségnyújtást, tanácsadást. Külön figyelmet fordítunk az eltérő szociokulturális körülmények közül érkező gyermekek testápolási szokásaira, ha szükséges, felvállaljuk a hiányzó szokások kialakítását.

A gondozás és a nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak, a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódhatnak kizárólag a gondozási helyzetekre. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben segítjük a tájékozódást, tapasztalatok, élmények feldolgozását, a kisgyermek érdeklődésétől függően ismereteket közvetítünk. Törekszünk arra, hogy a gondozás pillanatai a gyermek számára örömteliek legyenek.

A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás, ezért elegendő időt biztosítunk az önállósodási törekvések gyakorlására, mivel az egyes mozzanatok megtanulása egyéni fejlődési ütemben valósul meg.

A gondozási helyzetekben megvalósuló interakció minősége nagymértékben befolyásolja a szokások kialakulását, az önállósodás folyamatát, valamint a kisgyermek egészséges személyiségének alakulását. Ennek elősegítése érdekében fontos a pozitív visszajelzés, biztatás és támogató segítség, a sikeres próbálkozások megerősítése, dicsérrettel, jutalmazással. Tekintettel vagyunk arra, hogy a gyermekek az egyes területen nagyon különböző ütemben önállósodnak, és a megszerzett önállóságukat nem minden esetben érvényesítik szívesen.

Étkezés

A bölcsődei ételmezés során a korszerű csecsenő- és kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni, hogy a táplálék:

- mennyiségben elegendő és minőségileg helyes összetételű
- biztonságos és a higiénés követelményeknek megfelelő
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen

A kisdud bölcsődei ételmezésében – minimum 4-szeri étkezés esetén – az ajánlott napi energia- és tápanyagtartalom 75%-át kell biztosítani. Az étrendnek változatosság, idényszerűség, ízében való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjából is megfelelőnek kell lennie.

Az egészséges életmód megalapozása kapcsán fontos feladatunk az étkezés általi kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése. A gyermekek táplálása mindig az életkori sajátosságaiknak és egyéni igényeiknek megfelelően kell, hogy történjen, ezért fontos feladatunk megismerni a gyermekek egyedi étkezési szokásait, esetleges ételérzékenységüket. E tényezőket figyelembe véve tapintattal segítjük, szoktatjuk őket az



egészséges, helyes táplálkozásra, szorosan együttműködve a családi neveléssel. Fontosnak tartjuk a kulturált étkezés szokásainak kialakítását.

Bölcsődénkben a gyermekek étkeztetése a Háncs Kft. által biztosított, illetve a tálaló konyhánkban történő, az előírásoknak megfelelően végrehajtott, étel előkészítésével történik. Az ételmezésvezető által elkészített étlap az intézményvezető jóváhagyása után ismerhetik meg a Szülők.

Bölcsődénkben megfelelő feltételeket teremtünk a nyugodt, családias étkezéshez esztétikusan terített asztal mellett, melyet a rugalmasan kialakított napirendünk islehetővé tesz. Ezek az étkezések lehetőséget biztosítanak az egyéni tempó figyelembevételére, segítséget nyújtanak a biztonságos eszközhasználathoz. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermek korának megfelelően részt vehessen az étkezések előkészítésében, a terítésben, tálalásban, ha ehhez kedvet érez. Ha a csecsemőt ölben etetjük, a gyermek kezét, karját szabadon hagyjuk, hogy mozoghasson. Fekve etetni, itatni soha sem szabad a gyermeket! A nagyobb gyermekek már asztalhoz ülve (ha már egyedül le tudnak ülni, illetve fel tudnak állni és az ételadagjuk nagy részét el tudják fogyasztani) étkeznek, fejlettségüktől függően használnak evőeszközöket. A gyermekek számára egész nap lehetőséget biztosítunk az ivásra a csoportszobában és az udvaron is.

Fokozott figyelmet fordítunk az új ételek, ízek bevezetésének szabályaira, fokozatosan, tapintattal szoktatjuk az új ízekhez gyermekeinket, módjukban áll az újat megkóstolni, vagy akár elutasítani, továbbá figyelünk a kisgyermekek elegendő mennyiségű étel fogyasztására a gyermek étvágyától függően.

Tiszteletben tartjuk a vallási vagy nemzetiségi okokból fakadó étkezési szokásokat is. Az egészségügyi okokból előírt diétát, vagy egyéni étrend betartását minden esetben kötelezően betartjuk.

Alvás, pihenés

A megfelelő biológiai életritmus kialakításában nagy szerepe van a pihenésnek. A bölcsőde biztosítja a gyermekek számára az életkoruk és egyéni igényeik szerinti alvás és pihenés lehetőségét, melynek kialakítását és betartását csak a családdal szorosan együttműködve lehet biztosítani.

A kicsik /csecsemők/ rácsos /rácstávolság 7 cm!/, fa gyermekágyban, a biztonságosan járni tudó gyermekek bölcsődei fektetőn alszanak, egymástól karnyújtásnyira elhelyezett ágyakon, hogy ne zavarják egymást a pihenésben. A csoportszobán belül kialakított pihenősarok biztosítja a gyermekek napközbeni pihenését, elkülönülését.

A csoportszobát az ebéd utáni pihenés előkészítésénél jól kiszellőztetjük, és a légcserét folyamatosan biztosítjuk. A halk altatózene, az elsötétített csoportszoba, a csendes beszéd mind elősegítik a belső feszültségek csökkenését, a pihenésre való ráhangolódást. Az elalvást segítik a nyugodt hangvételű altatók, mesék. A gyermekek egyéni igényeinek, elalvási szokásainak figyelembevételével segítjük az elalvást. Életkori sajátosságainak megfelelően biztatjuk őket, hogy amennyiben a pihenőidőben szükségletük támad, azt jelezzék a kisgyermeknevelőnek. A nem alvó gyermekeket is figyelemmel kísérjük. A kevesebb alvásigényű gyermekeket nem kötelezzük alvásra, hanem pihenésre biztatjuk, igyekezve elsajátíttatni velük azt a szokást, hogy a nem alvók ne zavarják alvó társaikat.



Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése mellett, a kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának elősegítése a cél.

Az egyéni szükségletek kielégítése közösségi helyzetekben, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése, a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének kibontakoztatását szeretnénk elérni a bölcsődében töltött idő alatt.

Lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/ vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én-érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését.

A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával/ meghallgatás, figyelem, a kérdések megválaszolása/. A szociális problémával küzdő, lassabban fejlődő, érzékszervi és/ vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése- gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése mellett, a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek, a választás lehetőségének biztosítása a cél. A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési- és helyzetmegoldási minták nyújtását segítjük elő.

Az önálló aktivitás és a kreativitás támogatásán túl, az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítségét igyekszünk szem előtt tartani.

A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben nélkülözhetetlen ebben az életkorban.

A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Tanulás

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye.

A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat és/ vagy információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésében és/ vagy a gondolkodásban.

A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: A gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. Formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokásalakítás.

A beszéd a kisgyermekkori tanulás fontos eleme. Az anyanyelvi nevelés a bölcsődei nevelés teljes folyamatában jelen van. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Kulturált, rövid és pontos megfogalmazással segítjük a gyermek beszédértésének



alakulását. A személyes közelség, segítségnyújtás, a gondozási műveletek végzése lehetőséget nyújt a gyermekkel történő beszélgetésre, meghallgatására és kérdéseinek megválaszolására. Bölcsődénkben fontosnak tartjuk a szülők meggyőzését az otthoni anyanyelvi élmények fontosságáról/ szülői példa, közös beszélgetések, mesélések/. A lehetőségek szerint figyelembe vesszük azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek más az anyanyelvük.

Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek szükségleteinek kielégítése.

A személyes és szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzuk, ami növeli az együttműködési kedvet is. A sikertelenségért nem jár elmarasztalás! Lényeges az elegendő idő biztosítása az egyes mozzanatok megtanulására és gyakorlására.

A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokásalakítást és az önállósodást.

Játék

A gyermek központi tevékenysége és legfőbb öröme, egyben tapasztalatszerzés, a tág értelemben vett tanulás legfontosabb színtere a játék. A játék segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést.

A játék örömforrás. A játék célja maga a játék. Örömet okoz maga a cselekvés, manipuláció, elképzelés. Játék közben ismerkedik a világgal, megismeri a véletlen és a valószínű törvényszerűségeit. Összeköttetést jelent élő- és élettelen környezetével, ismerkedik, tapasztalatokat szerez, reagál.

Játékok többségénél a gyermek látja, hallja, és a testén érzi ugyanazt, tehát jellemző fontos eleme, hogy azonos időben több érzékszervet vonnak be ugyanazon cél érdekében.

A sokféle mozgásban kipróbálja az erejét, ügyességét, így a térben egyre biztonságosabban tájékozódik. A gyermek állandó késztetést, hajlandóságot mutat a játékra. A játék vágymegjelenítés. A társigény, az ötletek elfogadására ösztönzik, az együtt játszás kreatív együttműködést alakít ki.

A választás és vállalás önkéntessége, az utánzó beleéléssel, fantáziával játszás képessége önkifejezésre készíti.

Bölcsődénkben előtérbe helyezzük a szabadjáték túlsúlyának érvényesülését. A játék feltételeinek/ hangulat, hely idő, eszközök/ biztosításával és nevelői magatartásunkkal támogatjuk az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményezünk, szerepet vállalunk a játékban, annak tartalmát ötleteinkkel, javaslatainkkal színesítjük. A kisgyermekek érdeklődéséhez, tevékenységéhez igazodva, esetenként kérdéseikre válaszolva ismereteket közvetítünk, melyek gazdagítják a gyermekek tudását, gondolkodását, figyelmüket környezetük és tevékenységük jellemzőire irányítják. A játékterület kialakításánál figyelünk arra, hogy legyen lehetőség aktív és csendes játékra, pihenésre, alkotó tevékenységek (festés, vizezés, stb.) végzésére, nagymozgásra. A gyermek fejlettségi szintjének megfelelően világos és egyszerű szabályokat állítunk fel, teszünk probléma megoldási javaslatokat. Bölcsődés korú gyermekeknél fontosnak tartjuk a gyakorlójátékot, mert azt változatosan lehet alkalmazni:



- **A hang és beszéd gyakorlása**, mely fokozza a gyermekek beszédkedvét és gyarapítja szókincsét. Ezt a rövid mondókák mondogatásával, játékos mozdulatok ismétlésével végezzük.
- **A mozgást gyakorló játék** során egy-egy mozgásműveletet ismételnék.
- **Eszközzel való játszás** közben rakosgatják, tologatják a tárgyakat, gyakran mozgással kísérve. Ezekből alakul ki az **építő és konstruáló játék**.
- **Alkotó játék** során megtapogatják a különböző anyagokat/ víz, papír, gyurma, homok/, megtapasztalják, megismerik a tulajdonságaikat, mindeközben fejlődik képzeletük, kreativitásuk, sok ismeretet és tapasztalatot szereznek.

A többi gyermekkel való együttlét is öröforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését is.

A mai kor játékpiaza bőven kínálja a különféle játékeszközöket. A jó ízlésnek, a játék funkciójának nem minden játék felel meg. A játékszerek megválogatásánál tükröződik az igényesség.

A játékok legyenek esztétikusak, igazodjanak a bölcsődés-korú gyermekek életkori sajátosságaihoz, segítsék elő a sokoldalú fejlődést. Fontos, hogy fantáziálásra, gondolkodásra, probléma megoldásra is serkentsen. Játékeszközök lehetnek még, a környezetben fellelhető dolgok is/ ágdarab, falevél stb./.

A játékok kivitelezése feleljen meg a csoportban való fokozott használat támasztotta, valamint az előírt egészségügyi és pedagógiai követelményeknek is.

Bölcsődénk játékkészletének összeállításánál alapvető szempont, hogy 20 hetes kortóla 3-4 éves korosztály játéktevékenységi formáihoz egyaránt biztosítsa a feltételeket, figyelve arra, hogy minden gyermeknek jusson azonos típusú játékeszköz. Alapjáték a baba, játszókendő, képeskönyv, mozgásfejlesztő eszközök és a labda.

Mozgás

A mozgás az érés folyamatában a fejlődő gyermek természetes szükséglete. Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos szempont a környezet balesetmentes kialakítása, a veszélyforrások kiküszöbölése.

Lehetőséget kell teremteni a minél változatosabb mozgásra, a gyermekek mozgásigényeinek kialakítására, hangsúlyt fektetve az egyensúlyérzék és a ritmusérzék fejlesztésére, mint minden mozgás alapjára. Csecsemőknek védett játszóhelyet biztosítunk.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint a csoportszobában. Rendkívül fontos a szabad levegőn való tartózkodás, a mozgás és pihenés egyensúlyának biztosítása, ezzel elkerülve a gyermekek egyoldalú igénybevételét.

Kiemelt hangsúlyt fektetünk az önállósági törekvések támogatására, amely a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad folyamatos lehetőséget.

Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek / dob, csörgő/ hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A hang, a ritmus első benyomásai, - mint altató, hintáztató, ringató, lovagoltató – a bensőséges személyes kapcsolat megerősítését szolgálja. A gyermek



életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és tovább élését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömelményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére. Mondókák és énekek kiválasztásánál előnyben részesítjük a természethez, állatokhoz kapcsolódó, és a népi ölbeli mondókákat és énekeket.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi/ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet/ és szociális fejlődésére.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását. A bölcsődénkben a természet közeli és az állatokról szóló versek és mesék tárházából válogatunk. Szívesen felhasználjuk a népi mondókákat és népmeséket, de az irodalmi műveknek is helye van a bölcsődénkben.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység- az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás- nem az eredmény. Bölcsődénkben a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséggel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítjük az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését. Bölcsődénkben az alkotó tevékenységeket lehetőség szerint a természetes anyagok felhasználásával tervezzük. Leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődében: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrítés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés. A gyermekek által és a közösen készített alkotásokkal közvetlen környezetünket dekoráljuk, fejlesztve a kisgyermekek igényességét, esztétikai érzéküket.

Az alkotó tevékenységeknél meg kell említeni a teremtet világ megismerését, amikor is a vizuális tevékenységek segítségével ismerkednek meg a fák, növények terméseivel, az állatok létezésével. Az évszaknak megfelelően ismerkednek meg az állatokkal, fákkal, növényekkel, az Őket körül vevő természettel.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymástól és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak/ pl. viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése stb./.

Az öröm forrásai az együtteség, a tevékenység kezdeményezés segítségével a közös tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. Az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő



elemekből álló műveletsorhoz igazodás, a próbálkozást, az együttműködést és a feladatok megosztását segíti és szorgalmazza. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikuma iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembevételét és az empátiát.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése a bölcsődében

A sajátos nevelési igényű gyermek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését segítjük a többi gyermekkel együtt történő integrált nevelés során. Az átlagtól eltérően fejlődő és ép fejlődésvonalú gyermekek kölcsönös tapasztalatai egymásról, közös tevékenységeik együttes élményeik azt valószínűsítik, hogy később is elfogadók, igény szerint segítőkészek lesznek egymás iránt.

Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, fejlesztése

Célok

- váljon természetessé a gyermekközösségben jelenlétük,
- alakuljon ki biztonságérzetük, stabil helyük környezetükben,
- valósuljon meg a gyermekek szakvéleményben kijelölt képessége területeinek fejlesztése,
- jussanak hozzá az egyéni képességeket figyelembe vevő legeredményesebb speciális fejlesztéshez a számukra megfelelő területen,
- a sérült funkciók pozitív irányba történő fejlesztése, a sikeres, kudarcától mentes óvodai, későbbiekben iskolai pályafutás kezdése érdekében.

Feladatok:

- a szükséges feltételek megteremtése: finanszírozás, eszközkészlet, humán erőforrás,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek elfogadása, megismerése, befogadása,
- a kíváncsi viselkedési formák megismertetése, elsajátítása, alkalmazása a sajátos nevelési igényű gyermekek kapcsolataiban,
- az intézményben dolgozók pozitív attitűdje legyen modell értékű, mert az a gyermekek szemléletének is irányadója,
- konzultálás a gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, a Református Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézménnyel (team munka),
- együttműködés a szülőkkel, családdal a rehabilitáció sikeressége érdekében,
- korszerű pedagógiai módszerek és tanulásszervezési eljárások megismerése, alkalmazása (projekt-módszer, drámapedagógia),
- az egyéni bánásmód jelenléte az egész nap folyamán,
- elvárásaink is igazodjanak a gyermek fejlődési üteméhez,
- erősségeik feltérképezése, azok felhasználása a kompenzáció érdekében,
- pozitív tulajdonságok, tehetség kiemelése, támogatása.

A fejlődés jellemzői bölcsődéskor végére

- rendelkeznek olyan képességekkel, technikákkal, amelyek a speciális igényeikhez igazítva a testi-lelki-mentális egészség megőrzéséhez szükségesek,
- biztonságban érzik magukat a közösségben, kötődnek az őket körülvevő felnőttekhez és egymáshoz,
- elfogadják önmagukat és egymást,



- lehetőségeikhez mértén aktív tagjai a gyermekközösségnek,
- képesek az alkalmazkodásra,
- eljutnak fejlődésük optimális szintjére.

A bölcsődei ellátás igénybevételének módja

A bölcsődébe a felvétel *önkéntes, kérelemre* történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő az intézményvezető felé. A bölcsődei intézmény meglétéről, helyben szokásos módon (kifüggesztésekkel, és internetes oldalakon való „reklámozással”) tájékoztatjuk az esetleges érdeklődőket.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális, illetve a családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A bölcsőde ellátás keretében a gyermek 20 hetes korától 3 éves koráig nevelhető és gondozható. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31- ig.

A bölcsődében gyermek csoportonként legfeljebb **8 fő** gyermeket gondozunk összesen **3 fő** szakképzett kisgyermeknevelő és **2 fő** bölcsődei dajkával. Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni, illetve akik szociális alapon rászorulnak.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására folyamatosan van lehetőség.

A bölcsődei felvételnél előnyt élvez különösen az a gyermek

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- akit egyedülálló szülője nevel
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,

A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§. alapján – védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A felvételi döntésről a vezető írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

Az Intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

***A felvételi kérelemhez csatolni kell:***

- a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyájának másolati (fénymásolt) példányát,
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni

Amennyiben a felvételi kérelem – *férőhelyhiány miatt* – nem teljesíthető, úgy felhívjuk a figyelmet arra, hogy kérelmét a „*várólistára*” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról írásban vagy telefonon értesítjük.

Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe, ha más igazoltan indokolható felvételi kérelem teljesítése – az indokolatlanul lefoglalt férőhely miatt - nem lehetséges.

A bölcsődei ellátás megkezdése előtt az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, amely tartalmazza:

- ❖ az ellátás kezdetének időpontját
- ❖ A fizetendő étkezési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat
- ❖ A szolgáltatások formájáról, módjáról
- ❖ az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam)
- ❖ az ellátás megszüntetésének módjait,
- ❖ a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
- ❖ Szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.

Ellátási körzeten kívülről érkező gyermekek fogadása

Az intézményünk ellátási területe lehetőséget biztosít a településen kívül érkező gyermekek befogadására, nevelésére és gondozására, ezzel is elősegítve a munkavállaló édesanyák gyermekeinek a harmonikus, kiegyensúlyozott gondoskodását.



A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltétele

„Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A személyi állandóság, biztonság, és stabilitás elvén nyugszik. Bölcsőde esetében az egy kisgyermeknevelő az egész csoportért felelős. A „saját” kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, a nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermekek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapot, fejlődési naplót, ő vezeti a gyermek dokumentációját, elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel. A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

A gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A gyermekek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járnak. Intézményünkben egy vegyes csoportot alakítottunk ki, a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése nem könnyű feladat. A vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban. (a nagyok húzóerőt jelentenek a kicsiknek, a kicsikkel való együttlét során empátiájuk, toleranciájuk nő)

Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”- rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

Általános napirend az alábbiak szerint alakul:

07 ⁰⁰ – 08 ^{10*}	Folyamatos bevétel, játék, kézmosás
08 ¹⁰ – 08 ⁴⁰	Reggeli elfogyasztása
08 ⁴⁰ – 09 ⁵⁵	Pelenkázás, WC használata, kézmosás, játék
09 ⁵⁵ – 10 ¹⁰	Tízórai elfogyasztása
10 ¹⁰ – 10 ⁴⁰	Öltözködés, folyamatos udvarra menetel
10 ¹⁵ – 11 ⁵⁰	Játék az udvaron
11 ³⁰ – 12 ⁰⁰	Folyamatos bejövetel, pelenkázás, WC használat, kézmosás
12 ⁰⁰ – 12 ³⁰	Ebéd elfogyasztása, lefekvés
12 ¹⁰ – 15 ¹⁰	Alvásidő



14 ⁴⁰ – 15 ¹⁰	Ébredés sorrendjében cipőhúzás, WC használat, pelenkás, kézmosás, fésülködés, játék
15 ¹⁰ – 15 ³⁰	Uzsonna elfogyasztása
15 ²⁵ – 17 ⁰⁰	Játék a csoportszobában, folyamatos hazamenetel

* Természetesen a bölcsődébe 8¹⁰ perc után is lehet érkezni, de a későn érkezőket már nem tudjuk reggelivel kínálni. A szülőkhöz az a kérésünk, hogy a reggeli ideje alatt ne zavarják a csoportot, hogy a kisgyermeknevelők fokozottan figyelni tudjanak az étkezőkre.

A családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelő között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését.

Hangsúlyozzuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

Mindig is nagy oda figyellel vagyunk a családok iránt, és igyekszünk a gyermekeket a családdal együtt nevelni. A leendő Szülőknek lehetőséget biztosítunk a nyílt napokon való részvételre, ahol melyeken megfigyelhetik és megismerhetik az intézmény működési rendjét.

A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben tájékozódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje a kisgyermeknevelőt, akire a gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatást, a családdal való együttműködést helyezzük előtérbe. A gyermekek kéthetes beszoktatási módszer segítségével válnak el a szülőktől, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást biztosítjuk. A beszoktatás során a kisgyermek, és a kisgyermeknevelő között fokozatos kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában. A beszoktatás előre megtervezett ütemterv alapján történik. Az anya, apa, vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását, és csökkenti az adaptáció során fellépő reakciók súlyosságát, időbeni elhúzódását. Minden beszoktatást családlátogatás előz meg. Minden kisgyermeknek lehetőséget teremtünk a beszoktatást segítő kedvenc tárgyainak behozatalára. Ezek az eszközök a nap egészében a gyermekek közelében vannak. A beszoktatás megkezdésének időpontjához a Szülői igényekhez is igazodunk.



Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös tájékoztatás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történesekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően. A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelő érdeklődik a gyermekkel történt előző napi eseményekről, délután pedig az átadáskor tájékoztatja a szülőt az aznapi történesekről.

Egyéni beszélgetés (fogadóóra)

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

Erre a kapcsolattartási formára többek között akkor kerül sor, ha a Szülő, vagy Kisgyermeknevelő valamilyen problémát fedez fel a gyermeke fejlődésében, magatartásában.

A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések általános, minden családot érintő nevelési kérdések megvitatása, a közösen meghozandó döntések mellett a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megbeszélésére adunk lehetőséget. A szülők konkrét gyermeknevelési kérdésekben is segítséget kaphatnak egymástól, és a kisgyermeknevelőtől. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelő vezeti, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. A kisgyermeknevelőtől kapott megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait. Tökéletes módja arra, hogy a Szülő és Intézmény egy nevelési elvet kövessen.

Szülői értekezletek

Egy nevelési éven belül három alkalommal tartunk (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. Az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a felvételhez szükséges dokumentumokról, a családlátogatásról, a beszoktatásról, valamint a gyermekeket érintő, közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Ismertetjük a házirendet, a napi bölcsődei élettel kapcsolatos tudnivalókat, és megismerkedhetnek gyermekük kisgyermeknevelőjével. A második és harmadik szülői értekezletet év közben szervezzük, a beszoktatások befejezése után és az óvodai beiratkozások előtt. Témájuk ezeknek megfelelően alakul.

Indirekt kapcsolattartási formák

A közvetett tájékoztatási formák jól kiegészítik a közvetlen kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, (családi füzet) hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre. Faliújságon tájékoztatjuk a szülőket az általános, minden családot érintő aktuális programokról, változásokról, fontos tudnivalókról. Itt kerül elhelyezésre a házirend, a heti étlap, a nevelési év rendje és minden egyéb információ, ami a gyermekek ellátását érinti és segíti az intézményben.

A Családi füzet beírásában a Szülők is aktívan részt vesznek.



A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere

Együttműködés a társintézményekkel, szakemberekkel

A kompetencia határok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek:

- Védőnői Szolgálat
- Házi Gyermekorvosi Szolgálat
- Gyermekjóléti, és Családsegítő Központ
- Gyámhatóság
- Pedagógiai Szakszolgálat

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény, kötelességének és feladatának tekinti a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé való jelzést, így jó kapcsolatot alakítunk ki az ott dolgozó munkatársakkal, illetve a házi gyermekorvosokkal. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük. Szükség esetén esetmegbeszélésen, jelzőrendszeri gyűléseken vesz részt a kisgyermeknevelő.

Bölcsődénk, és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés sok tekintetben hozzájárulhat a bölcsődei ellátás fejlődéséhez.

Mindezek mellett a Magyar Bölcsődék Egyesületével, mint Bölcsődei Módszertani Szervezettel, valamint a megyei módszertani tanácsadóval való együttműködésre is hangsúlyt kívánunk fektetni.

Kapcsolat a fenntartóval

A bizalom és a magas színvonalú feladatvégzésre való elkötelezettség a kapcsolatépítés és a napi munka során elengedhetetlen. Törekszünk a rendszeres kapcsolattartás a bölcsőde működési feladatainak naprakész ellátása érdekében a Cegléd-Nagytemplomi Református Egyházközséggel.

Az intézményvezető vagy szakmai vezető a fenntartó által meghatározott időszakonként beszámol az intézmény működésével, gazdálkodásával, pedagógiai, tanügyigazgatási, humán erőforrás helyzetével kapcsolatos helyzetről.

A fenntartó egyházközségen kívül a működéssel összefüggő adatok és információk eljuttatása a Magyarországi Református Egyház Zsinata Oktatási Irodája felé.

A személyes találkozók, igazgató tanácsulések, megbeszélések, vezetői értekezletek, konferenciák, szakmai rendezvényeken való részvétel, írásbeli beszámoló, e-mail és telefonos kapcsolat, kiadványok, publikációk segítenek minket ezeknek lebonyolításában.

Kapcsolat a gyülekezettel

A bölcsődei kollektíva kezdeményező a kapcsolatépítésben, szem előtt tartják a bölcsőde missziós szerepét.

A mini bölcsőde elősegíti a gyermekek jelenlétét a gyülekezet életében, ami által a gyermek érzi, hogy van olyan közösség, ahová mindig bizalommal fordulhat óvodás korában is.

A gyülekezet tagjai megismerik a református mini bölcsődei kisgyermeknevelők munkáját, áldásait, s felismerve e szolgálat fontosságát segítik azt.

Szorgalmazzuk a részvétet az istentiszteleteken, ünnepeken, szeretetvendégségen, közös áhítatokon.

Kapcsolat a magyar református bölcsődékkel

A pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése érdekében rendszeres szakmai együttműködésre, tapasztalatcserére, nyitottságra törekszünk más hazai református mini bölcsődékkel. Ezen alkalmak célja a pedagógiai gyakorlati tapasztalatok átadása.



Formái: Hospitálások szervezése, szakmai előadások, jó gyakorlatok bemutatása, szakmai anyagok kidolgozása.

Minőségi munkavégzés a bölcsődében, a nevelőmunka belső ellenőrzése

Minőségnek nevezzük a nevelési-gondozási munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, a gyermek központúságot biztosítják.

Feladatok:

- A bölcsőde működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (az intézmény pedagógiai programja, belső szabályzatok).
- Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja
- A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése.
- A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése.
- A dolgozók érdeklteté tétele a minőségi munkavégzésben: értékelési és jutalmazási rendszer kidolgozása

A **belső ellenőrzés** legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés-gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése.

A gyermekvédelmi program

A bölcsődék gyermekvédelmi tevékenységi köre feladatai, a gyermekek napközbeni ellátásában: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. Évi XXXI. Törvény rendelkezik. *A bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatban:*

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása,
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása,
- prevenciók megoldások és javaslatok,
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben,
- együttműködés a Család- és Gyermekjóléti szolgálattal, a szakemberekkel, jó szakmai kapcsolatot tartunk a védőnőkkel, a Pedagógiai Szakszolgálattal.
- veszélyeztetettség esetén a jelzőrendszer működtetése, jelzés a gyermekjóléti központ felé,
- évente beszámoló a gyermekvédelmi feladatokról.

Az intézményvezető gyermekvédelmi feladatai:

- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai felvételének biztosítása,
- a problémák, tünetek felismerése,
- szakember, szakszolgálati segítség igénylése,
- a rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése,
- a támogatások biztosítása, a támogatáshoz jutás segítése,
- a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszer szakembereivel való kapcsolattartás, együttműködés,
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változások figyelemmel kísérése.



Szakmai dokumentáció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- a tárgyszerűség (objektivitás),
- a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- a hitelesség,
- az árnyaltság,
- a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

A bölcsődébe felvett sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végzik.

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok:

A bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslap:

Jelen dokumentációban a gyermekek születési adatain túl, a Szülők adatain át történik a dokumentálás. Az anamnézis pontos rögzítése ebben az életkorban nagyon fontos, melyet itt tudunk megtenni. A távolmaradás és a rendkívüli események rögzítése is itt történik. Melléklete az oltási és az egészségügyi kiskönyv.

Fejlődési napló:

A fejlődési naplót a gyermek bölcsődei ellátás első napjától indítjuk. 12 hónapos kor alatt havonta, felette 3 havonta történik bejegyzés. A fejlődési naplóba a nagymozgás, a finommotorika, a társas kapcsolatok és gyermekszokások, a szókincs megfigyelése a főbb szempont.

Családi füzet:

A családi füzet egy közvetett kommunikációs forma a szülő és intézmény között. A kisgyermeknevelő néhány mondatban 12 hónapos kor alatt havonta, felette 3 havonta tájékoztatja a szülőt gyermeke fejlődéséről. Az intézményben közelgő eseményekről (ünnepek, születésnapok, névnapok, intézmény zárása) ad tájékoztatást. A családi füzetben a szülő is ír vissza igazolást.

Fejlődési (percentil) táblázat:

12 hónapos kor alatt havonta, felette 3 havonta történik a gyermekek súly és magasság rögzítése.

Csoportnapló:

A csoportnapló napi események rögzítésére szolgál, a csoportszobában törtétekről.

Napi jelenléti kimutatása, vezetése a gyermekekről:

Az ellátási napok igénybevétele (2. melléklet a 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet alapján, illetve az étkezési napok rögzítését (4. melléklet a 328/2011 (XII.29.) kormányrendelet alapján, napi szinten végzik a kisgyermeknevelők.

Munkavállalói jelenléti ív:

A munkavállaló itt rögzíti a munkakezdést és a munkavégzés időpontját, valamint a tartós távollétet és szabadság napjait.

Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos normák***A gyermek joga, hogy:***

- ❖ segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalombaváló beilleszkedéséhez,
- ❖ sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- ❖ a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- ❖ emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- ❖ a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- ❖ meg válassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza,
- ❖ megismerhesse a gyermekcsoportok életét, nevelési, gondozási elveket,
- ❖ tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke kisgyermeknevelőjétől,
- ❖ véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- ❖ megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- ❖ a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- ❖ a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,
- ❖ az intézmény házirendjét betartsa.
- ❖ a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.



A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény alkalmazottjai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény kizáró tényezője. Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.

A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek. Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme. Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát, és a kisgyermeket nevelő anyát. A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban résztvevő kisgyermekek érdekeit.



Záró rendelkezések

1. A nevelési program és a helyi tanterv engedélyeztetésének, nyilvánosságra hozatalának és módosításának mechanizmusa

- a./ A tájékoztatás, megismertetés formája, rendje

A nevelőtestület számára, a program elfogadása előtt, az igazgató biztosítja a programtervezet 1-1 példányának átadásával a megismertetést 30 napos véleményezési határidővel.

- b./ A hozzáférhető elhelyezés biztosítása

A helyi pedagógiai program 1-1 példánya az intézmény igazgatói irodájában, irattárában, ill. könyvtárban kerül elhelyezésre

- c./ A tájékoztatás kérés és erre a tájékoztatás adás rendje

Az intézményhasználók az igazgatótól kérhetik a pedagógiai programba történő betekintést. Az érdeklődők a könyvtárban olvashatják el a dokumentumot, ill. az intézmény honlapjáról is lehetőség van azt letölteni.

- d./ A pedagógiai program módosítása

Az intézmény Pedagógiai Programjának módosítását - indoklás mellett - kezdeményezheti az igazgató, az intézmény vezetősége, az egyes tantárgyi munkacsoportok/munkaközösségek. A módosítási javaslatot és annak részletes indoklását az igazgató köteles 30 napon belül a nevelőtestület elé terjeszteni.

A nevelőtestület többségi határozattal (a jelenlévők 50%-a + 1 fő) dönt a javaslatról.

Amennyiben a nevelőtestület a módosítás mellett dönt, az igazgató a döntés után 10 napon belül köteles a módosítási kérelmet a fenntartónak felterjeszteni.



2. Legitimációs záradék

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

A Cegléd - Nagytemplomi Református Egyházközség a Pedagógiai Programot jóváhagyja.

Cegléd, 2024 május 10.

P.h.

.....

aláírás

Mellékletek

1. Az iskolai pedagógiai programjához tartozó helyi tantervek.
2. Szakmai program
3. Legitimálási jegyzőkönyvek